ບໍລິສັດ ພູສີ ກໍ່ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ມະຫາຊົນ



ເອກະສານລາຍງານການເງິນ
ວັນທີ 31 ທັນວາ 2017

www.pwc.com/la

ບົດລາຍງານ ຂອງຜູ້ກວດສອບອິດສະຫຼະ

ເຖິງ: ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ສະພາຜູ້ອຳນວຍການ ຂອງ ບໍລິສັດ ພູສີ ກໍ່ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ມະຫາຊົນ

ຄຳເຫັນ

ພວກເຮົາມີຄວາມເຫັນວ່າເອກະສານລາຍງານການເງິນ ຂອງ ບໍລິສັດ ພູສີ ກໍ່ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ມະຫາຊົນ (ບໍລິສັດ) ໄດ້ຖືກກະກຽມ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍການບັນຊີ ດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນ ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍຂໍ້ທີ 2 ໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນ ສະບັບນີ້.

ເອກະສານລາຍງານການເງິນທີ່ກວດສອບ

ເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງ ບໍລິສັດ ປະກອບດ້ວຍ:

- ໃບລາຍງານຖານະການເງິນ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017;
- ໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ ສຳລັບທ້າຍປີດຽວກັນ;
- ໃບລາຍງານສ່ວນປ່ຽນແປງທຶນ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ສຳລັບທ້າຍປີດຽວກັນ;
- ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດສຳລັບທ້າຍປີດຽວກັນ; ແລະ
- ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍເອກະສານລາຍງານການເງິນ, ທີ່ສັງລວມຫຼັກການບັນຊີທີ່ເປັນສະລະສຳຄັນ.

ພື້ນຖານໃນການອອກຄວາມເຫັນ

ພວກເຮົາໄດ້ດຳເນີນການກວດສອບ ຕາມມາດຕະຖານການກວດສອບສາກົນ (ISAs). ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພວກເຮົາພາຍໃຕ້ ມາດຕະຖານໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ຫົວຂໍ້ "ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຜູ້ກວດສອບອິດສະຫຼະສຳລັບການກວດສອບ ເອກະສານລາຍງານການ ເງິນ" ຂອງບົດລາຍງານພວກເຮົາ.

ພວກເຮົາເຊື່ອວ່າຫລັກຖານການກວດສອບທີ່ພວກເຮົາໄດ້ຮັບພຽງພໍ ແລະ ເໝາະສົມເພື່ອເປັນພື້ນຖານສຳລັບການອອກຄວາມເຫັນ ຂອງພວກເຮົາ.

ຄວາມເປັນອິດສະຫລະ

ພວກເຮົາມີຄວາມເປັນອິດສະຫລະ ຈາກບໍລິສັດ ຕາມຂໍ້ກຳນົດຈັນຍາບັນ ຂອງຜູ້ປະກອບອາຊີບນັກບັນຊີໃນສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ການກວດສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນທີ່ກຳນົດໂດຍຄະນະກຳມະການຈັນຍາບັນນານາຊາດ ສຳລັບນັກບັນຊີ (IESBA Code) ແລະ ພວກເຮົາໄດ້ປະຕິບັດຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບຫຼັກຈັນຍາບັນອື່ນໆ ທີ່ສອດຄ່ອງກັບ ຈັນຍາບັນວິຊາຊີບນັກບັນຊີ (IESBA Code).

pwc

ເນັ້ນໜັກໃສ່ໃນເລື່ອງ - ພື້ນຖານການບັນຊີ

ພວກເຮົາໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍຂໍ້ທີ 2 ໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນສະບັບນີ້ ເຊິ່ງໄດ້ອະທິບາຍເຖິງພື້ນຖານການບັນຊີ. ຫຼັກການ ການບັນຊີທີ່ຖືກນຳໃຊ້ໃນການກະກຽມ ເອກະສານລາຍງານການເງິນສະບັບນີ້ ອາດມີຄວາມແຕກຕ່າງກັບນະໂຍບາຍບັນຊີທີ່ຖືກຮັບຮອງໂດຍມາດຕະຖານຂອງປະເທດອື່ນ. ດັ່ງນັ້ນ ຜູ້ນຳໃຊ້ເອກະສານລາຍງານການເງິນສະບັບນີ້ ຄວນມີຄວາມເຂົ້າໃຈວ່າເອກະສານລາຍງານການເງິນນີ້ ບໍ່ໄດ້ມີຈຸດປະສົງເພື່ອທີ່ສະແດງ ໃນລາຍງານຖານະການເງິນ, ໃນລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ ແລະ ໃນລາຍງານກະແສເງິນສົດ ໃນປະເທດອື່ນ ຫລື ຂົງເຂດອື່ນ ນອກເໜືອຈາກ ສປປ ລາວ ໂດຍທີ່ພວກເຮົາບໍ່ໄດ້ມີເງື່ອນໄຂໃນການອອກຄຳເຫັນ.

