ທະນາຄານຮ່ວມພັດທະນາ

ເລກທີ 1823 /ທຄຮ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 13 ກໍລະກົດ 2026

ໜັງສືແຈ້ງເຊີນ

ຮຽນ: ທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງທະນາຄານຮ່ວມພັດທະນາ ມະຫາຊົນ, ທີ່ນັບຖືຢ່າງສູງ.

ເລື່ອງ: ເຊີນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທຄຮ ສະໄໝວິສາມັນ ຄັ້ງທີ I ປະຈຳປີ 2026.

- ອີງຕາມ ມະຕິກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ທະນາຄານຮ່ວມພັດທະນາ ມະຫາຊົນ ສະບັບເລກທີ 109/ທຄຮ, ລົງວັນທີ 13 ກໍລະກົດ 2026.

ທະນາຄານຮ່ວມພັດທະນາ ມະຫາຊົນ (ທຄຮ) ຂໍຖືເປັນກຽດຮຽນເຊີນທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທຄຮ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທຄຮ ສະໄໝວິສາມັນ ຄັ້ງທີ I ປະຈຳປີ 2026 **ໃນວັນສຸກ ວັນທີ 17 ກໍລະກົດ 2026** ເວລາ 14:00 ໂມງ (ລົງທະບຽນເວລາ 13:30-14:00 ໂມງ) ທີ່ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຊັ້ນ 6, ທະນາຄານຮ່ວມພັດທະນາ ມະຫາຊົນ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບັນຫາຕ່າງໆ ຕາມວາລະກອງປະຊຸມທີ່ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້.

ທຄຮ ໄດ້ກຳນົດເອົາ ວັນທີ 14 ກໍລະກົດ 2026 ເປັນມື້ປິດປຶ້ມບັນຊີທະບຽນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເພື່ອກຳນົດສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ທຄຮ ສະໄໝວິສາມັນ ຄັ້ງທີ I ປະຈຳປີ 2026 ເຊິ່ງໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ.

ສຳລັບທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ບໍ່ສະດວກເຂົ້າຮ່ວມດ້ວຍຕົນເອງ ທ່ານສາມາດມອບສິດ ໃຫ້ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະລະ ທ່ານໃດໜຶ່ງເປັນຜູ້ຕາງເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນ ໂດຍປະກອບແບບຟອມໃບມອບສິດ ທີ່ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ ທຄຮ ທາງອີເມວ: secretary@jdbbank.com.la ກ່ອນວັນທີ 16 ກໍລະກົດ 2026.

ຫວັງຢ່າງຍິ່ງວ່າ ທ່ານຄົງສະຫຼະເວລາອັນມີຄ່າເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຄັ້ງນີ້ດ້ວຍ.

ທະນາຄານຮ່ວມພັດທະນາ ມະຫາຊົນ
ປະທານສະພາບໍລິຫານ

ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ
ທະນາຄານ ຮ່ວມພັດທະນາ ມະຫາຊົນ
JOINT DEVELOPMENT BANK Public
ນະຄອນ ຫຼວງ ວຽງຈັນ

ພອນສະໄໝ ສຸຂະຜົນ

ເລກທີ 82 ຖະໜົນ ລ້ານຊ້າງ ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ຕູ້ ປ.ນ. 3187 ໂທ. 213531-6, ສະວິບໂຄດ: JDBKLALA ແຟັກ. 213530
82LANE XANG ROAD VIENTIANE LAO P.D.R. P.O.BOX 3187 TEL. 213531-6, SWIFTCODE: JDBKLALA FAX. 213530

ເອກະສານຄັດຕິດ

1. ເອກະສານຄັດຕິດ 1: ວາລະກອງປະຊຸມ ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທຄຣ ສະໄໝວິສາມັນ ຄັ້ງທີ I ປີ 2026;
2. ເອກະສານຄັດຕິດ 2: ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ສາມັນ ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທຄຣ ປະຈຳປີ 2025;
3. ເອກະສານຄັດຕິດ 3: ຊີຈະປະຫວັດຫຍໍ້ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະອຳນວຍການ ຊຸດໃໝ່ (ສະເພາະຜູ້ທີ່ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງໃໝ່);
4. ເອກະສານຄັດຕິດ 4: ໃບມອບສິດ;
5. ເອກະສານຄັດຕິດ 5: ລະບຽບກ່ຽວກັບການດຳເນີນກອງປະຊຸມ ວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທຄຣ;
6. ເອກະສານຄັດຕິດ 6: ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບການລົງຄະແນນສຽງ;
7. ເອກະສານຄັດຕິດ 7: ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານ ທີ່ຕ້ອງນຳສະເໜີຕົວ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ;
8. ເອກະສານຄັດຕິດ 8: ຊີຈະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະລະ;
9. ເອກະສານຄັດຕິດ 9: ແຜນທີ່ຂອງສະຖານທີ່ຈັດກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທຄຣ ສະໄໝວິສາມັນ ປະຈຳປີ 2026.

ໝາຍເຫດ:

1. ຜູ້ຖືຮຸ້ນແຕ່ລະທ່ານ ສາມາດດາວໂຫຼດເອົາໜັງສືແຈ້ງເຊີນ ພ້ອມເອກະສານຄັດຕິດ ໄດ້ທີ່ເວັບໄຊຂອງ ທຄຣ https://www.jdbbank.com.la ແລະ ເວັບໄຊຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ www.lsx.com.la ຫຼື ຈະໄປຮັບເອົາໜັງສືເຊີນ ປະຊຸມທີ່ລະບຸສິດຂອງທ່ານ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ (ມີຄ່າອາໂຄດ) ຢູ່ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ ທີ່ຊັ້ນ 4 ພະແນກຊຳລະສະສາງ ແລະ ຮັບຝາກຫຼັກຊັບ, ບ້ານໂພນທັນເໜືອ, ຖະໜົນ T4, ເມືອງໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງ ວຽງຈັນ. ໂທລະສັບ +856 (21) 454361-4 **ເລີ່ມແຕ່ວັນທີ 15 ກໍລະກົດ 2026 ເປັນຕົ້ນໄປ**.
2. ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າກະລຸນານຳບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນຕ່າງປະເທດ) ມາໃນວັນປະຊຸມ ເພື່ອສະເໜີຕົວເວລາລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ. ລາຍລະອຽດເອກະສານຕ່າງໆ ທີ່ຕ້ອງນຳມາສະແດງໃນເວລາເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ໄດ້ລະບຸໃວ້ໃນຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງນຳມາສະເໜີຕົວ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ທີ່ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້.
3. ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ຈະໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າມາຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງແທນ, ກະລຸນາປະກອບຂໍ້ມູນ ພ້ອມລົງລາຍເຊັນໃນໃບມອບສິດ ຕາມເອກະສານທີ່ໄດ້ຂັດຕິດມາພ້ອມນີ້ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ.

ຜູ້ປະສານງານ: ກອງເລຂາ ສະພາບໍລິຫານ ທຄຣ:
ທ່ານ ໄຊຊະນະ ທຳມະວົງສອນ, 020 55839393
ທ່ານ ດີອ່ຳ ໝາວຕຸ້, 020 78245354
ທ່ານ ນາງ ຂັນພະສິດ ຄ້າຍພິມ, 020 29994879

ເອກະສານຄັດຕິດ 1: ວາລະ

ວາລະ
ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທຄຣ ສະໄໝວິສາມັນ ຄັ້ງທີ I ປະຈຳປີ 2026

ວາລະທີ 1: ຮັບຮອງເອົາ ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2025

ທຄຣ ມີບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ສະໄໝສາມັນ ປະຈຳປີ 2025 ຈັດຂຶ້ນໃນວັນທີ 29 ເມສາ 2026 ຕາມລາຍລະອຽດທີ່ຢູ່ໃນ (ເອກະສານຄັດຕິດ 02) ເຊິ່ງບົດບັນທຶກດັ່ງກ່າວ ໄດ້ຖືກເປີດເຜີຍສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແລ້ວ.

ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ:

ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາແລ້ວ ແລະ ເຫັນດີສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ.

ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້:

ວາລະນີ້ຈະຖືວ່າຖືກຮັບຮອງ ເມື່ອມີຄະແນນສຽງເຫັນດີຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ວາລະທີ 2: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ຮັບຮອງ ການປັບປຸງ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຊຸດໃໝ່ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະກຳມະການຄັດເລືອກ ເຊິ່ງປະກອບມີ:

1) ທ່ານ ສຸນທອນ ຈັນທະວົງ	ປະທານ ສະພາບໍລິຫານ;
2) ທ່ານ ຄຳສິງ ສອນສິນນະວົງ	ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ;
3) ທ່ານ ຈັນທະພອນ ຈັນທະວົງ	ສະມາຊິກ ສະພາບໍລິຫານ;
4) ທ່ານ ນາງ ຄອນສະຫວັນ ວິຊາເທບ	ສະມາຊິກ ສະພາບໍລິຫານ;
5) ທ່ານ ບຸນຊຸ່ມ ສີສະຫວັດ	ສະມາຊິກ ອິດສະຫຼະ (ສະມາຊິກເດີມ);
6) ທ່ານ ປ.ອ ຈອມຄຳ ບຸບຜາລີວັນ	ສະມາຊິກ ອິດສະຫຼະ (ສະມາຊິກເດີມ);
7) ທ່ານ ສຸກສະຫວັນ ມະນີວັນ	ສະມາຊິກ ອິດສະຫຼະ (ສະມາຊິກເດີມ).

ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ:

ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາແລ້ວ ແລະ ເຫັນດີສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ.

ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້:

ວາລະນີ້ຈະຖືວ່າຖືກຮັບຮອງ ເມື່ອມີຄະແນນສຽງເຫັນດີຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ວາລະທີ 3: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ການສິ້ນສຸດໜ້າທີ່ ຂອງສະມາຊິກສະພາຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະອຳນວຍການ ຊຸດເກົ່າ ປະກອບມີ:

1) ທ່ານ ວິໄລ ສີພະພອນ, ຕຳແໜ່ງ ປະທານສະພາບໍລິຫານ ຮັບອຸດໜູນບຳເນັດ;
2) ທ່ານ ນາງ ພອນສະໄຫມ ສຸຂະຜົນ, ຕຳແໜ່ງ ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ ຮັບອຸດໜູນບຳເນັດ;
3) ທ່ານ ສາຄອນ ຍໍພັນໄຊ, ຕຳແໜ່ງ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຜູ້ອຳນວຍການ ຄົບວາລະຕາມລະບຽບການ;
4) ທ່ານ ວິລັນເດດ ໄວຍະສິມສັກ, ຕຳແໜ່ງ ສະມາຊິກ ສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ ໄດ້ຂໍລາອອກດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ;

5) ທ່ານ ວິສຸດ ບົວສີສະອາດ, ຕຳແໜ່ງ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ສັບຊ້ອນໄປຮັບໜ້າທີ່ໃໝ່;
6) ທ່ານ ຈັນຊະນະ ສີງຫາວົງ, ຕຳແໜ່ງ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ ໄດ້ຂໍລາອອກດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ;
7) ທ່ານ ວິລະພົງ ພິຈິດ, ຕຳແໜ່ງ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ ໄດ້ຂໍລາອອກດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ.

ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ:

ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາແລ້ວ ແລະ ເຫັນດີສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ.

ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້:

ວາລະນີ້ຈະຖືວ່າຖືກຮັບຮອງ ເມື່ອມີຄະແນນສຽງເຫັນດີຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ວາລະທີ 4: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ການປັບປຸງ ຄະນະອຳນວຍການ ຊຸດໃໝ່ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະກຳມະການຄັດເລືອກ, ເຊິ່ງປະກອບມີ:

1) ທ່ານ ນາງ ຄອນສະຫວັນ ວິຊາເທບ ຜູ້ອຳນວຍການ;
2) ທ່ານ ນາງ ນິດຕາ ນາມມະວົງ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ (ຄະນະເດີມ);
3) ທ່ານ ໄຊ ບູລົມມະວົງ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ (ຄະນະເດີມ);
4) ທ່ານ ສັງມາ ສິດທຳມະວົງ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ;
5) ທ່ານ ຫຼ້າສອນໄຊ ຈັນທະວົງ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ.

ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ:

ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາແລ້ວ ແລະ ເຫັນດີສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ.

ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້:

ວາລະນີ້ຈະຖືວ່າຖືກຮັບຮອງ ເມື່ອມີຄະແນນສຽງເຫັນດີຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ວາລະທີ 5: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ການດັດແກ້ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງ ທຄຣ ການປັບປຸງກົດລະບຽບຄັ້ງນີ້ ແມ່ນອີງຕາມ ການເພີ່ມທຶນຈົດທະບຽນ ຂອງ ທຄຣ ໂດຍລາຍລະອຽດມາດຕາປັບປຸງ ຄື:

1) ມາດຕາ 9: ທຶນຈົດທະບຽນ
2) ມາດຕາ 11: ຮຸ້ນ
3) ມາດຕາ 14: ໂຄງປະກອບຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ
4) ມາດຕາ 84: ຜົນສັກສິດ.

ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ:

ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາແລ້ວ ແລະ ເຫັນດີສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ.

ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້:

ວາລະນີ້ຈະຖືວ່າຖືກຮັບຮອງ ເມື່ອມີຄະແນນສຽງເຫັນດີຢ່າງໜ້ອຍ 2/3 ຂອງຈຳນວນສຽງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ມີຢ່າງໜ້ອຍ 80% ຂອງຮຸ້ນ ທຄຣ ທັງໝົດ.

ທະນາຄານຮ່ວມພັດທະນາ ມະຫາຊົນ

ເລກທີ 072 /ທຄຮ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 11 ພຶດສະພາ 2026

ບົດບັນທຶກ
ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທະນາຄານຮ່ວມພັດທະນາ ມະຫາຊົນ
ປະຈຳປີ 2025

ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງທະນາຄານຮ່ວມພັດທະນາ ມະຫາຊົນ (ທຄຮ) ປະຈຳປີ 2025 ເຊິ່ງຕໍ່ໄປນີ້ເອີ້ນວ່າ "ກອງປະຊຸມ" ໄດ້ຈັດຂຶ້ນໃນເວລາ 9:00 ໂມງ ຂອງວັນພຸດ, ວັນທີ 29 ເມສາ 2026 ທີ່ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຊັ້ນ 6, ທະນາຄານຮ່ວມພັດທະນາ ມະຫາຊົນ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ໂດຍການເປັນປະທານກອງປະຊຸມຂອງ ທ່ານ ວິໄລ ສີພະພອນ, ປະທານສະພາບໍລິຫານ ທຄຮ ພ້ອມດ້ວຍສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ທຄຮ, ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນເຂົ້າຮ່ວມດ້ວຍຕົນເອງຈຳນວນ: 50 ທ່ານ, ຜູ້ມອບສິດຈຳນວນ: 1 ທ່ານ, ຜູ້ລົງທະບຽນທາງອອນລາຍຈຳນວນ: 308 ທ່ານ ເຊິ່ງລວມຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມເທົ່າກັບ 702,901,700 ຮຸ້ນ, ນັບທັງຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຖືກມອບສິດ 30,359,975 ຮຸ້ນ, ບັນລຸອັດຕາສ່ວນ 93.72% ຂອງຈຳນວນຮຸ້ນ ທຄຮ ທັງໝົດ ແລະ ຖືວ່າຄົບອົງປະຊຸມ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດດຳເນີນກອງປະຊຸມໄດ້ຕາມກົດລະບຽບຂອງ ທຄຮ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ສຳລັບຮຸ້ນທີ່ບໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ມີຈຳນວນ 47,098,300 ຮຸ້ນ ເທົ່າກັບ 6.28 % ຂອງຈຳນວນຮຸ້ນ ທຄຮ ທັງໝົດ.

ຄະນະປະທານ ກອງປະຊຸມ ປະກອບມີ:

1. ທ່ານ ວິໄລ ສີພະພອນ — ປະທານສະພາບໍລິຫານ, ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນປະທານກອງປະຊຸມ;
2. ທ່ານ ນາງ ພອນສະໄໝ ສຸຂະຜົນ — ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ;
3. ທ່ານ ສາຄອນ ຍໍພັນໄຊ — ຜູ້ອຳນວຍການ ທຄຮ, ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ;
4. ທ່ານ ຄຳສິງ ສອນສິນມະວິງ — ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ;
5. ທ່ານ ວິລັນເດດ ໄວຍະສົມສັກ — ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ;
6. ທ່ານ ວິສຸດ ບົວສີສະອາດ — ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ;
7. ທ່ານ ບຸນຊຸ່ມ ສີສະຫວັດ — ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ອິດສະລະ;
8. ທ່ານ ສຸກສະຫວັນ ມະນີວັນ — ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ອິດສະລະ;
9. ທ່ານ ປອ. ຈອມຄຳ ບຸບຜາລີວັນ — ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ອິດສະລະ.

ປະທານກອງປະຊຸມ ໄດ້ແນະນຳລະບຽບການດຳເນີນກອງປະຊຸມ ແລະ ວິທີລົງຄະແນນສຽງ, ຈາກນັ້ນກອງປະຊຸມຈຶ່ງໄດ້ດຳເນີນແຕ່ລະວາລະ.

ກອງປະຊຸມ ໄດ້ພິຈາລະນາ, ມີຄຳເຫັນ ແລະ ມີການຕົກລົງໃນແຕ່ລະວາລະ ດັ່ງນີ້:

ວາລະທີ 1: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024.

ທ່ານ ສາຄອນ ຍໍພັນໄຊ, ຜູ້ອຳນວຍການ ທຄຮ ໄດ້ລາຍງານ ໃຫ້ກອງປະຊຸມຮັບຊາບ ກ່ຽວກັບບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ສະໄໝສາມັນ ປະຈຳປີ 2024 ຈັດຂຶ້ນໃນວັນທີ 09 ທັນວາ 2025 ເຊິ່ງບົດບັນທຶກດັ່ງກ່າວ ໄດ້ຖືກເປີດເຜີຍສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແລ້ວ, **ສະເໜີກອງປະຊຸມ ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ** ດັ່ງກ່າວ.

ເລກທີ 82 ຖະໜົນ ລ້ານຊ້າງ ບ້ານຫັດສະດີ ເມືອງຈັນທະບຸລີ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, 01000, ສປປ ລາວ ໂທ.(+856-21) 213531-6
ສາຍດ່ວນ: 1499, WEBSITE:WWW.JDBBANK.COM.LA; EMAIL:INFO@JDBBANK.COM.LA

ປະທານກອງປະຊຸມ ໄດ້ສະເໜີໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນມີຄຳຖາມ, ແຕ່ບໍ່ມີຄຳເຫັນ ຫຼື ຄຳຖາມ ໃນວາລະນີ້.
ກອງປະຊຸມໄດ້ມີມະຕິຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງສ່ວນຫຼາຍຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ດັ່ງນີ້:

- **ເຫັນດີ**: ຈຳນວນ 702,901,700 ສຽງ, ເທົ່າກັບ 100% ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ;
- **ບໍ່ເຫັນດີ**: ຈຳນວນ 0 ສຽງ, ເທົ່າກັບ 0% ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ວາລະທີ 2: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ແຜນເພີ່ມທຶນຈົດທະບຽນ ໂດຍການນຳໃຊ້ສ່ວນເພີ່ມມູນຄ່າຮຸ້ນ (Share Premium) ເພື່ອອອກຮຸ້ນລາງວັນ (Bonus Issue) ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນເດີມຂອງ ທຄຮ.

ທ່ານ ສາຄອນ ຍໍພັນໄຊ, ຜູ້ອຳນວຍການ ທຄຮ ໄດ້ສະເໜີກອງປະຊຸມ ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ ການເພີ່ມທຶນໂດຍການນຳໃຊ້ສ່ວນເພີ່ມມູນຄ່າຮຸ້ນ (Share Premium) ມີຈຸດປະສົງ ເພື່ອເພີ່ມທຶນຈົດທະບຽນຂອງ ທຄຮ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບມາດຕາ 13 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະນາຄານທຸລະກິດ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 39/ສພຊ, ລົງວັນທີ 17 ກໍລະກົດ 2023 ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການເພີ່ມທຶນຈົດທະບຽນ ແລະ ເງື່ອນໄຂທຶນຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ສາຂາທະນາຄານທຸລະກິດຕ່າງປະເທດ ສະບັບເລກທີ 45/ນຍ, ລົງວັນທີ 11 ເມສາ 2025 ເຊິ່ງກຳນົດໃຫ້ທະນາຄານ ຕ້ອງມີທຶນຈົດທະບຽນຂັ້ນຕ່ຳບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 1,000,000,000,000 (ໜຶ່ງພັນຕື້) ກີບ.

ທຶນຈົດທະບຽນ ເດີມ:	750,000,000,000 ກີບ
Share premium:	568,616,128,596 ກີບ
ສ່ວນເພີ່ມມູນຄ່າຮຸ້ນທີ່ນຳໄປໃຊ້ເພີ່ມທຶນ:	375,000,000,000 ກີບ
ທຶນຈົດທະບຽນ ຈະເພີ່ມເປັນ:	1,125,000,000,000 ກີບ
ຈຳນວນຮຸ້ນປັນຜົນທີ່ອອກໃໝ່ທັງໝົດ:	375,000,000 ຮຸ້ນ
ສັດສ່ວນການຈັດສັນຮຸ້ນລາງວັນ:	2 ຮຸ້ນເດີມຕໍ່ 1 ຮຸ້ນໃໝ່ (2:1)

ຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ສາມາດຊື້ຂາຍໄດ້	ກ່ອນການອອກຮຸ້ນລາງວັນ	ຫຼັງການອອກຮຸ້ນລາງວັນ
	67,800,500 ຮຸ້ນ	101,700,750 ຮຸ້ນ

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການເພີ່ມທຶນດັ່ງກ່າວ ພ້ອມທັງມອບອຳນາດໃຫ້ສະພາບໍລິຫານ ດຳເນີນການໃນຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ ເປັນຕົ້ນ ກຳນົດມື້ປິດປຶ້ມບັນຊີທະບຽນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເພື່ອກຳນົດລາຍຊື່ຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ໄດ້ຮັບການຈັດສັນ, ການຂໍອະນຸຍາດເພີ່ມທຶນນຳພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ການປ່ຽນແປງເນື້ອໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ການຂໍຈົດທະບຽນຮຸ້ນ, ຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ຮັບຝາກຮຸ້ນ ແລະ ອື່ນໆ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສຄຄຊ ແລະ ຕລຊລ.

ປະທານກອງປະຊຸມ ໄດ້ສະເໜີໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນມີຄຳຖາມ, ແຕ່ບໍ່ມີຄຳເຫັນ ຫຼື ຄຳຖາມ ໃນວາລະນີ້.
ກອງປະຊຸມໄດ້ມີມະຕິຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງສ່ວນຫຼາຍຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ດັ່ງນີ້:

- **ເຫັນດີ**: ຈຳນວນ 702,898,700 ສຽງ, ເທົ່າກັບ 99.99% ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ;
- **ບໍ່ເຫັນດີ**: ຈຳນວນ 3,000 ສຽງ, ເທົ່າກັບ 0.0004% ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ;

ວາລະທີ 3: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ຜົນການດຳເນີນງານ ແລະ ບົດລາຍງານຖານະການເງິນ ປະຈຳປີ 2025 ຂອງ ທຄຣ.

ທ່ານ ສາຄອນ ຍໍພັນໄຊ, ຜູ້ອຳນວຍການ ທຄຣ ໄດ້ລາຍງານ ໃຫ້ກອງປະຊຸມຮັບຊາບ ກ່ຽວກັບຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2025 ທີ່ໄດ້ຮັບການກວດສອບຈາກ ບໍລິສັດ PWC ແລະ ຮັບຮອງຈາກສະພາບໍລິຫານ ທຄຣ ມີ ດັ່ງນີ້:

- ຍອດຊັບສິນ: 43,783,399,339,871 ກີບ, ເພີ່ມຂຶ້ນ 32% ທຽບໃສ່ປີ 2024;
- ຍອດເງິນຝາກ: 37,439,880,983,222 ກີບ, ເພີ່ມຂຶ້ນ 29% ທຽບໃສ່ປີ 2024;
- ຍອດເງິນປ່ອຍກູ້ທັງໝົດ: 25,021,933,188,684 ກີບ, ເພີ່ມຂຶ້ນ 22% ທຽບໃສ່ປີ 2024;
- ອັດຕາສ່ວນ NPL: 0.64%;
- ກຳໄລສຸດທິ: 718,078,219,515 ກີບ.

ປະທານກອງປະຊຸມ ໄດ້ສະເໜີໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນມີຄຳຖາມ, ແຕ່ບໍ່ມີຄຳເຫັນ ຫຼື ຄຳຖາມ ໃນວາລະນີ້.
ກອງປະຊຸມໄດ້ມີມະຕິຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງສ່ວນຫຼາຍຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ດັ່ງນີ້:

- **ເຫັນດີ**: ຈຳນວນ 702,901,600 ສຽງ, ເທົ່າກັບ 99.99% ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ;
- **ບໍ່ເຫັນດີ**: ຈຳນວນ 100 ສຽງ, ເທົ່າກັບ 0.000014% ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ວາລະທີ 4: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ປີ 2026.