ເລື່ອງສຳຄັນໃນການກວດສອບ

ເລື່ອງສຳຄັນໃນການກວດສອບ ຄື ເລື່ອງຕ່າງໆ ທີ່ມີຄວາມສຳຄັນທີ່ສຸດຕາມການປະເມີນໂດຍຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດຂອງພວກເຮົາໃນການກວດສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນສຳລັບປີສິ້ນສຸດນີ້. ພວກເຮົາໄດ້ນຳເນື້ອໃນສຳຄັນເຫຼົ່ານີ້ມາລວມໃນການກວດສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນເພື່ອສະແດງຄວາມເຫັນຂອງພວກເຮົາ ພ້ອມນີ້ພວກເຮົາບໍ່ໄດ້ສະແດງຄວາມເຫັນແຍກຕ່າງຫາກສຳລັບເລື່ອງເຫຼົ່ານີ້.

ເລື່ອງສຳຄັນໃນການກວດສອບ	ວິທີການກວດສອບ
ຄວາມມີຕົວຕົນຂອງຍານພາຫະນະ ແລະ ອຸປະກອນຕ່າງໆ ຢູ່ໃນພາກສະໜາມ ອີງຕາມບົດອະທິບາຍຂໍ້ 2.6 'ນະໂຍບາຍການບັນຊີ - ຊັບສິນຄົງທີ່ມີຕົວຕົນ ແລະ ບົດອະທິບາຍຂໍ້ 7 'ຊັບສິນຄົງທີ່ມີຕົວຕົນ, ສຸດທິ' ໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນ: ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017, ບໍລິສັດ ມີຍອດຄົງເຫຼືອຍານພາຫະນະ ແລະ ອຸປະກອນ ສຸດທິ ຈຳນວນ 13.483 ລ້ານກີບ ໃນວຽກພາກສະໜາມ ເຊິ່ງສະແດງ ເປັນ 79% ຂອງຊັບສິນ ແລະ ອຸປະກອນ ສຸດທິ, ເຊິ່ງ ຍານພາຫະນະ ແລະ ອຸປະກອນດັ່ງກ່າວເປັນສ່ວນທີ່ສຳຄັນຂອງຊັບສິນ ທີ່ໃຊ້ໃນການໃຫ້ບໍລິການແກ່ລູກຄ້າ ເນື່ອງຈາກບໍລິສັດ ມີສະຖານທີ່ໃຫ້ບໍລິການຈຳນວນຫລາຍ ແລະ ໄດ້ ຍ້າຍຊັບສິນດັ່ງກ່າວ ເພື່ອໃຫ້ການບໍລິການ ພາກສະໜາມຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງລູກຄ້າ, ຊັບສິນດັ່ງກ່າວ ອາດມີການສູນເສຍ ຫຼື ການນຳໃຊ້ທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ ທີ່ເປັນສ່ວນທີ່ໜຶ່ງຂອງລາຍຈ່າຍໃນການບໍລິການ.	ພວກເຮົາໄດ້ດຳເນີນການຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: • ໄດ້ຮັບ ແລະ ທົດສອບຄວາມເຂົ້າໃຈ ຂອງລະບົບການຄວບຄຸມພາຍໃນ ກ່ຽວກັບຍານພາຫະນະທີ່ມີຢູ່ ແລະ ອຸປະກອນ; • ດຳເນີນການກວດສອບ ຍານພາຫະນະ ແລະ ອຸປະກອນ ແຕ່ລະພາກສະໜາມ; • ກວດສອບລາຍລະອຽດ ຂອງຍານພາຫະນະ ແລະ ອຸປະກອນຂອງແຕ່ລະສະໜາມບໍລິການ ເມື່ອສິ້ນສຸດໄລຍະເວລາ ໂດຍທະບຽນເພື່ອກວດສອບເຈົ້າຂອງຍານພາຫະນະ ແລະ ອຸປະກອນ;

เລื่ອງສຳຄັນໃນການກວດສອບ	ວິທີການກວດສອບ
ບໍລິສັດ ມີການກວດນັບຊັບສິນຄົງທີ່ທຸກປີ ຢ່າງສະໝ່ຳສະເໝີ ເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າ ຊັບສິນຄົງທີ່ທັງໝົດມີຄົບຖ້ວນ ແລະ ໃນແຕ່ລະສະໜາມ ມີຜູ້ຈັດການສະໜາມ ຖ້າມີການສູນເສຍຊັບສິນຄົງທີ່ ລວມເຖິງຍານພາຫະນະ ແລະ ອຸປະກອນ ຈະຖືກລາຍງານໃຫ້ຜູ້ບໍລິຫານທັນທີ. ພວກເຮົາໄດ້ສຸມໃສ່ດ້ານນີ້ເນື່ອງຈາກຍອດຄົງເຫຼືອຂອງຍານພາຫະນະ ແລະ ອຸປະກອນ ສຸດທິ ເປັນຂໍ້ມູນທີ່ມີສາລະສຳຄັນຕໍ່ເອກະສານລາຍງານການເງິນ. ຜູ້ບໍລິຫານ ໄດ້ຄວບຄຸມ ແລະ ປະເມີນຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນການສູນເສຍທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນ ຕໍ່ຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນ.	• ໄດ້ຮັບ ແລະ ທົດສອບ ບົດລາຍງານຜົນການກວດນັບ ຊັບສິນຄົງທີ່ ກວດສອບການສູນເສຍ ຫຼື ພິຈາລະນາສະພາບຂອງຍານພາຫະນະ ແລະ ອຸປະກອນແຕ່ລະພາກສະໜາມ. ພວກເຮົາພົບວ່າ ຂັ້ນຕອນຂອງຜູ້ບໍລິຫານໃນການຄວບຄຸມຊັບສິນຄົງທີ່ໃນພາກສະໜາມແມ່ນເໝາະສົມ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ.