ທ່ານ ສາຄອນ ຍໍພັນໄຊ, ຜູ້ອຳນວຍການ ທຄຣ ໄດ້ສະເໜີກອງປະຊຸມ ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ປະຈຳປີ 2026 ເຊິ່ງມີຄາດໝາຍຕົວເລກສູ້ຊົນ ມີດັ່ງນີ້:

- ຍອດຊັບສິນທັງໝົດ: 53,000,000,000,000 ກີບ;
- ທຶນຈົດທະບຽນ: 1,000,000,000,000 ກີບ;
- ລາຍຮັບທັງໝົດ: 57,568,270,000,000 ກີບ;
- ລາຍຈ່າຍທັງໝົດ: 56,471,130,000,000 ກີບ;
- ກຳໄລກ່ອນອາກອນ: 1,261,081,000,000 ກີບ;
- ກຳໄລສຸດທິ: 1,097,140,000,000 ກີບ;
- ຈຳນວນບັນຊີເງິນຝາກ: 130,000 ບັນຊີ;
- ຈຳນວນເງິນຝາກ: 8,000,000,000,000 ກີບ;
- ລະດົມທຶນດອກເບ້ຍຕ່ຳ: 2,000,000,000,000 ກີບ;
- ຈຳນວນເງິນປ່ອຍກູ້: 6,400,000,000,000 ກີບ.

ປະທານກອງປະຊຸມ ໄດ້ສະເໜີໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນມີຄຳຖາມ, ແຕ່ບໍ່ມີຄຳເຫັນ ຫຼື ຄຳຖາມ ໃນວາລະນີ້.
ກອງປະຊຸມໄດ້ມີມະຕິຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງສ່ວນຫຼາຍຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ດັ່ງນີ້:

- **ເຫັນດີ**: ຈຳນວນ 702,901,700 ສຽງ, ເທົ່າກັບ 100% ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ;
- **ບໍ່ເຫັນດີ**: ຈຳນວນ 0 ສຽງ, ເທົ່າກັບ 0% ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ວາລະທີ 5: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ການລົງທຶນໃນກອງທຶນສ່ວນບຸກຄົນ.

ທ່ານ ສາຄອນ ຍໍພັນໄຊ, ຜູ້ອຳນວຍການ ທຄຣ ໄດ້ສະເໜີກອງປະຊຸມ ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ການລົງທຶນໃນກອງທຶນສ່ວນບຸກຄົນ ມູນຄ່າ 250,000,000,000 ກີບ.

ປະທານກອງປະຊຸມ ໄດ້ສະເໜີໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນມີຄຳຖາມ ໃນວາລະນີ້ ເຊິ່ງມີຄຳເຫັນ ແລະ ຄຳຖາມ ດັ່ງນີ້:

- **ທ່ານ ນາງ ກິນນາລອນ ຈັນທະວົງ:** ນຳໃຊ້ເງິນທຶນສ່ວນໃດຂອງ ທະນາຄານຮ່ວມພັດທະນາ ມະຫາຊົນ ໄປລົງທຶນ ?
- **ທ່ານ ສາມຄອນ ຍໍພັນໄຊ,** ຜູ້ອຳນວຍການ ທຄຮ: ນຳໃຊ້ເງິນທຶນຈາກເງິນຝາກຂອງລູກຄ້າ, ເງິນຈາກການຂາຍຮຸ້ນ ແລະ ເງິນຈາກການກູ້ຢືມມາ.

ກອງປະຊຸມໄດ້ມີມະຕິຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງສ່ວນຫຼາຍຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ດັ່ງນີ້:

- **ເຫັນດີ**: ຈຳນວນ 702,873,600 ສຽງ, ເທົ່າກັບ 99.99% ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ;
- **ບໍ່ເຫັນດີ**: ຈຳນວນ 28,100 ສຽງ, ເທົ່າກັບ 0.0039% ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ວາລະທີ 6: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ການຮ່ວມທຶນສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດ ລາວ ບໍລິຫານຊັບສິນ ຈຳກັດ (Lao Asset Management Company).

ທ່ານ ສາຄອນ ຍໍພັນໄຊ, ຜູ້ອຳນວຍການ ທຄຮ ໄດ້ສະເໜີກອງປະຊຸມ ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ການຮ່ວມທຶນສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດ ລາວ ບໍລິຫານຊັບສິນ ຈຳກັດ; ມີທຶນຈົດທະບຽນ 100,000,000,000 ກີບ, ຮຸ້ນມີທັງໝົດ 1,000,000 ຮຸ້ນ, ແຕ່ລະຮຸ້ນມີມູນຄ່າ 100,000 ກີບ, ເປັນຮຸ້ນສາມັນ.

1) ບໍລິສັດ ເອັດເອັມຈີ ກຣຸບ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ, ຈຳນວນຮຸ້ນສາມັນ 700,000 ຮຸ້ນ, ສັດສ່ວນການຖືຮຸ້ນ 70%.
2) ທະນາຄານຮ່ວມພັດທະນາ ມະຫາຊົນ, ຈຳນວນຮຸ້ນ 300,000 ຮຸ້ນ, ສັດສ່ວນການຖືຮຸ້ນ 30%.

ສຳນັກງານຕັ້ງຢູ່ບ້ານ ໂພນທັນເໜືອ, ເມືອງ ໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

ສະເໜີກອງປະຊຸມ ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ການຮ່ວມທຶນສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດ ລາວ ບໍລິຫານຊັບສິນ ຈຳກັດ ມູນຄ່າ 30,000,000,000 ກີບ.

ປະທານກອງປະຊຸມ ໄດ້ສະເໜີໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນມີຄຳຖາມ ໃນວາລະນີ້ ເຊິ່ງມີຄຳເຫັນ ແລະ ຄຳຖາມ ດັ່ງນີ້:

- **ທ່ານ ພອນວິນາ ສົມວັນວິຈິດ**: ສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດ ລາວ ບໍລິຫານຊັບສິນ ຈຳກັດ ເປົ້າໝາຍແມ່ນເພື່ອຫຍັງ? ແລະ ແຜນລາຍຮັບປີ 2026 ຈະເພີ່ມຂຶ້ນບໍ ?
- **ທ່ານ ສາຄອນ ຍໍພັນໄຊ**, ຜູ້ອຳນວຍການ ທຄຮ: ສາມາດສະໜອງຂໍ້ມູນ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ມີຄວາມສົນໃຈ.
  ຍັງບໍ່ສາມາດເວົ້າໄດ້ວ່າ ຈະໄດ້ລາຍຮັບເທົ່າໃດ ແລະ ຈະປັນຜົນເທົ່າໃດ ເພາະປິດລາຍງານຖານະການເງິນ ປະຈຳປີ ທີ່ຈະສື່ສານຕໍ່ມວນຊົນ ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການກວດສອບກ່ອນ.

ກອງປະຊຸມໄດ້ມີມະຕິຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງສ່ວນຫຼາຍຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ດັ່ງນີ້:

- **ເຫັນດີ**: ຈຳນວນ 702,885,200 ສຽງ, ເທົ່າກັບ 99.99% ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ;
- **ບໍ່ເຫັນດີ**: ຈຳນວນ 16,500 ສຽງ, ເທົ່າກັບ 0.0023% ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ວາລະທີ 7: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ແຜນການຈ່າຍເງິນປັນຜົນ ປີ 2025 ຂອງ ທຄຮ.

ທ່ານ ສາຄອນ ຍໍພັນໄຊ, ທຄຮ ສະເໜີກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ການຈັດສັນກຳໄລຫຼັງອາກອນ ປະຈຳປີ 2025 ເພື່ອຈ່າຍເຂົ້າຄັງຕ່າງໆ ຕາມລະບຽບການ ແລະ ຈ່າຍເງິນປັນຜົນໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ດັ່ງນີ້:

- ກຳໄລສະສົມສຸດທິ ຫຼັງການກວດສອບຈາກພາຍນອກ ຕາມມາດຕະຖານ LAS ປີ 2025: 718,078,219,515 ກີບ;
- ຄັງສຳຮອງຕາມກົດໝາຍ: 71,807,821,952 ກີບ;
- ຄັງຂະຫຍາຍອື່ນໆ: 46,270,397,564 ກີບ;
- ຈ່າຍເງິນປັນຜົນ: 800 ກີບ/ຮຸ້ນ;
- ລວມມູນຄ່າເງິນປັນຜົນທັງໝົດ: 600,000,000,000 ກີບ;
- ມື້ຈ່າຍເງິນປັນຜົນ: 25 ພຶດສະພາ 2026.

ປະທານກອງປະຊຸມ ໄດ້ສະເໜີໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນມີຄຳຖາມ, ແຕ່ບໍ່ມີຄຳເຫັນ ຫຼື ຄຳຖາມ ໃນວາລະນີ້.
ກອງປະຊຸມໄດ້ມີມະຕິຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງສ່ວນຫຼາຍຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ດັ່ງນີ້:
- **ເຫັນດີ**: ຈຳນວນ 702,901,200 ສຽງ, ເທົ່າກັບ 99.99% ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ;
- **ບໍ່ເຫັນດີ**: ຈຳນວນ 500 ສຽງ, ເທົ່າກັບ 0.00007% ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ວາລະທີ 8: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ການແຕ່ງຕັ້ງບໍລິສັດ ກວດສອບບັນຊີ ພາຍນອກ ປະຈຳປີ 2026.

ທ່ານ ສາຄອນ ຍໍພັນໄຊ, ຜູ້ອຳນວຍການ ທຄຣ ໄດ້ສະເໜີກອງປະຊຸມ ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ການຄັດເລືອກ ບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກ ເພື່ອດຳເນີນການກວດສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນ ປະຈຳປີ 2026, ທຄຣ ເຫັນດີເລືອກເອົາບໍລິສັດ ERNST & YOUNG (EY) ເປັນຜູ້ດຳເນີນການກວດສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນ ປະຈຳປີ 2026.

ປະທານກອງປະຊຸມ ໄດ້ສະເໜີໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນມີຄຳຖາມ, ແຕ່ບໍ່ມີຄຳເຫັນ ຫຼື ຄຳຖາມ ໃນວາລະນີ້.
ກອງປະຊຸມໄດ້ມີມະຕິຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງສ່ວນຫຼາຍຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ດັ່ງນີ້:
- **ເຫັນດີ**: ຈຳນວນ 702,900,500 ສຽງ, ເທົ່າກັບ 99.99% ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ;
- **ບໍ່ເຫັນດີ**: ຈຳນວນ 1,200 ສຽງ, ເທົ່າກັບ 0.0001% ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ວາລະທີ 9: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ການປັບປຸງໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງ ທຄຣ.

ທ່ານ ສາຄອນ ຍໍພັນໄຊ, ຜູ້ອຳນວຍການ ທຄຣ ໄດ້ສະເໜີກອງປະຊຸມ ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ການປັບປຸງໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງ ທຄຣ, ເນື່ອງຈາກ ໄດ້ເພີ່ມ 1 ພະແນກໃໝ່ ຄື: ພະແນກ ໂຄສະນາປະຊາສຳພັນ, ຈາກເດີມ ມີ 13 ພະແນກ ລວມເປັນ 14 ພະແນກ ເພື່ອປັບປຸງປະສິດທິພາບ ໃນການດຳເນີນງານ ແລະ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແຜນຍຸດທະສາດທາງທຸລະກິດ ໃນປັດຈຸບັນ.

ປະທານກອງປະຊຸມ ໄດ້ສະເໜີໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນມີຄຳຖາມ, ແຕ່ບໍ່ມີຄຳເຫັນ ຫຼື ຄຳຖາມ ໃນວາລະນີ້.
ກອງປະຊຸມໄດ້ມີມະຕິຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງສ່ວນຫຼາຍຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ດັ່ງນີ້:
- **ເຫັນດີ**: ຈຳນວນ 702,901,000 ສຽງ, ເທົ່າກັບ 99.99% ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ;
- **ບໍ່ເຫັນດີ**: ຈຳນວນ 700 ສຽງ, ເທົ່າກັບ 0.0001% ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ວາລະທີ 10: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ກົດລະບຽບຂອງທະນາຄານຮ່ວມພັດທະນາ ມະຫາຊົນ (ສະບັບປັບປຸງ).