ຂໍ້ມູນອື່ນ

ຜູ້ອຳນວຍການ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຂໍ້ມູນອື່ນເຊິ່ງປະກອບມີ ຂໍ້ມູນລວມຢູ່ໃນເອກະສານລາຍງານປະຈຳປີແຕ່ບໍ່ລວມເຖິງ ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ແລະ ບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບທີ່ຢູ່ໃນເອກະສານລາຍງານນັ້ນ. ພວກເຮົາຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບ ເອກະສານລາຍງານການເງິນປະຈຳປີພາຍຫຼັງວັນທີຂອງບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບ.

ຄວາມເຫັນຂອງພວກເຮົາຕໍ່ເອກະສານລາຍງານການເງິນບໍ່ຄວບຄຸມເຖິງຂໍ້ມູນອື່ນ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຕໍ່ຂໍ້ມູນອື່ນ.

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພວກເຮົາຕໍ່ການກວດສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນຄື ການອ່ານ ແລະ ພິຈາລະນາວ່າຂໍ້ມູນອື່ນທີ່ມີຄວາມຂັດແຍ່ງທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນ ກັບເອກະສານລາຍງານການເງິນ ຫລື ກັບຄວາມຮູ້ທີ່ໄດ້ມາຈາກການກວດສອບຂອງພວກເຮົາ ຫຼື ປະກົດເຫັນວ່າຂໍ້ມູນອື່ນມີການສະແດງຂໍ້ມູນທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນ ຫຼື ບໍ່.

ຫາກພວກເຮົາພົບວ່າມີການສະແດງຂໍ້ມູນທີ່ຜິດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງໃນບົດລາຍງານປະຈຳປີ. ພວກເຮົາຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການກວດສອບ ແລະ ຜູ້ອຳນວຍການຮັບຮູ້ເພື່ອດັດແກ້ ແລະ ເຜີຍແຜ່ບົດລາຍງານອີກເທື່ອໜຶ່ງ.

ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ຄະນະຜູ້ອຳນວຍການກວດສອບ ຕໍ່ເອກະສານລາຍງານການເງິນ

ຜູ້ອຳນວຍການ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບສຳລັບການກະກຽມເອກະສານລາຍງານການເງິນ ແລະ ນຳສະເໜີ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບ ຫຼັກການບັນຊີ ດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນ ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍຂໍ້ທີ 2 ຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນນີ້ ແລະ ການຄວບຄຸມພາຍໃນ ເຊິ່ງຜູ້ອຳນວຍການ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢ່າງພຽງພໍ ເພື່ອສ້າງເອກະສານລາຍງານການເງິນທີ່ປາສະຈາກ ການລາຍງານບໍ່ຖືກຕ້ອງ ອັນເນື່ອງມາຈາກການສໍ້ໂກງ ຫຼື ຂໍ້ຜິດພາດ.

ໃນການກະກຽມເອກະສານລາຍງານການເງິນ, ຜູ້ອຳນວຍການ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການປະເມີນຄວາມສາມາດຂອງບໍລິສັດ ໃນການດຳເນີນງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ, ເປີດເຜີຍເລື່ອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກ່ຽວກັບການດຳເນີນງານຕໍ່ເນື່ອງ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ການໃຊ້ພື້ນຖານບັນຊີສຳຫຼັບການດຳເນີນງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ. ຍົກເວັ້ນ ຜູ້ອຳນວຍການມີຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ຈະຍຸບບໍລິສັດ ຫຼື ບໍ່ສາມາດດຳເນີນງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໄດ້.

ຄະນະຜູ້ອຳນວຍການກວດສອບ ມີໜ້າທີ່ ຊ່ວຍຜູ້ອຳນວຍການ ເບິ່ງແຍງຂັ້ນຕອນໃນການກະກຽມເອກະສານລາຍງານການເງິນ ຂອງບໍລິສັດ.

ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຜູ້ກວດສອບອິດສະຫຼະ ສຳລັບການກວດສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນ.

ວັດຖຸປະສົງຂອງພວກເຮົາ ແມ່ນເພື່ອໃຫ້ຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນວ່າເອກະສານລາຍງານການເງິນປາສະຈາກການສະແດງຂໍ້ມູນຜິດພາດທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນ, ບໍ່ວ່າເນື່ອງຈາກການສໍ້ໂກງ ຫຼື ຂໍ້ຜິດພາດ ແລະ ສະເໜີຄວາມເຫັນຂອງພວກເຮົາຕໍ່ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ເຊິ່ງລວມທັງການອອກຄວາມເຫັນຂອງຜູ້ກວດສອບ. ຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນຄືຄວາມເຊື່ອໝັ້ນໃນລະດັບສູງແຕ່ບໍ່ໄດ້ເປັນການຮັບປະກັນວ່າການດຳເນີນການກວດສອບຕາມມາດຕະຖານການກວດສອບບັນຊີສາກົນຈະສາມາດກວດພົບ ຫຼື ປ້ອງກັນການສະແດງຂໍ້ມູນທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນສະເໝີໄປ, ຂໍ້ມູນທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງອາດເກີດຈາກການສໍ້ໂກງ ຫຼື ຂໍ້ຜິດພາດ ແລະ ຖືວ່າເປັນສາລະສຳຄັນ ເມື່ອຄາດການຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນໄດ້ວ່າລາຍການຂໍ້ມູນທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງແຕ່ລະລາຍການ ຫຼື ທຸກລາຍການລວມກັນມີຜົນຕໍ່ການຕັດສິນໃຈທາງເສດຖະກິດຕໍ່ຜູ້ໃຊ້ເອກະສານລາຍງານການເງິນເຫຼົ່ານີ້.

ໃນການກວດສອບຂອງພວກເຮົາອີງຕາມມາດຕະຖານການກວດສອບບັນຊີສາກົນ, ພວກເຮົາໄດ້ໃຊ້ການປະເມີນຕາມຫຼັກວິຊາຊີບທີ່ຄວນຈະມີຕະຫຼອດການກວດສອບ, ການດຳເນີນງານຂອງພວກເຮົາລວມມີ:

- ການລະບຸ ແລະ ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງຂອງການລາຍງານຜິດພາດທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນ ເນື່ອງຈາກການສໍ້ໂກງ ຫຼື ຂໍ້ຜິດພາດ. ການວາງແຜນ ແລະ ການດຳເນີນງານຕາມວິທີການກວດສອບເພື່ອຕອບສະໜອງຕໍ່ຄວາມສ່ຽງເຫຼົ່ານັ້ນ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ໄດ້ຈາກການກວດສອບ ທີ່ພວກເຮົາໄດ້ຮັບ ແມ່ນພຽງພໍ ແລະ ເໝາະສົມເພື່ອເປັນພື້ນຖານສຳລັບການສະແດງຄຳເຫັນຂອງພວກເຮົາ.
- ຄວາມສ່ຽງທີ່ຈະບໍ່ພົບຂໍ້ມູນທີ່ຜິດພາດ ແລະ ເປັນສາລະສຳຄັນ ເຊິ່ງເກີດຈາກການສໍ້ໂກງມີສູງກວ່າຄວາມສ່ຽງທີ່ເກີດຈາກຂໍ້ຜິດພາດ, ເນື່ອງຈາກການສໍ້ໂກງອາດເກີດຈາກການສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດປອມແປງເອກະສານຫຼັກຖານການຕັ້ງໃຈລະເວັ້ນທີ່ຈະສະແດງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງ ຫຼື ການເຂົ້າແຊກແຊງການຄວບຄຸມພາຍໃນ.
- ທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ປະເມີນປະສິດທິພາບຂອງລະບົບການຄວບຄຸມພາຍໃນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກວດສອບ ເພື່ອກຳນົດຂັ້ນຕອນໃນການກວດສອບທີ່ແທດເໝາະກັບສະພາບຕົວຈິງ, ແຕ່ບໍ່ມີຈຸດປະສົງເພື່ອສະແດງຄວາມເຫັນກ່ຽວກັບປະສິດທິຜົນຂອງການຄວບຄຸມພາຍໃນຂອງບໍລິສັດ
- ປະເມີນຄວາມເໝາະສົມຂອງການນຳໃຊ້ນະໂຍບາຍການບັນຊີ ແລະ ຄວາມສົມເຫດສົມຜົນຂອງການຄາດຄະເນທາງບັນຊີ ລວມທັງການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ສ້າງຂຶ້ນໂດຍຜູ້ອຳນວຍການ.