ທ່ານ ສາຄອນ ຍໍພັນໄຊ, ຜູ້ອຳນວຍການ ທຄຮ ໄດ້ສະເໜີກອງປະຊຸມ ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ການປັບປຸງກົດລະບຽບຄັ້ງນີ້ ແມ່ນອີງຕາມການເພີ່ມທຶນຈົດທະບຽນຂອງ ທຄຮ, ເພີ່ມຄຳສັບ ແລະ ໂຄງປະກອບຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການ ໂດຍລາຍລະອຽດມາດຕາປັບປຸງ ມີດັ່ງນີ້:

<table>
<tr><td>ມາດຕາ (ປັບປຸງ)</td><td>ລາຍອະລຽດທີ່ປັບປຸງ</td></tr>
<tr><td>ມາດຕາ 2: ການອະທິບາຍຄຳສັບ</td><td>ເພີ່ມໃໝ່ 03 ຄຳສັບ: ໃບລອມຮຸ້ນ, ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກຳມະການຂອງສະພາບໍລິຫານ.</td></tr>
<tr><td>ມາດຕາ 9: ທຶນຈົດທະບຽນ</td><td>ປັບມາເປັນ 750,000,000,000 ກີບ</td></tr>
<tr><td>ມາດຕາ 11: ຮຸ້ນ</td><td>750,000,000,000 ຮຸ້ນ</td></tr>
<tr><td>ມາດຕາ 14: ໂຄງປະກອບຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ</td><td>
<table>
<tr><th>ລຳດັບ</th><th>ຜູ້ຖືຮຸ້ນ</th><th>ຈຳນວນຮຸ້ນ</th><th>ມູນຄ່າຮຸ້ນ (ກີບ)</th><th>ອັດຕາສ່ວນການຖືຮຸ້ນ</th></tr>
<tr><td>1</td><td>ບໍລິສັດ ເອັດເອັມຈີ ກຣຸບ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ</td><td>634,186,134</td><td>951,279,202</td><td>84.558%</td></tr>
<tr><td>2</td><td>ທ່ານ ນາງ ກັນຍາ ພິຈິດ</td><td>30,359,975</td><td>45,539,962</td><td>4.047%</td></tr>
<tr><td>3</td><td>ທ່ານ ພຸໄຊຊະນະ ໄຊສົມບັດ</td><td>10,119,991</td><td>15,179,986</td><td>1.349%</td></tr>
<tr><td>4</td><td>ຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ຊື້ຮຸ້ນຜ່ານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ</td><td>75,333,900</td><td>75,333,900,000</td><td>10.044%</td></tr>
<tr><td colspan="2">ລວມທັງໝົດ</td><td>750,000,000</td><td>1,125,000,000</td><td>100%</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>ມາດຕາ 48: ຜົນສັກສິດ</td><td>ເດີມມີ 11 ໝວດ, 84 ມາດຕາ; ປັບປຸງໃໝ່ມີ 12 ໝວດ, 84 ມາດຕາ.
ປ່ຽນແທນ ກົດລະບຽບ ສະບັບເລກທີ 040/ທຄຮ, ລົງວັນທີ 13 ກຸມພາ 2026.</td></tr>
</table>

ປະທານກອງປະຊຸມ ໄດ້ສະເໜີໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນມີຄຳຖາມ, ແຕ່ບໍ່ມີຄຳເຫັນ ຫຼື ຄຳຖາມ ໃນວາລະນີ້.
ກອງປະຊຸມໄດ້ມີມະຕິຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງສ່ວນຫຼາຍຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ດັ່ງນີ້:

- **ເຫັນດີ**: ຈຳນວນ 702,901,600 ສຽງ, ເທົ່າກັບ 99.99% ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ;
- **ບໍ່ເຫັນດີ**: ຈຳນວນ 100 ສຽງ, ເທົ່າກັບ 0.00001% ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ຫຼັງຈາກກອງປະຊຸມໄດ້ດຳເນີນຄົບຖ້ວນທຸກວາລະແລ້ວ, ປະທານກອງປະຊຸມ ໄດ້ເປີດໂອກາດໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ມີຄຳເຫັນ ຫຼື ຄຳຖາມເພີ່ມເຕີມ, ແຕ່ບໍ່ມີຄຳເຫັນ ຫຼື ຄຳຖາມ.

ປະທານກອງປະຊຸມ ໄດ້ກ່າວສະແດງຄວາມຂອບໃຈຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ຕາງໜ້າຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ໄດ້ໃຫ້ກຽດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ໄດ້ປະກາດປິດກອງປະຊຸມ ໃນເວລາ 11:30 ໂມງ ຂອງວັນດຽວກັນ.

ປະທານກອງປະຊຸມ | **ຜູ້ທັນທຶກ**

ທ່ານ ວິໄລ ສີພະພອນ | ທ່ານ ດີອຢ່າງ ໝາວຕູ້



LAO PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC
PEACE INDEPENDENCE DEMOCRACY UNITY PROSPERITY
----------ooo---------

Curriculum Vitae
Of Mr. Sounthorn CHANTHAVONG

I. Personal Information

1. Name and Surname: Mr. Sounthorn CHANTHAVONG
2. Nationality: Lao Origin: Lao
3. Date of birth: 06/03/1962
4. Place of birth: Khangyaow Village, Paek District, Xiengkhouang Province
5. Occupation: Employee
6. Place of work: Joint Development Bank Public
7. Position: The Executive Board Of Director
8. Current address: Viengsavanh Village, Sikhottabong District, Vientiane Capital
9. Passport number: PA0489822 Issued by: MOFA.LAO PDR expire date: 25/12/2033
10. Identity card number: 01-24036832 Issued by: Sikhottabong expire date: 07/05/2029
11. Telephone number: 020 5887 6666
12. Fax:
13. Email: chanthavong.sou@jdbbank.com.la
14. Marital Status:
    - ☐ Divorce
    - ☐ Single
    - ☐ Married
    - ☐ Widow
    - If married, the spouse's name: Mrs. Chansamone CHANTHAVONG
    - Occupation: General

II. Education and Training

15. Educational Background
    - ☐ Associate degree
      - -Subject:
      - Institute:
      - Duration:
    - ☐ Bachelor Degree
      - Subject: Economics
      - Institute: Hanoi University of Agriculture
      - Duration: 1984 - 1989
    - ☐ Bachelor Degree

- Subject: Law and Political Science

- Institute: National University Of Laos

- Duration: 2007 - 2008

☐ Master Degree

- Subject: Law and Political Science

- Institute: National University Of Laos

- Duration: 2011 - 2012

☐ PhD Degree

- Subject:

- Institute:

- Duration:

☐ Other Certificate

16. Attend trainings on topic related to financial and banking sector and other related topics:

No	Training topic	Organized by	Duration
1	Dispute Resolution Legal Procedure	USA	1999
2	IFRS Training at CPA	Australia	2007
3	Director Accreditation Program	Thai Institute of Director	10/06/2024
4	Lao Professional Investment Banking	Lsx	2015
5	Corporate Risk Training	SCB Thailand	27-28/04/2024

III. Working Experience

No	Organization	Position	Responsibility	Duration
1	JDB	Head of Department	Internal Audit	01-02/2013
2	JDB	Deputy Managing Director	Administration	02/2013-03/2014
3	JDB	Managing Director	Administration	03/2014-02/2018
4	JDB	Vice Chairman	Administration	02/2018-05/2023
5	JDB	Shareholder's Advisor	Administration	05/2023-07/2026

IV. Experience in doing Business:

No	Business Name	Stake Holding Proportion	Amount	Duration
1				
2				

The information in the Curriculum Vitae is true. If there is any incorrect or misleading information, I shall take full responsibility in accordance with applicable Laws.



LAO PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC
PEACE INDEPENDENCE DEMOCRACY UNITY PROSPERITY
----------ooo---------

Curriculum Vitae

Of Mr. Khamsing SONESINNAVONG

I. Personal Information

1. Name and Surname: Mr. Khamsing SONESINNAVONG
2. Nationality: Lao Origin: Lao
3. Date of birth: 02/05/1964
4. Place of birth: Sibounheuangthong village, Sikhottabong District, Vientiane Capital
5. Occupation: Employee
6. Place of work: Joint Development Bank Public
7. Position: Vice chairman of the Board of Director
8. Current address: Sibounheuangthong village, Sikhottabong District, Vientiane Capital
9. Passport number: PA 0378522 Issued by MOFA. LAO PDR expire date: 20/04/2032
10. Identity card number: 01-23036478 Issued by: Sikhottabong Dis expire date:
11. Telephone number: 020 5590 4088
12. Fax:
13. Email: sonesinnavong.kha@jdbbank.com.la
14. Marital Status:
    - ☐ Divorce
    - ☐ Single
    - ☑ Married
    - ☐ Widow
    - If married, the spouse's name: Ms. Phonesavanh SIMMALAYVONG
    - Occupation: Employee

II. Education and Training

15. Educational Background
    - ☐ Associate degree
      -Subject: Accounting
      - Institute: Pakpasak Technical college
      - Duration: 1983 -1984
    - ☐ Bachelor Degree
      - Subject: Finance - Banking
      - Institute: Settha Business Administration College

- Duration: 2009 - 2010

☐ Master Degree

- Subject:

- Institute:

- Duration:

☐ PhD Degree

- Subject:

- Institute:

- Duration:

☐ Other Certificate

16. Attend trainings on topic related to financial and banking sector and other related topics:

No	Training topic	Organized by	Duration
1	Expert in modern Investment	Stock Exchange of Thailand	10-12, 17-19, 31/07/2009
2	Professional Banking for Investment in Lao PDR	Lao Securities Exchange and National University of Laos	04/10 – 09/11/2014
3	IFRS	JDB	22/11 - 03/12/2021
4	Landmark Forum	BKK Thailand	06 – 12/07/2023
5	ESG AML and Cyber Security For Banking Industry	JDB	26/11/2024

III. Working Experience

No	Organization	Position	Responsibility	Duration
1	Lanexang Hotel	Head of department	Accounting & Finance	1984 - 2008
2	C&A Accounting Advisory Company	Deputy Director	Administration	2008 - 2013
3	Joint Development Bank (JDB)	Head of Accounting department	Accounting & Finance	2013 - 2018
4	Joint Development Bank Public Company	Deputy Director	Administration	2018 - 2025
5	Joint Development Bank Public Company	Board of Director Member	Administration	2023 - Present

IV. Experience in doing Business:

No	Business Name	Stake Holding Proportion	Amount	Duration
1				
2				

The information in the Curriculum Vitae is true. If there is any incorrect or misleading information, I shall take full responsibility in accordance with applicable Laws.



LAO PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC
PEACE INDEPENDENCE DEMOCRACY UNITY PROSPERITY
----------ooo---------

Curriculum Vitae
Of Mr. Chanhthaphone CHANTHAVONG

I. Personal Information

1. Name and Surname: Mr. Chanhthaphone CHANTHAVONG
2. Nationality: Lao Origin: Lao
3. Date of birth: 18/07/1980
4. Place of birth: Khangyaow Village, Paek District, Xiengkhouang Province
5. Occupation: Employee
6. Place of work: Joint Development Bank Public
7. Position: Executive Board Member
8. Current address: Viengsavanh Village, Sikhottabong District, Vientiane Capital
9. Passport number: PA 0497060 Issued by: MOFA. LAO PDR expire date: 14/03/2035
10. Identity card number: 01-21000464 Issued by: Sikhottabong expire date: 06/01/2026
11. Telephone number: 020 5955 7733
12. Fax:
13. Email: chanthavong.cha@jdbbank.com.la
14. Marital Status:
    - ☐ Divorce
    - ☐ Single
    - ☐ Married
    - ☐ Widow
    - If married, the spouse's name: Mr. Lamngern VILAYVONG
    - Occupation: General

II. Education and Training

15. Educational Background
    - ☐ Associate degree
      - -Subject:
      - Institute:
      - Duration:
    - ☐ Bachelor Degree
      - Subject: Justice Law
      - Institute: National University of Laos
      - Duration: 2015 - 2020

☐ Master Degree

- Subject: Law and Political Science

- Institute: National University of Laos

- Duration: 2018 - 2021

☐ PhD Degree

- Subject:

- Institute:

- Duration:

☐ Other Certificate

16. Attend trainings on topic related to financial and banking sector and other related topics:

No	Training topic	Organized by	Duration
1	Lawyer Professional Training Course	Ministry of Justice	2014 (45 Days)
2	Setting Service Delivery Standards	JDB	14/05/2022
3	Landmark Forum	BKK Thailand	09-13/06/2023
4	Credit and Risk Management	JDB	27-28/05/2024
5	Techniques for Applying OKRs & KPIs in Balanced Scorecard	JDB	31/08-01/09/2024

III. Working Experience

No	Organization	Position	Responsibility	Duration
1	Vientiane Secondary SchoolTeacherTeaching	Teacher	Teaching	2004 - 2013
2	Joint Development Bank Public (JDB)	Officer	Internal Audit	2013 - 2013
3	Joint Development Bank Public (JDB)	Head of Division	Debt Collection	2013 - 2014
4	Joint Development Bank Public (JDB)	Deputy Head of Department	Internal Audit / Legal	2015 - 2016
5	Joint Development Bank Public (JDB)	Head of Department	Legal	2017 - 2023
6	Joint Development Bank Public (JDB)	Deputy Managing Director / Board Member	Administration	05/2023 – 10/2025
7	Joint Development Bank Public (JDB)	Deputy Managing Director	Administration	10/2025 - 2026

IV. Experience in doing Business:

No	Business Name	Stake Holding Proportion	Amount	Duration
1				
2				

The information in the Curriculum Vitae is true. If there is any incorrect or misleading information, I shall take full responsibility in accordance with applicable Laws.