- ສະຫລຸບກ່ຽວກັບຄວາມເໝາະສົມຂອງການໃຊ້ພື້ນຖານບັນຊີສຳຫຼັບການດຳເນີນງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງຂອງຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ຫຼັກຖານການກວດສອບທີ່ໄດ້ຮັບວ່າບໍ່ມີຄວາມແນ່ນອນທີ່ມີສາລະສຳຄັນ ທີ່ກ່ຽວກັບເຫດການ ຫຼື ສະພາບຕົວຈິງທີ່ອາດມີຜົນຕໍ່ຄວາມສາມາດໃນການດຳເນີນງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງຂອງບໍລິສັດ ຫຼືບໍ່ຖ້າພວກເຮົາຫຼຸບໄດ້ວ່າຄວາມບໍ່ແນ່ນອນທີ່ມີສາລະສຳຄັນ ພວກເຮົາຕ້ອງບັນທຶກໃນບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບຂອງພວກເຮົາທີ່ໄດ້ ຖ້າຫາກການເປີດ ,ເປີດເຜີຍກ່ຽວກັບເອກະສານລາຍງານການເງິນເຜີຍດັ່ງກ່າວບໍ່ພຽງພໍຈະເຮັດໃຫ້ ການອອກຄວາມເຫັນ ຂອງພວກເຮົາຈະປ່ຽນແປງໄປຂໍ້ສະຫຼຸບຂອງພວກເຮົາຂຶ້ນຢູ່ກັບຫຼັກຖານການກວດສອບທີ່ໄດ້ຮັບຈົນເຖິງວັນທີ່ໃນບົດ ລາຍງານຂອງພວກເຮົາ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ ເຫດການ ຫຼື ສະພາບຕົວຈິງໃນອະນາຄົດອາດເປັນສາເຫດໃຫ້ບໍລິສັດບໍ່ ສາມາດດຳເນີນການໄດ້ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.

ພວກເຮົາໄດ້ສື່ສານກັບຜູ້ອຳນວຍການ ຂອງບໍລິສັດ ກ່ຽວກັບຂອບເຂດ ແລະ ຊ່ວງເວລາຂອງການກວດສອບຕາມທີ່ໄດ້ວາງແຜນ ໄວ້. ເຊິ່ງລວມເຖິງບັນຫາທີ່ສຳຄັນທີ່ພົບເຫັນໃນການກວດສອບ ແລະ ຂໍ້ບົກພ່ອງຂອງການຄວບຄຸມພາຍໃນທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນ ທີ່ພົບລະຫວ່າງການກວດສອບຂອງພວກເຮົາ.

ພວກເຮົາໄດ້ໃຫ້ຄຳຮັບຮອງແກ່ຄະນະກຳມະການກວດສອບວ່າ ພວກເຮົາໄດ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຫລັກຈັນຍາບັນກ່ຽວຂ້ອງ ກັບຄວາມເປັນອິດສະຫຼະ ແລະ ໄດ້ສື່ສານກັບຄະນະກຳມະການກວດສອບກ່ຽວກັບຄວາມສຳພັນທັງໝົດ ລວມເຖິງເລື່ອງອື່ນທີ່ ພວກເຮົາເຊື່ອວ່າມີເຫດຜົນທີ່ ບຸກຄົນພາຍນອກອາດພິຈາລະນາເຖິງການກະທົບຕໍ່ຄວາມເປັນອິດສະຫຼະຂອງພວກເຮົາ ແລະ ຫລັກການທີ່ພວກເຮົາໃຊ້ເພື່ອປ້ອງກັນການຂາດຄວາມເປັນອິດສະຫຼະ.

ຈາກເລື່ອງທີ່ສື່ສານກັບຄະນະກຳມະການກວດສອບ ພວກເຮົາໄດ້ພິຈາລະນາເລື່ອງຕ່າງໆທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນ ທີ່ສຸດໃນການກວດ ສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນຄັ້ງນີ້ ແລະ ກຳນົດເປັນເລື່ອງສຳຄັນໃນການກວດສອບ. ພວກເຮົາໄດ້ອະທິບາຍເລື່ອງເຫຼົ່ານີ້ໃນ ບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບ. ຍົກເວັ້ນກົດໝາຍ ຫຼື ຂໍ້ບັງຄັບບໍ່ໃຫ້ເປີດເຜີຍຕໍ່ສາທາລະນະກ່ຽວກັບເລື່ອງດັ່ງກ່າວ ຫຼື ໃນ ສະພາບການທີ່ຍາກຈະເກີດຂຶ້ນ ພວກເຮົາພິຈາລະນາວ່າບໍ່ຄວນສື່ສານເລື່ອງດັ່ງກ່າວໃນບົດລາຍງານຂອງພວກເຮົາ ເພາະການ ປະຕິບັດດັ່ງກ່າວສາມາດຄາດການໄດ້ຢ່າງສົມເຫດສົມວ່າຈະມີຜົນກະທົບໃນທາງລົບຫຼາຍກວ່າຜົນປະໂຫຍດ ຕໍ່ສ່ວນໄດ້ເສຍ ສາທາລະນະຈາກການສື່ສານດັ່ງກ່າວ.

ບໍລິສັດ ພຣາຍສ໌ວໍເຕີເຮົ້າສ໌ກຸບເປີສ໌ (ລາວ) ຈຳກັດຜູ້ດຽວ.

ບໍລິສັດ ພຣາຍສ໌ວໍເຕີເຮົ້າສ໌ກຸບເປີສ໌ (ລາວ) ຈຳກັດຜູ້ດຽວ PricewaterhouseCoopers(Lao) Sole Company Limited

ອະພິສິດ ທ່ຽງຕິງພົນໂຍ
ຜູ້ຖືຮຸ້ນ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ
ວັນທີ: 12 ເມສາ 2018

ບໍລິສັດ ພູສີ ກໍ່ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ມະຫາຊົນ

ໃບລາຍງານສະຖານະການເງິນ
ໃນປີສິ້ນສຸດ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2017

	ບິດ ອະທິບາຍ	2017 ລ້ານກີບ	2016 ລ້ານກີບ
ຊັບສິນ			
ຊັບສິນໝຸນວຽນ			
ເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດ	4	540	803
ໜີ້ຕ້ອງຮັບການຄ້າ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງຮັບອື່ນໆ	5	463.336	321.186
ເຄື່ອງໃນສາງ		22	213
ຊັບສິນໝຸນວຽນອື່ນໆ	6	1.371	6.721
ລວມຊັບສິນໝຸນວຽນ		**465.269**	**328.923**
ຊັບສິນບໍ່ໝຸນວຽນ			
ຊັບສິນຄົງທີ ມີຕົວຕົນ, ສຸດທິ	7	479.757	683.425
ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມແກ່ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	8	1.818	1.729
ລວມຊັບສິນບໍ່ໝຸນວຽນ		**481.575**	**685.154**
ລວມຊັບສິນ		**946.844**	**1.014.077**
ໜີ້ສິນ ແລະ ທຶນຕົນເອງຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ			
ໜີ້ສິນ			
ໜີ້ສິນໝຸນວຽນ			
ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງການຄ້າ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງອື່ນໆ	9	43.009	18.354
ພາກສ່ວນຂອງເງິນກູ້ຢືມໄລຍະຍາວ - ສະຖາບັນການເງິນ	10	36.000	-
ພາກສ່ວນຂອງເງິນກູ້ຢືມໄລຍະຍາວ - ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	10	3.800	6.000
ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງອາກອນ ກຳໄລ	11	8.674	7.734
ໜີ້ສິນໝຸນວຽນອື່ນໆ	12	36.107	31.000
ລວມໜີ້ສິນໝຸນວຽນ		**127.590**	**63.088**
ໜີ້ສິນບໍ່ໝຸນວຽນ			
ເງິນກູ້ຢືມໄລຍະຍາວ ຈາກສະຖາບັນການເງິນ	10	5.000	41.000
ເງິນກູ້ຢືມໄລຍະຍາວ ຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	10	9.500	6.500
ລວມໜີ້ສິນບໍ່ໝຸນວຽນ		**14.500**	**47.500**
ລວມໜີ້ສິນ		**142.090**	**110.588**
ທຶນຕົນເອງຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ			
ທຶນຈົດທະບຽນ		582.000	700.000
ສ່ວນເກີນມູນຄ່າຮຸ້ນ	13	12.540	-
ກຳໄລສະສົມ			
ຈັດສັນ - ສຳຮອງຕາມກົດໝາຍ	14	11.571	10.899
ບໍ່ໄດ້ຈັດສັນ		198.643	192.590
ລວມທຶນຕົນເອງຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ		**804.754**	**903.489**
ລວມໜີ້ສິນ ແລະ ທຶນຕົນເອງຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ		**946.844**	**1.014.077**

ທ່ານ ສີທາ ພົມມະຈິດ
ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່
ວັນທີ: 12 ເມສາ 2018

ທ່ານ ອະໂນໄສ ສີຫາລາດ
ຫົວໜ້າການເງິນ
ວັນທີ: 12 ເມສາ 2018

ບິດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍເອກະສານລາຍງານການເງິນ ແຕ່ໜ້າທີ 10 ຫາ 28 ແມ່ນຖືເປັນພາກສ່ວນໜຶ່ງ ຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນສະບັບນີ້.

ໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ
ສຳລັບປີສິ້ນສຸດ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2017

	ບິດ ອະທິບາຍ	2017 ລ້ານກີບ	2016 ລ້ານກີບ
ລາຍໄດ້ຈາກ ການກໍ່ສ້າງ		45.384	99.507
ຕົ້ນທຶນການກໍ່ສ້າງ	15	(16.238)	(23.651)
ກຳໄລລວມຂັ້ນຕົ້ນ		**29.146**	**75.856**
ລາຍຮັບອື່ນໆ		729	455
ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານ	15	(10.104)	(6.836)
ກຳໄລ/(ຂາດທຶນ)ຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນ ສຸດທິ		(2.067)	(97)
ຕົ້ນທຶນການເງິນ	16	(9.890)	(8.001)
ກຳໄລ ກ່ອນຈ່າຍອາກອນກຳໄລ		**7.814**	**61.377**
ອາກອນກຳໄລ	17	(1.089)	(2.388)
ກຳໄລສຸດທິສຳລັບປີ		**6.725**	**58.988**
ກຳໄລຕໍ່ຮຸ້ນ			
ພື້ນຖານກຳໄລຕໍ່ຮຸ້ນ	18	**16,56**	**1.233,70**

ທ່ານ ສີທາ ພົມມະຈິດ
ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່
ວັນທີ: 12 ເມສາ 2018

ທ່ານ ອະໂນໄລ ສີຫາລາດ
ຫົວໜ້າການເງິນ
ວັນທີ: 12 ເມສາ 2018

ບິດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍເອກະສານລາຍງານການເງິນ ແຕ່ໜ້າທີ 10 ຫາ 28 ແມ່ນຖືເປັນພາກສ່ວນໜຶ່ງ ຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນສະບັບນີ້.

ໃບລາຍງານສ່ວນປ່ຽນແປງທຶນຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ
ສຳລັບປີສິ້ນສຸດ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2017

	ປີດ ອະທິບາຍ	ທຶນຈົດທະບຽນ ລ້ານກີບ	ສ່ວນເພີ່ມ ມູນຄ່າຮຸ້ນ ລ້ານກີບ	ຄັງສະສົມຕາມ ລະບຽບການ ລ້ານກີບ	ກຳໄລສະສົມ ລ້ານກີບ	ລວມ ລ້ານກີບ
ຍອດຍົກມາໃນວັນທີ 1 ມັງກອນ 2016		10.000	-	5.000	829.794	844.794
ເງິນປັນຜົນ		-	-	-	(292)	(292)
ເພີ່ມທຶນຈົດທະບຽນ		690.000	-	-	-	690.000
ໂອນທຶນຈົດທຽນ		-	-	-	(690.000)	(690.000)
ສຳຮອງເງິນຕາມກົດໝາຍ	14	-	-	5.899	(5.899)	-
ກຳໄລພາຍໃນປີ		-	-	-	58,987	58.987
ຍອດເຫຼືອໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2016		**700.000**	**-**	**10.899**	**192.590**	**903.489**
ຍອດຍົກມາໃນວັນທີ 1 ມັງກອນ 2017		700.000	-	10.899	192.590	903.489
ຮັບເງິນສົດຈາກການອອກຮຸ້ນສາມັນ	13	82.000	12.540	-	-	94.540
ເພີ່ມທຶນຈົດທະບຽນ	13	(200.000)	-	-	-	(200.000)
ສຳຮອງເງິນຕາມກົດໝາຍ	14	-	-	673	(673)	-
ກຳໄລພາຍໃນປີ		-	-	-	6.725	6.725
ຍອດເຫຼືອໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017		**582.000**	**12.540**	**11.572**	**198.642**	**804.754**

ທ່ານ ສີທາ ພົມມະຈິດ
ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່
ວັນທີ: 12 ເມສາ 2018

ທ່ານ ອະໂນໄລ ສີຫາລາດ
ຫົວໜ້າການເງິນ
ວັນທີ: 12 ເມສາ 2018

ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍເອກະສານລາຍງານການເງິນ ແຕ່ໜ້າທີ 10 ຫາ 28 ແມ່ນຖືເປັນພາກສ່ວນໜຶ່ງ ຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນສະບັບນີ.

ໃບລາຍງານ ກະແສເງິນສົດ
ສຳລັບປີສິ້ນສຸດ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2017