LAO PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC
PEACE INDEPENDENCE DEMOCRACY UNITY PROSPERITY
----------ooo---------

Curriculum Vitae

Of Mrs. Khonesavanh VIXATHEP

I. Personal Information

1. Name and Surname: Mrs. Khonesavanh VIXATHEP
2. Nationality: Lao Origin: Lao
3. Date of birth: 26/01/1985
4. Place of birth: Somvang village, Hatxaifhong District, Vientiane Capital
5. Occupation: Employee
6. Place of work: Joint Development Plubic Bank
7. Position: Managing Director
8. Current address: Somvang village, Hatxaifhong District, Vientiane Capital
9. Passport number: PA0271264 Issued by: MOFA.LAO PDR expire date: 28/09/2028
10. Identity card number: 01-23070078 Issued by: Hardxayfong expire date: 23/08/2028
11. Telephone number: 020 5564 2469
12. Fax:
13. Email: Visathep.kho@jdbbank.com.la
14. Marital Status:
    - ☐ Divorce
    - ☐ Single
    - ☐ Married
    - ☐ Widow
    - If married, the spouse's name: Mr. Vilaysack CHITTAVONG
    - Occupation: Employee

II. Education and Training

15. Educational Background
    - ☐ Associate degree
      -Subject:
      - Institute:
      - Duration:
    - ☐ Bachelor Degree
      - Subject: Bachelor of Arts in English
      - Institute: National University of Laos
      - Duration: 2002 - 2006

☐ Master Degree

- Subject: _____

_____

- Institute: _____

_____

- Duration: _____

☐ PhD Degree

- Subject: _____

_____

- Institute: _____

_____

- Duration: _____

☐ Other Certificate CPA, Lao Chamber of Professional Accountants and Auditors (LCPAA) 10/2017 - 10/2021

_____

16. Attend trainings on topic related to financial and banking sector and other related topics:

No	Training topic	Organized by	Duration
1	Implement Oracle System		01/01/2015 – 16/02/2016
2	IFRS	SKNP	12/03 – 28/04/2018
3	External Audit	SKNP	03-04/04/2021, 17,18,19/072021
4	IFRS	SKNP	22/11/2021 - 03/12/2021
5	Landmark Forum	BKK Thailand	01-05/03/2024
	Implement Report IFRS		01/04/2024

III. Working Experience

No	Organization	Position	Responsibility	Duration
1	JDB	Officer	Accounting	05 Year
2	JDB	Office	Teller	01 Year
3	JDB	Head of Service Unit	Sikhai & Thatluang	03 Year
4	JDB	Head of Division	HQ Service Unit	02 Year
5	JDB	Head of Department	Accounting	02 Year
6	JDB	Deputy Head of Department	Accounting	03 Year
7	JDB	Head of Department	Accounting	05 Year
8	JDB	Deputy Managing Director	Administration	01 Year

IV. Experience in doing Business:

No	Business Name	Stake Holding Proportion	Amount	Duration
1				
2				

The information in the Curriculum Vitae is true. If there is any incorrect or misleading information, I shall take full responsibility in accordance with applicable Laws.



LAO PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC
PEACE INDEPENDENCE DEMOCRACY UNITY PROSPERITY
----------ooo---------

Curriculum Vitae
Of Mr. Sangma SITTHAMMAVONG

I. Personal Information

1. Name and Surname: Mr. Sangma SITTHAMMAVONG
2. Nationality: Lao Origin: Lao
3. Date of birth: 22/05/1992
4. Place of birth: Kengpayang Village, Hatxayfong District, Vientiane Capital
5. Occupation: Employee
6. Place of work: Joint Development Bank Public
7. Position: Head of department
8. Current address: Kengpayang Village, Hatxayfong District, Vientiane Capital
9. Passport number: PA 0346443 Issued by: MOFA. LAO PDR expire date: 28 Nov 2029
10. Identity card number: Issued by: expire date:
11. Telephone number: 020 9899 9948
12. Fax:
13. Email: Sangma.sit@jdbbank.com.la
14. Marital Status:
    - ☐ Divorce
    - ☐ Single
    - ☑ Married
    - ☐ Widow
    - If married, the spouse's name: Ms. Taliva KHAMSITHON
    - Occupation:

II. Education and Training

15. Educational Background
    - ☐ Associate degree
      -Subject:
      - Institute:
      - Duration:
    - ☐ Bachelor Degree
      - Subject: Marketing
      - Institute: Comcenter College

- Duration: 2009 - 2013

☐ Master Degree

- Subject: International Trader

- Institute: Beihang University, P.R China

- Duration: 2015 -2018

☐ PhD Degree

- Subject:

- Institute:

- Duration:

☐ Other Certificate

16. Attend trainings on topic related to financial and banking sector and other related topics:

No	Training topic	Organized by	Duration
1	Project Management for Managers (1st edition)	Luxemburg	12-16/04/2021
2	Landmark Forum	Bkk Thailand	01-05/03/2024
3	Retail Banking Strategy		13-25/12/2021
4	Technique For App OKRs and KPI in Balance in-house Training	Sgs	31/08/2024 - 01/09/2024
5			

III. Working Experience

No	Organization	Position	Responsibility	Duration
1	ROMEO English Academy	Teacher	Teaching	02 year
2	Joint Development Bank Public	Technical Staff	Risk Management and Card Dispute Resolution Officer	01 year
3	Joint Development Bank Public	Head of division	Card Marketing	01 year
4	Joint Development Bank Public	Deputy Head of Card Department	Administration	01 year
5	Joint Development Bank Public	Head of Marketing Department	Administration	03 year

IV. Experience in doing Business:

No	Business Name	Stake Holding Proportion	Amount	Duration
1				
2				

The information in the Curriculum Vitae is true. If there is any incorrect or misleading information, I shall take full responsibility in accordance with applicable Laws.



LAO PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC
PEACE INDEPENDENCE DEMOCRACY UNITY PROSPERITY
----------ooo---------

Curriculum Vitae
Of Mr. Lasonexay CHANTHAVONG

I. Personal Information

1. Name and Surname: Mr. Lasonexay CHANTHAVONG
2. Nationality: Lao Origin: Lao
3. Date of birth: 01/11/1973
4. Place of birth: Khanyaow Village, Paek District, Xiengkhouang Provice
5. Occupation: Employee
6. Place of work: Joint Development Bank Public
7. Position: Deputy Managing Director
8. Current address: Viengsavanh Village, Sikhottabong District, Vientiane Capital
9. Passport number: PA 0488582 Issued by: MOFA.Lao PDR expire date: 18/09/2033
10. Identity card number: Issued by: expire date:
11. Telephone number: 020 9998 1333
12. Fax:
13. Email: lasonexay.cha@jdbbank.com.la
14. Marital Status:
    - ☐ Divorce
    - ☐ Single
    - ☐ Married
    - ☐ Widow
    - If married, the spouse's name:
    - Occupation:

II. Education and Training

15. Educational Background
    - ☐ Associate degree
      - -Subject: Educational Psychology
      - Institute: National University of Laos
      - Duration: 1990 - 1994
    - ☐ Bachelor Degree
      - Subject: Business Law
      - Institute: National University of Laos
      - Duration: 1994 - 1999

☐ Master Degree

- Subject: International Trade and Investment Law

- Institute: Yokohama University (Japan)

- Duration: 2008 - 2011

☐ PhD Degree

- Subject:

- Institute:

- Duration:

☐ Other Certificate

16. Attend trainings on topic related to financial and banking sector and other related topics:

No	Training topic	Organized by	Duration
1	Banking & Re-finance Methodology	Bangkok	2015
2	Collateral & Auction sale	Japan	2018
3	OKRs	SGS	04 - 05/10/2025
4	Corporate Risk Training	SCB Thailand	24/12/2025
5			

III. Working Experience

No	Organization	Position	Responsibility	Duration
1	DFDL Co., Ltd.	Legal Assistant / Para-legal	Legal Assistant / Para-legal	6 Years
2	KPMG Co., Ltd.	Legal and Tax Advisor	Legal Advisor	3 Years
3	DFDL Co., Ltd.	Lawyer / Legal Counsel	Commercial and Foreign Investment Advisor	21 Years
4	JDB	Advisor and Assistant to the Legal Department	Administration	11/2024 - 04/2025
5	JDB	Head of Legal Department	Administration	04/2025 - 07/2026

IV. Experience in doing Business:

No	Business Name	Stake Holding Proportion	Amount	Duration
1				
2				

The information in the Curriculum Vitae is true. If there is any incorrect or misleading information, I shall take full responsibility in accordance with applicable Laws.

ໃບມອບສິດ - Proxy

1. *ຂ້າພະເຈົ້າ ..... ສັນຊາດ .....*

   I / We ..... Nationality .....

   ເຮືອນເລກທີ ..... ບ້ານ.....
   ເມືອງ.....

   Residing at..... Village.....
   District.....

   ແຂວງ.....
   Province.....

   ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງທະນາຄານຮ່ວມພັດທະນາ ມະຫາຊົນ

   Being a shareholder of Joint Development Bank Public

   ມີຮຸ້ນທີ່ຖືຈຳນວນ ..... ຮຸ້ນຊຶ່ງເທົ່າກັບຈຳນວນສຽງທີ່ຈະລົງຄະແນນສຽງ

   Holding a total number of .....shares which are equivalent to the same number of votes

2. *ຂໍມອບໝາຍສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະລະ (ເລືອກ 1 ທ່ານ) - Hereby assign the Independent Board Member (select only one):*

   ☐ *ທ່ານ ບຸນຊຸ່ມ ສີສະຫວັດ* ☐ *ທ່ານ ສຸກສະຫວັນ ມະນີວັນ*
   Mr. Bounsoum SISAVAT *Mr. Souksavanh MANIVANH*

   ☐ *ທ່ານ ປ.ອ ຈອມຄຳ ບຸບຜາລີວັນ*
   PhD. Chomkham BOUPHALIVANH

   ☐ ***ບຸກຄົນອື່ນກະລຸນາລະບຸລາຍລະອຽດ/ Or other person, please specify:***

   ຂໍມອບໝາຍ ທ່ານ/ທ່ານ ນາງ.....
   ອາຍຸ.....

   Hereby assign Mr./Ms .....
   Age.....

   ສັນຊາດ.....
   ຢູ່ເຮືອນເລກທີ.....

   Nationality..... Residing at.....
   ບ້ານ.....
   ເມືອງ.....
   ແຂວງ.....

   Village.....
   District.....
   Province.....

ໃຫ້ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງແທນຂ້າພະເຈົ້າ ຢູ່ໃນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທຄຮ, ທີ່ຈະຈັດຂຶ້ນໃນ ເວລາ 9:00 ໂມງ ຂອງວັນທີ 29 ເມສາ 2026.

To be my/our proxy to attend and vote on my/our behalf in the Shareholders' Meeting of the Joint Development Bank Public (JDB) which will be held at 09:00 AM of 29 April 2026.

3. *ຂ້າພະເຈົ້າ ອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງແທນຂ້າພະເຈົ້າ ຢູ່ໃນກອງປະຊຸມດັ່ງນີ້ (ເລືອກເອົາໜຶ່ງ ຈາກສອງທາງເລືອກລຸ່ມນີ້)*
   I /We authorize the proxy to vote on my/our behalf in the Meeting as follows (choose one from the two following options):

   3.1 ☐ *ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າມີສິດພິຈາລະນາ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງໃນທຸກໆບັນຫາແທນຂ້າພະເຈົ້າ ຕາມທີ່ຜູ້ກ່ຽວເຫັນ ສົມຄວນ; ຫຼື*
   To grant the proxy to consider and vote in all agendas on my/our behalf as the proxy may deem appropriate; or

   3.2 ☐ *ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຂ້າພະເຈົ້າດັ່ງນີ້ (ຖ້າເລືອກຂໍ້ນີ້, ກະລຸນາເລືອກລົງຄະແນນ **ເຫັນດີ ຫຼື ບໍ່ເຫັນດີ** ໃນທຸກໆວາລະລຸ່ມນີ້):*
   *To grant the proxy to vote as per my/our intention indicated in the followings (If you select this option, please choose to vote either **approve** or **disapprove** in every agenda):*

   ***ວາລະທີ 01:** ຮັບຮອງເອົາ ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024*
   ***Agenda 01:** Approve the minutes of the Annual General Meeting of JDB's shareholders for the year 2024*
   ☐ *ເຫັນດີ/ Approve* ☐ *ບໍ່ເຫັນດີ/ Disapprove*

   ***ວາລະທີ 02:** ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ແຜນເພີ່ມທຶນຈົດທະບຽນ ໂດຍນຳໃຊ້ Share Premium*
   ***Agenda 02**: Consider and approve the Capital increasing via Share Premium*
   ☐ *ເຫັນດີ/ Approve* ☐ *ບໍ່ເຫັນດີ/ Disapprove*

   ***ວາລະທີ 03:** ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ຜົນການດຳເນີນງານ ແລະ ບົດລາຍງານຖານະການເງິນ ປະຈຳປີ 2025 ຂອງ ທຄຮ*
   ***Agenda 03**: Consider and approve the annual report on the operational performance and the financial statements of JDB for the year 2025 in order to submit to the Annual General Shareholders' Meeting of JDB for the year 2025 for consideration and approval*
   ☐ *ເຫັນດີ/ Approve* ☐ *ບໍ່ເຫັນດີ/ Disapprove*

   ***ວາລະທີ 04:** ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ປີ 2026*
   ***Agenda 04**: Consider and approve the business plan of the year 2026*
   ☐ *ເຫັນດີ/ Approve* ☐ *ບໍ່ເຫັນດີ/ Disapprove*

   ***ວາລະທີ 05:** ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ການລົງທຶນໃນກອງທຶນສ່ວນບຸກຄົນ*
   ***Agenda 05**: Consider and approve the investment in Individual Funds*
   ☐ *ເຫັນດີ/ Approve* ☐ *ບໍ່ເຫັນດີ/ Disapprove*

ວາລະທີ 06: *ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ການຮ່ວມທຶນສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດ ລາວ ບໍລິຫານຊັບສິນ ຈຳກັດ*

Agenda 06*: Consider and approve the Joint venture to establish Lao Asset Management Company*

☐ *ເຫັນດີ/ Approve* ☐ *ບໍ່ເຫັນດີ/ Disapprove*

ວາລະທີ 07: *ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ແຜນການຈ່າຍເງິນປັນຜົນ ປີ 2025 ຂອງ ທຄຣ*

Agenda 07*: Consider and approve the dividend payment plan of JDB for the year 2025*

☐ *ເຫັນດີ/ Approve* ☐ *ບໍ່ເຫັນດີ/ Disapprove*

ວາລະທີ 08: *ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ການແຕ່ງຕັ້ງບໍລິສັດ ກວດສອບບັນຊີ ພາຍນອກ ປະຈຳປີ 2026*

Agenda 08*: Consider and approve the independent auditor for the year 2026*

☐ *ເຫັນດີ/ Approve* ☐ *ບໍ່ເຫັນດີ/ Disapprove*

ວາລະທີ 09: *ຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ການປັບປຸງໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງ ທຄຣ*

Agenda 09*: Consider and approve the amendment of JDB's Organizational Chart*

☐ *ເຫັນດີ/ Approve* ☐ *ບໍ່ເຫັນດີ/ Disapprove*

ວາລະທີ 10: *ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ກົດລະບຽບຂອງທະນາຄານຮ່ວມພັດທະນາ ມະຫາຊົນ (ສະບັບປັບປຸງ)*

Agenda 10*: Consider and approve the amendment of JDB's Articles of Association*

☐ *ເຫັນດີ/ Approve* ☐ *ບໍ່ເຫັນດີ/ Disapprove*

4. *ການລົງຄະແນນສຽງຂອງຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ບໍ່ເປັນໄປຕາມໃບມອບສິດນີ້ ໃຫ້ຖືວ່າບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ແມ່ນການລົງຄະແນນຂອງຂ້າພະເຈົ້າ.*
   Any votes made by the proxy contradicting to this Proxy shall be considered as invalid and shall not constitute my/our votes as the shareholder.
5. *ໃນກໍລະນີທີ່ຂ້າພະເຈົ້າ ບໍ່ໄດ້ລະບຸຄວາມຕ້ອງການຂອງຕົນໃນການລົງຄະແນນສຽງໃນວາລະໃດໜຶ່ງ ຫຼື ລະບຸໄວ້ບໍ່ຈະແຈ້ງ ໃຫ້ຖືວ່າ ຂ້າພະເຈົ້າລົງຄະແນນສຽງເຫັນດີ.*
   In case I/we have failed to specify my/our voting intention in any agenda or not clearly specified, my/our vote in such agenda shall be deemed approved.
6. *ທຸກການກະທຳໃດຂອງຜູ້ຕາງໜ້າໃນກອງປະຊຸມທີ່ເປັນໄປຕາມໃບມອບສິດນີ້ ໃຫ້ຖືວ່າຂ້າພະເຈົ້າ ໄດ້ກະທຳເອງທຸກປະການ.*
   Any action made by the proxy in the meeting in accordance with this Proxy, shall be deemed as having been performed by myself/ourselves in all respects.

ທີ່/at..... ວັນທີ/date .....
/...../2026

ເຊັນຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍ/ Signed by the shareholder ***ເຊັນຜູ້ຕາງໜ້າ/ Signed by the proxy***

ໝາຍເຫດ/Remark:

1. *ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຈະຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າພຽງຜູ້ດຽວເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງແທນຕົນເອງ;*
   The shareholder is required to assign only one proxy to attend and vote in the meeting on the shareholder's behalf;
2. *ຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງສະແດງເອກະສານຂອງຕົນເອງຕໍ່ ພະນັກງານປະຈຳໂຕະລົງທະບຽນ ຄື: ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ສຳລັບຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດ) ພ້ອມກັບສຳເນົາເອະສານປະເພດດຽວກັນນີ້ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ, ໃບມອບສິດສະບັບນີ້ ແລະ ໜັງສືເຊີນປະຊຸມ.*
   The proxy must present to the officers at registration desk his/her valid ID Card, or family book or passport (in case of foreign investor) together with the copies of the same documents of the shareholder, this Proxy, and the Invitation to the Meeting.

ລະບຽບກ່ຽວກັບການດຳເນີນກອງປະຊຸມອີສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທະນາຄານຮ່ວມພັດທະນາ ມະຫາຊົນ (ທຄຮ)
Rules for the Shareholders' Meeting of Joint Development Bank Public (JDB)

1. ການລົງທະບຽນເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ/ Registration for attending the meeting

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມທຸກຄົນ ຕ້ອງລົງທະບຽນໃຫ້ຮຽບຮ້ອຍ ຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ ທຄຮ ກຳນົດໄວ້ກ່ອນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ຕ້ອງອະນຸຍາດໃຫ້ ທຄຮ ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆ ທີ່ສາມາດໃຊ້ແທນໄດ້ ເພື່ອເອົາໄວ້ເປັນຫຼັກຖານ.

All attendees must complete registration in accordance with the procedures specified by JDB before attending the meeting and allow JDB to photocopy their ID cards or passports or other similar documents as evidence.

ຜູ້ຕາງໜ້າຕ້ອງສະແດງເອກະສານຂອງຕົນເອງຕໍ່ພະນັກງານປະຈຳໂຕະລົງທະບຽນ ຄື: ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ສຳລັບນັກລົງທຶນຕ່າງປະເທດ) ພ້ອມກັບ ສຳເນົາເອກະສານປະເພດດຽວກັນນີ້ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ໃບມອບສິດ.

ຖ້າເອກະສານເຫຼົ່ານີ້ເປັນພາສາຕ່າງປະເທດ ແມ່ນອະນຸຍາດໄດ້ສະເພາະເອກະສານທີ່ເປັນພາສາອັງກິດ ເທົ່ານັ້ນ.

For the proxy, documents to be presented to the officers at registration desk are: his/her own valid ID Card, or family book or passport (in case of foreign investor) together with the copies of the same documents of the shareholder, and letter of Proxy. If these documents are in foreign languages, only the documents in English are acceptable.

ກໍລະນີທີ່ບໍ່ໄດ້ລົງທະບຽນ ຫຼື ລົງທະບຽນບໍ່ສຳເລັດ ເນື່ອງຈາກຂາດຄວາມຄົບຖ້ວນດ້ານເອກະສານດັ່ງກ່າວ ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ ຈະບໍ່ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ, ຕັ້ງຄຳຖາມ ຫຼື ມີຄຳເຫັນ ຕໍ່ທີ່ປະຊຸມ.

Without registration or the registration is incomplete due to absence of the said documents, shareholders or proxies shall have no right to vote, question or make comments in the meeting.

2. ອົງປະຊຸມ/ Quorum

ກອງປະຊຸມສາມາດດຳເນີນໄດ້ກໍຕໍ່ເມື່ອມີຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຢ່າງໜ້ອຍ 2 ຄົນຂຶ້ນໄປ ແລະ ມີຈຳນວນຮຸ້ນ ທີ່ຖືເກີນ 51% ຂອງຈຳນວນຮຸ້ນສາມັນທັງໝົດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບຂອງທະນາຄານຮ່ວມພັດທະນາ ມະຫາຊົນ.

Shareholders' meeting can commence only if there are at least 2 or more shareholders attending the meeting and their shares shall be more than 51% of the total shares, pursuant to the Articles of Association of Joint Development Bank Public.

3. ການດຳເນີນກອງປະຊຸມ/ Rules for proceeding

- ທ່ານ ປະທານສະພາບໍລິຫານ ທຄຮ ຫຼື ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ ເປັນປະທານກ່າວເປີດ ແລະ ນຳພາດຳເນີນກອງປະຊຸມ.
  The Chairman of JDB's Board of Directors or designated person will preside over and lead the meeting;
- ທ່ານ ປະທານກອງປະຊຸມ ເປັນຜູ້ສະເໜີຫົວຂໍ້ຂອງແຕ່ລະວາລະ ແລະ ເປັນຜູ້ສັ່ງໂຫວດຄະແນນແຕ່ລະວາລະ.
  The Chairman of the meeting will propose the title of each agenda and order the voting of each agenda.
- ຜູ້ອຳນວຍການ ທຄຮ ເປັນຜູ້ດຳເນີນສະເໜີເນື້ອໃນຂອງແຕ່ລະວາລະໃນກອງປະຊຸມ.
  The Managing Director of JDB will present details of each agenda to the meeting.
- ຫຼັງຈາກທີ່ ທ່ານ ຜູ້ອຳນວຍການ ໄດ້ສະເໜີເນື້ອໃນຂອງວາລະແລ້ວ, ປະທານກອງປະຊຸມ ຈະສະເໜີໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ມີຄຳຖາມ ຫຼື ຄຳເຫັນຕໍ່ວາລະທີ່ກຳລັງຖືກພິຈາລະນາຢູ່. ກໍລະນີມີຄຳຖາມ ທ່ານ ຜູ້ອຳນວຍການ ຈະເປັນຜູ້ໃຫ້ຄຳ

ອະທິບາຍຊີ້ແຈງ. ຈາກນັ້ນ, ຖ້າບໍ່ມີ ຄຳຖາມໃດໆ ຕໍ່ແລ້ວ ປະທານກອງປະຊຸມ ຈະສະເໜີໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ ລົງມະຕິຕໍ່ວາລະດັ່ງກ່າວ.

After the Managing Director has presented details of each agenda, the Chairman will ask the Shareholders and Proxies to make necessary comments or questions. Should there is a question, the Managing Director shall give the answer forthwith. Only when there is no any further question or comment, the Chairman shall ask the Shareholders and Proxies to vote on the agenda

- ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຕ້ອງປິດສຽງໂທລະສັບ ຫຼື ອຸປະກອນການສື່ສານທຸກຢ່າງ ແລະ ບໍ່ສົ່ງສຽງດັງລົບກວນຕະຫຼອດໄລຍະ ຂອງການດຳເນີນກອງປະຊຸມ.

  All attendees must switch off the sound of their mobile phones or any communication devices and must not make any disturbing noise throughout the meeting.

4. ພາສາທີ່ນຳໃຊ້ໃນກອງປະຊຸມ/ Language in the meeting

- ພາສາທີ່ນຳໃຊ້ຢູ່ໃນກອງປະຊຸມ ແມ່ນພາສາລາວ.

  The language used in the meeting is Lao language.

5. ຜູ້ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ/ Persons eligible to vote

- ມີແຕ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຢ່າງຖືກຕ້ອງ ເຊິ່ງໄດ້ລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຮຽບຮ້ອຍແລ້ວເທົ່ານັ້ນ ທີ່ຈະມີ ສິດລົງຄະແນນສຽງ.

  Only the shareholders or proxies who have registered to attend the meeting are eligible to vote.
- ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ບໍ່ໄດ້ລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມອື່ນ ຈະບໍ່ມີສິດໃນການລົງຄະແນນສຽງ.

  Any shareholders or proxies who have not registered to attend the meeting and other attendees will not be eligible to vote.

6. ການລົງຄະແນນສຽງ/ Voting

ປະທານກອງປະຊຸມ ຈະເປັນຜູ້ສະເໜີວາລະທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ລົງຄະແນນສຽງ ໂດຍຈະເຊີນພຽງແຕ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ ທ່ານໃດທີ່ບໍ່ເຫັນດີ ຕໍ່ບັນຫາທີ່ກອງປະຊຸມໄດ້ນຳສະເໜີເທົ່ານັ້ນ ລົງຄະແນນສຽງ ເພື່ອຄວາມສະດວກໃນການນັບຄະແນນສຽງ (ໝາຍຄວາມວ່າ ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທ່ານໃດທີ່ເຫັນດີ ຕໍ່ການສະເໜີດັ່ງກ່າວ ກໍບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງໃດໆ).

The Chairman of the meeting will propose the agendas that require voting, and only the shareholders or proxies who DISAPPROVE votes with the matters proposed by the meeting are invited to vote so as to facilitate vote counting process (meaning that for those who agree with such matters are not necessary to cast a vote).

7. ຜົນສັກສິດຂອງການລົງຄະແນນສຽງ/ Effectiveness of voting

- ສຳລັບການລົງມະຕິທົ່ວໄປ, ການລົງຄະແນນສຽງທີ່ບໍ່ເຫັນດີ ຈະມີຜົນສັກສິດ ກໍຕໍ່ເມື່ອມີຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນຮຸ້ນ ທຄຣ ທັງໝົດໃນທີ່ປະຊຸມ.

  For ordinary resolutions, the "Disapprove votes" will become effective only if such votes account for more than half of the total number of JDB shares attending the meeting
- ສຳລັບການລົງມະຕິສະເພາະ, ການລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີ ຈະມີຜົນສັກສິດ ກໍຕໍ່ເມື່ອມີຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງສ່ວນສາມ ຂອງຈຳນວນ ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ ທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ມີຮຸ້ນລວມກັນຫຼາຍກວ່າ 20% ຈຳນວນຮຸ້ນ ທຄຣ ທັງໝົດ.

For special resolution, the "Disapprove votes" will become effective only if such votes account for more than one third of total shareholders or proxies attending the meeting and having shares more than 20% of the total JDB shares.

- ທຸກການລົງຄະແນນສຽງ ບໍ່ເຫັນດີ ຕໍ່ວາລະໃດໜຶ່ງ ທີ່ຖືກສົ່ງໃຫ້ທີ່ປະຊຸມ ຫຼັງຈາກທີ່ກອງປະຊຸມໄດ້ປະກາດຜົນການລົງຄະແນນ ຂອງວາລະນັ້ນແລ້ວ, ຈະຖືວ່າເປັນການລົງຄະແນນສຽງທີ່ໃຊ້ບໍ່ໄດ້ ແລະ ຈະບໍ່ສາມາດລົງຄະແນນສຽງໄດ້ອີກ.

  All disapprove votes in any Agenda which is submitted to the Meeting after the Meeting has announced the voting result of such Agenda shall be deemed invalid and could not be able to vote anymore.

8. ການແຈ້ງຜົນການລົງຄະແນນສຽງ/ Notification of voting result

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຈະໄດ້ຮັບແຈ້ງກ່ຽວກັບຜົນການນັບຄະແນນຢູ່ໃນທີ່ປະຊຸມເລີຍ ໂດຍການນັບຄະແນນສຽງ ຈະຖືເອົາໜຶ່ງຮຸ້ນ ເທົ່າກັບໜຶ່ງຄະແນນສຽງ.

Attendees will be informed about the voting result forthwith in the meeting with one share equals one vote.

9. ການສະເໜີຄຳຖາມ/ Questions

- ປະທານກອງປະຊຸມ ຈະສະເໜີໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຢ່າງຖືກຕ້ອງ ມີຄຳຖາມ ຫຼື ສະແດງຄຳ ເຫັນ ທີ່ບໍ່ນອນໃນວາລະຂອງກອງປະຊຸມ, ໃນຕອນທ້າຍກອງປະຊຸມ ພາຍຫຼັງທີ່ສຳເລັດຄົບຖ້ວນທຸກວາລະແລ້ວ.

  ສຳລັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມອື່ນໆ ຈະບໍ່ມີສິດສະເໜີຄຳຖາມ ຫຼື ມີຄຳເຫັນ ໃນທີ່ປະຊຸມ, ຍົກເວັ້ນກໍລະນີທີ່ປະທານກອງປະຊຸມ ໄດ້ ສະເໜີໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າ ຮ່ວມດັ່ງກ່າວ ປະກອບຄຳເຫັນຕໍ່ທີ່ປະຊຸມ.

  The chairman of the meeting will ask the shareholders or proxies to question or make comments on the issues which are not included in the agenda of the meeting, after the meeting has completed its all agenda. Other attendees are not eligible to question or make any comments, unless the Chairman asks such attendees to question or make comments in the meeting.

- ເມື່ອມີການສະເໜີຈາກປະທານກອງປະຊຸມແລ້ວນັ້ນ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ປະສົງຈະມີຄຳຖາມ ຫຼື ສະແດງຄຳເຫັນ ຕໍ່ທີ່ປະຊຸມ ຕ້ອງຍົກມືຂຶ້ນ ພ້ອມທັງສະແດງເຄື່ອງໝາຍຕາມທີ່ ທຄຮ ກຳນົດໃຫ້ ເພື່ອສະແດງວ່າແມ່ນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຢ່າງແທ້ຈິງ. ຖ້າຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ ຫາກບໍ່ສະແດງເຄື່ອງໝາຍດັ່ງກ່າວແລ້ວນັ້ນ ປະທານກອງປະຊຸມ ຫຼື ຄະນະອຳນວຍການ ທຄຮ ຫຼື ຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງປະຊຸມ ມີສິດສະເໜີຄັດຄ້ານຄຳຖາມ ຫຼື ຄຳເຫັນຂອງຜູ້ກ່ຽວ ແລະ ກອງປະຊຸມຈະບໍ່ມີພັນທະ ໃນການຕອບຄຳຖາມ ຂອງຜູ້ກ່ຽວໃນກໍລະນີ ດັ່ງກ່າວ.

  Having been asked by the Chairman, any shareholders or proxies desirous to question or make comments in the meeting must raise their hands and show the symbol as given by JDB to confirm that they are truly the shareholders or proxies. Should the shareholders or proxies do not show such symbol, the Chairman or JDB Directors, or Committee in charge of the meeting may reject questions or comments made by the shareholders or proxies, and in this case the meeting shall not be obliged to answer such questions.

ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບການລົງຄະແນນສຽງ
Vote Instruction

1. ກອງປະຊຸມ ຈະເຊີນພຽງແຕ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດທີ່ ບໍ່ເຫັນດີ ຕໍ່ບັນຫາທີ່ກອງປະຊຸມໄດ້ນຳສະເໜີເທົ່ານັ້ນ ລົງຄະແນນສຽງ (ໝາຍຄວາມວ່າ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດທີ່ ເຫັນດີ ຕໍ່ການແຕ່ງຕັ້ງດັ່ງກ່າວ ກໍບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງໃດໆ).
   Only the shareholders who DISAPPROVE with the matters proposed by the meeting are invited to vote (meaning that for those who agree with such appointment are not necessary to make any vote)
2. ໃນການລົງຄະແນນສຽງ ຂໍໃຫ້ທ່ານປະກອບຂໍ້ມູນເລກບັນຊີຮຸ້ນ (6 ຕົວເລກ) ໃສ່ລະບົບການລົງຄະແນນສຽງ ທີ່ກຳນົດໄວ້. (ຖ້າບໍ່ມີຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ ຢູ່ໃນລະບົບການລົງທະບຽນ) ແມ່ນບໍ່ສາມາດລົງຄະແນນສຽງໄດ້.
   To vote, kindly fill in the voting system in which you must specify clearly about your Shareholder's account number of JDB shares you are holding (if such information is not available in the voting system) and click in the Disapprove.
3. ທ່ານຈະໄດ້ຮັບແຈ້ງກ່ຽວກັບຜົນການນັບຄະແນນຢູ່ໃນທີ່ປະຊຸມເລີຍ ໂດຍການນັບຄະແນນສຽງຈະຖືເອົາໜຶ່ງຮຸ້ນ ເທົ່າກັບ ໜຶ່ງຄະແນນສຽງ.
   You will be informed about the voting result right in the meeting with one share equals one vote.
4. ການລົງຄະແນນສຽງ ບໍ່ເຫັນດີ ຈະມີຜົນສັກສິດ ກໍຕໍ່ເມື່ອມີຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນຮຸ້ນ ທຄຣ ທັງໝົດ ໃນທີ່ປະຊຸມ, ຍົກເວັ້ນວາລະໃດທີ່ຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງດ້ວຍມະຕິສະເພາະນັ້ນ ຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີຕ້ອງມີຄະແນນຫຼາຍກວ່າ 1/3 ຂອງຈຳນວນຮຸ້ນ ທຄຣ ທັງໝົດໃນທີ່ປະຊຸມ.
   The Disapproval votes will become effective only if such votes account for more than half of the total number of JDB shares attending the meeting, except for any agenda that requires a specific resolution, Disapproval vote shall account for more than 1/3 of the total number of JDB shares attending the meeting.

<u>ໝາຍເຫດ/Remark</u>:

1. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ບໍ່ໄດ້ລົງທະບຽນເຂົ້າປະຊຸມ ຈະບໍ່ມີສິດໃນການລົງຄະແນນສຽງ.
   Any attendees who failed to make registration will not be eligible to votes.
2. ຜູ້ທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນທາງອອນລາຍ ສາມາດລົງຄະແນນສຽງລ່ວງໜ້າໄດ້.
   Any who successfully registered will be eligible to make advance voting.
3. ທຸກການລົງຄະແນນສຽງ ບໍ່ເຫັນດີ ຕໍ່ວາລະໃດໜຶ່ງ ທີ່ຖືກສົ່ງໃຫ້ທີ່ປະຊຸມ ຫຼັງຈາກທີ່ກອງປະຊຸມໄດ້ປະກາດຜົນການລົງຄະແນນ ຂອງວາລະນັ້ນແລ້ວ ແລະ ຈະບໍ່ສາມາດລົງຄະແນນສຽງໄດ້ອີກ.
   All disapprove votes in any Agenda which is submitted to the Meeting after the Meeting has announced the voting result of such Agenda and could not be able to vote anymore

ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານ ທີ່ຕ້ອງນຳສະເໜີຕົວ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ
Instruction about the documents and evidence to be presented prior to attending the meeting

ເພື່ອຄວາມສະດວກໃນການລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງທະນາຄານຮ່ວມພັດທະນາ ມະຫາຊົນ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ກະລຸນານຳເອົາໜັງສືເຊີນປະຊຸມ, ໃບເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ ແລະ ໃບມອບສິດ (ສຳລັບຜູ້ຕາງໜ້າ) ມາພ້ອມເອກະສານທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ຢັ້ງຢືນຕົນເອງ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

For convenience in registration process to attend the Shareholders' Meeting of Joint Development Bank Public, the shareholders or the proxies who will attend the Meeting are required to bring the Invitation to the Meeting, the Letter for attending the meeting issued by the Lao Securities Exchange and the Proxy (applicable for the proxy only) together with the documents for proof of identity as indicated for each circumstance below:

1. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ເປັນບຸກຄົນ/ attendees who are natural persons

ໃຫ້ນຳເອົາເອກະສານໃດໜຶ່ງຂອງຕົນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ ມາສະແດງເວລາລົງທະບຽນ:

Shall present one of the following documents of their own at the time of registration:

- ບັດປະຈຳຕົວ/Identification Card
- ສຳມະໂນຄົວ/Family book
- ໜັງສືຜ່ານແດນ (ສຳລັບຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດ)/Passport (for foreign investors)

2. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ເປັນນິຕິບຸກຄົນ/ Attendees who are legal persons

ໃຫ້ນຳເອົາເອກະສານໃດໜຶ່ງທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1 ຂ້າງເທິງນີ້ ພ້ອມກັບເອກະສານໃດໜຶ່ງ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ມາສະແດງເວລາລົງທະບຽນ:

Shall present one of the documents as given in 1. above plus one of the following documents at the time of registration:

- ໃບອະນຸຍາດລົງທຶນ/ Investment License
- ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ/ Certificate of Enterprise Registration (Affidavit)
- ໃບທະບຽນອາກອນສະບັບຫຼ້າສຸດ/ most recent Tax Certificate

ສຳລັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ບໍ່ແມ່ນຜູ້ອຳນວຍການ ຕ້ອງໄດ້ນຳເອົາໃບມອບສິດ ຈາກຜູ້ອຳນວຍການ ທີ່ມີສິດອຳນາດມາພ້ອມຕື່ມອີກ.

For attendee who is not the authorized director shall have the Proxy as attached hereto signed by the authorized director.

ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງນຳມາສະເໜີຕົວ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ເຊິ່ງເປັນພາສາຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງແປເປັນພາສາລາວ ໂດຍມີການເຊັນ ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໃນການແປຈາກບໍລິສັດແປພາສາທີ່ໜ້າເຊື່ອຖືໄດ້. ສຳລັບພາສາຕ່າງປະເທດ ແມ່ນອະນຸຍາດໃຫ້ສຳລັບ ພາສາອັງກິດ ເທົ່ານັ້ນ. ທຄຮ ມີສິດປະຕິເສດເອກະສານອ້າງອີງໃດໆ ທີ່ບໍ່ເປັນໄປຕາມການກຳນົດນີ້.

All documents and evidence in a foreign language which are required to present prior to attending the Meeting must be translated into Lao language and the translation shall be certified by an acceptable translation company. The foreign language is permitted only for English. JDB has the right to reject any documents contradicting this provision.

ເອກະສານຄັດຕິດ 8/ Attachement 8

ຊີ້ອະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະລະ
Profile of Independent Board Member

ລາຍຊື່, ຄວາມໝາຍ ແລະ ປະຫວັດຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະລະ ເພື່ອການມອບສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ

Profile of Independent Director who can act at shareholders proxies

ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ ເລກທີ 79/ສພຊ, ລົງວັນທີ 03 ທັນວາ 2019 ແລະ ລະບຽບວ່າດ້ວຍການອອກຈຳໜ່າຍຮຸ້ນ ເລກທີ 018/ຄຄຊ, ລົງວັນທີ 27 ມິຖຸນາ 2015 ຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ໄດ້ກຳນົດໃຫ້ ບໍລິສັດຈົດທະບຽນ ຕ້ອງມີສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະລະ ຢ່າງໜ້ອຍ 1 ໃນ 3 ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທັງໝົດ.

According to Securities Law No.79/ NA, 03 December 2019, and Securities Issuance No.108/LSCO, 27 June 2015, of Lao Securities Commission Office determining that the listed company shall have independent Board Member for at least one-third in the Board of Directors.

ທະນາຄານຮ່ວມພັດທະນາ ມະຫາຊົນ (ທຄຮ) ມີສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະລະ ຈຳນວນ 3 ທ່ານ ຈາກສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທັງໝົດ 9 ທ່ານ ມີລາຍຊື່ ດັ່ງນີ້:

Joint Development Bank Public (JDB), there are 3 independent Board Members from the Board of Directors for 9 persons, which the details are as follow:

1. ທ່ານ ບຸນຊຸ່ມ ສີສະຫວັດ — ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະລະ ແລະ ປະທານຄະນະກຳມະການຄັດເລືອກ
   Mr. Bounsoum SISAVAT — Independent Board Member and Head of the Nomination Committee
2. ທ່ານ ສຸກສະຫວັນ ມະນີວັນ — ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະລະ ແລະ ປະທານຄະນະກຳມະການກວດສອບ
   Mr. Souksavanh MANIVANH — Independent Board Member and Head of the Audit Committee
3. ທ່ານ ປ.ອ ຈອມຄຳ ບຸບຜາລີວັນ — ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະລະ
   PhD. Chomkham BOUPHALIVANH — Independent Board Member

ໂດຍປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະລະ ມີດັ່ງນີ້:
Profile of Independent Board Member as follows:



ທ່ານ ບຸນຊຸມ ສີສະຫວັດ
ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະລະ
ຈົບການສຶກສາ ປະລິນຍາໂທ ສະຖິຕິ ເສດຖະກິດແຫ່ງຊາດ ທີ່ສະຖາບັນເສດຖະກິດ ມະຫາວິທະຍາໄລເສດຖະກິດແຫ່ງຊາດ ທີ່ເມືອງ ບາກູ, ລັດອາແຊ່ກໄບຈັນ (ອະດີດສະຫະພາບໂຊ ວຽດ) ໃນປີ 1985. ໃນໄລຍະ 2015–2020 ທ່ານເປັນຫົວໜ້າກົມ, ຜູ້ຊ່ວຍຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ. ນັບແຕ່ປີ 2020 ຈົນຮອດປະຈຸບັນ, ທ່ານເປັນສະມາຊິກອິດສະລະ ຂອງສະພາບໍລິຫານຂອງ JDB.

Mr. Bounsoum SISAVAT
Independent Member of the Board of Directors
Mr. Bounsoum holds a Master's degree in National Economic Statistics from the National Economic University at Baku City, Azerbaijan (formerly part of the Soviet Union) in 1985. From 2015 to 2020, he held the position of Director General of the Department and Assistant Deputy Prime Minister at the Ministry of Finance. Since 2020, he has served as an Independent Member of JDB's Board of Directors.



ທ່ານ ສຸກສະຫວັນ ມະນີວັນ
ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະລະ
ຈົບການສຶກສາປະລິນຍາຕີ ສາຂາການເງິນ-ການທະນາຄານ ທີ່ວິທະຍາໄລ ຣັຕນະບໍລິຫານທຸລະກິດ ໃນປີ 2015 ແລະ ມີປະສົບການດ້ານການບັນຊີ ຫຼາຍກວ່າ 10 ປີ. ປະຈຸບັນ, ທ່ານເປັນຜູ້ອຳນວຍການ ໃຫຍ່ ບໍລິສັດ ຈັນທະວົງ ກວດສອບບັນຊີ ແລະ ໄດ້ເລີ່ມເຮັດວຽກກັບ JDB ເປັນສະມາຊິກອິດ ສະລະ ຂອງສະພາບໍລິຫານຂອງ JDB ໃນປີ 2025.

Mr. Souksavanh MANIVANH
Independent Member of the Board of Directors
Mr. Souksavanh graduated with a Bachelor's degree in Finance–Banking from Rattana College of Business Administration in 2015 and has over 10 years of experience in accounting. He currently serves as Managing Director of Chanthavong Audit and Accounting Company and began working with JDB as an Independent Member of the Board of Directors in 2025.

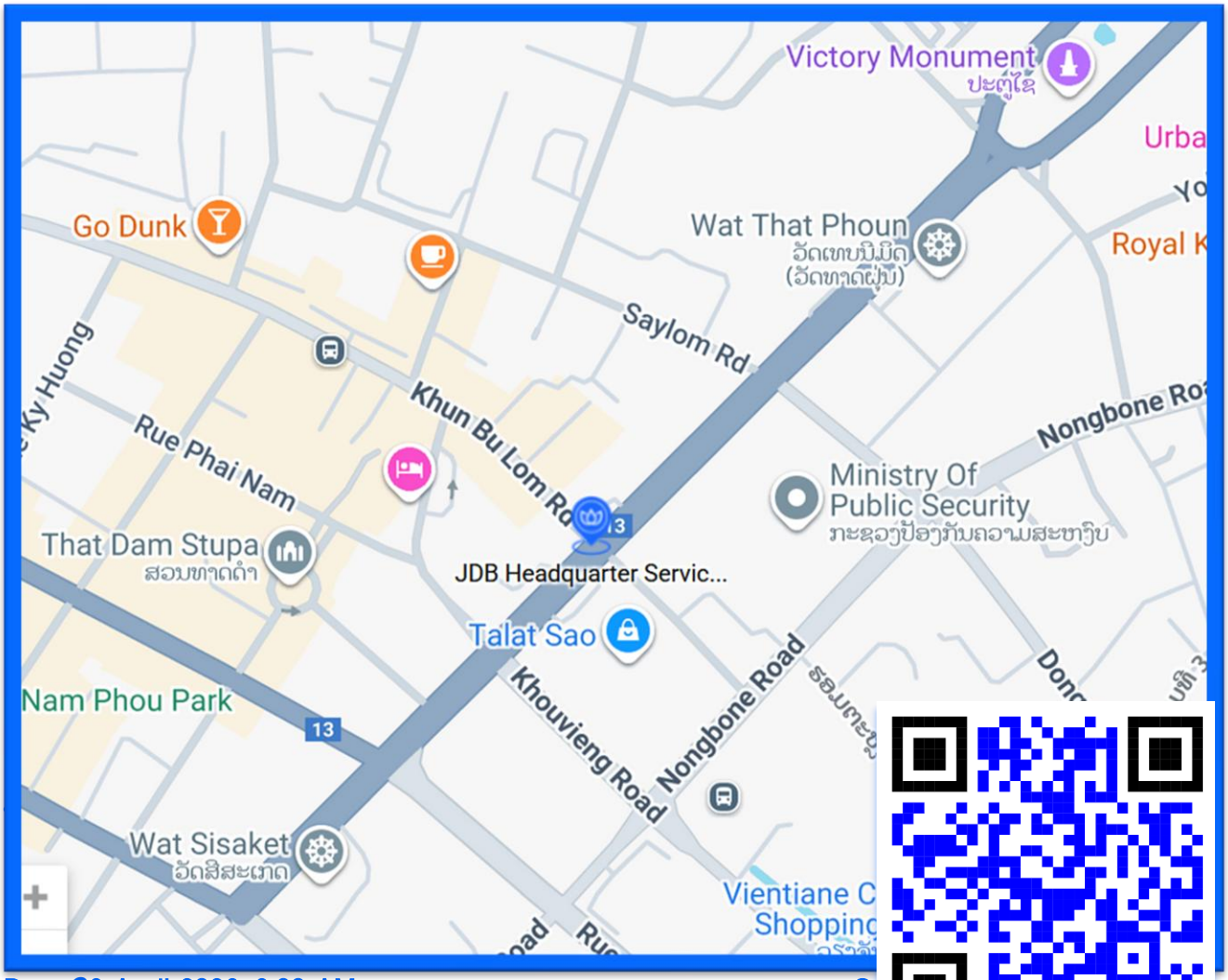


ທ່ານ ປອ. ຈອມຄຳ ບຸບຜາລີວັນ
ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະລະ
ຈົບການສຶກສາປະລິນຍາເອກ ທິດສະດີລັດ ແລະ ກົດໝາຍ ທີ່ສະຖາບັນການເມືອງແຫ່ງຊາດ ໂຮຈິ ມິນ (ສສ ຫວຽດນາມ) ໃນປີ 1998. ປະຈຸບັນ, ທ່ານເປັນຫົວໜ້າກົມຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສົ່ງເສີມວຽກ ງານຍຸຕິທຳ ກະຊວງຍຸຕິທຳ ແລະ ໄດ້ເລີ່ມເຮັດວຽກກັບ JDB ເປັນສະມາຊິກອິດສະລະ ຂອງສະພາ ບໍລິຫານຂອງ JDB ໃນປີ 2025.

PhD. Chomkham BOUPHALIVANH
Independent Member of the Board of Directors
PhD. Chomkham graduated with a Doctor of Philosophy degree in Political Theory and Law from the Ho Chi Minh National Political Institute (Socialist Republic of Vietnam) in 1998. Currently, he serves as Director General of the Justice Administration Department at the Ministry of Justice, and began working with JDB as an Independent Member of the Board of Directors in 2025.

ແຜນທີ່ຂອງສະຖານທີ່ຈັດກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທຄຮ ສະໄໝສາມັນ ປະຈຳປີ 2025

JDB shareholder meeting



Date 29 April 2026, 9:00 AM

At 6th floor Meeting Room, Joint Development Bank Public.