	ບິດ ອະທິບາຍ	2017 ລ້ານກີບ	2016 ລ້ານກີບ
ກະ ແສ ເງິນສົດ ຈາ ກກິດຈະກຳການດຳເນີນງານ			
ກຳໄລກ່ອນອາກອນກຳໄລສຳລັບປີ		7.814	61.376
ດັດແກ້ເພື່ອສົມທຽບກຳໄລສຸດທິ ກັບ ເງິນສົດສຸດທິ			
ບໍ່ໄດ້ຮັບຮູ້ (ຂາດທຶນ)/ກຳໄລ ໃນອັດຕາແລກປ່ຽນ		(1.001)	-
ຄ່າຫຼ້ຍຫ້ຽນ	7	3.354	4.047
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ	16	9.890	(8.001)
ກຳໄລຈາກການດຳເນີນງານກ່ອນການປ່ຽນແປງທຶນໝຸນວຽນ		**20.057**	**57.421**
ການປ່ຽນແປງໃນເງິນທຶນໝຸນວຽນ			
- ໜີ້ຕ້ອງຮັບການຄ້າ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງຮັບອື່ນໆ		(142.729)	(59.707)
- ເຄື່ອງໃນສາງ		191	(90)
- ຊັບສິນໝຸນວຽນອື່ນໆ		3.222	(6.472)
- ຊັບສິນບໍ່ໝຸນວຽນອື່ນໆ		(89)	(192)
- ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງການຄ້າ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງອື່ນໆ		26.597	(14.716)
- ໜີ້ສິນໝຸນວຽນອື່ນໆ		5.107	28.967
ກະແສເງິນສົດທີ່ເກີດຈາກການດຳເນີນງານ		(87.644)	5.212
ອາກອນກຳໄລທີ່ຕ້ອງຈ່າຍ		(150)	(2.388)
ເງິນສົດສຸດທິ ຈາກກິດຈະກຳ ການດຳເນີນງານ		**(87.794)**	**2.824**
ກະແສເງິນສົດ ຈາກກິດຈະກຳ ການລົງທຶນ			
ຊື້ຊັບສິນຄົງທີ	7	(40)	(580)
ເງິນສົດສຸດທິ ຈາກກິດຈະກຳ ການດຳເນີນງານ		**(40)**	**(580)**
ກະແສເງິນສົດຈາກກິດຈະກຳການເງິນ			
ລາຍຮັບຈາກເງິນກູ້ຢືມ	10	135.631	9.700
ການຊຳລະເງິນຄືນຂອງເງິນກູ້ຢືມ	10	(134.831)	(3.300)
ຮັບເງິນສົດຈາກການອອກຮຸ້ນສາມັນ	13	94.540	-
ຈ່າຍດອກເບ້ຍ		(7.762)	(7.999)
ຈ່າຍເງິນປັນຜົນ		-	(292)
ເງິນສົດຈາກກິດຈະກຳທາງການເງິນ		**87.578**	**(1.891)**
ເພີ້ມຂຶ້ນ/(ຫຼຸດລົງ) ສຸດທິໃນເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດ		(256)	353
ເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດໃນຕົ້ນປີ	4	803	450
ຜົນຂອງອັດຕາແລກປ່ຽນເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດ		(7)	-
ເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດໃນທ້າຍປີ	4	**540**	**803**
ລາຍການບໍ່ແມ່ນເງິນສົດ			
ອອກຮຸ້ນສາມັນ		-	690,000
ໜີ້ຕ້ອງຮັບການຄ້າ ຄ່າໄມ້		-	16,000
ຮຸ້ນສາມັນຫລຸດລົງທີ່ບໍ່ແມ່ນລາຍການເງິນສົດ	13	200.000	-
ຊຳລະບັນຊີໜີ້ຕ້ອງສົ່ງໂດຍຍານພາຫະນະ	13	960	-

ທ່ານ ສິທາ ພົມມະຈິດ
ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່
ວັນທີ: 12 ເມສາ 2018

ທ່ານ ອະໂນໄຊ ສີຫາລາດ
ຫົວໜ້າການເງິນ
ວັນທີ: 12 ເມສາ 2018

ບິດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍເອກະສານລາຍງານການເງິນ ແຕ່ໜ້າທີ 10 ຫາ 28 ແມ່ນຖືເປັນພາກສ່ວນໜຶ່ງ ຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນສະບັບນີ້.

1. ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ

ບໍລິສັດ ພູສີ ກໍ່ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ມະຫາຊົນ ແມ່ນບໍລິສັດໜຶ່ງທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນຢູ່ ສປປ ລາວ. ມີສຳນັກງານຕັ້ງຢູ່ ຊັ້ນ 5 ໂຮງແຮມ ວຽງຈັນພາຊາ, ຖະໜົນສາຍລົມ, ບ້ານຫັດສະດີ ເມືອງຈັນທະບຸລີ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ສປປ ລາວ.

ບໍລິສັດດຳເນີນກິດຈະການດ້ານການກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງ ແລະ ບູລະນະຫົນທາງ, ຂົວ ແລະ ອື່ນໆ. ມີພຽງລູກຄ້າ ດຽວ ກໍ່ຄື ລັດຖະບານ ຂອງ ສປປ ລາວ (ລັດຖະບານ).

ໃນປີ 2016 ບໍລິສັດໄດ້ປ່ຽນສະຖານະຈາກບໍລິສັດຈຳກັດຜູ້ດຽວມາເປັນບໍລິສັດມະຫາຊົນ ແລະ ກໍ່ໄດ້ປ່ຽນຊື່ມາເປັນ "ບໍລິສັດ ພູສີ ກໍ່ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ມະຫາຊົນ" ແລະ ເພີ່ມທຶນຈົດທະບຽນຈາກ 10.000 ລ້ານກີບມາເປັນ 700.000 ລ້ານກີບ.

ໃນວັນທີ 9 ພຶດສະພາ 2017, ສຳນັກງານ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ໄດ້ອອກໜັງສືແຈ້ງການ ສະບັບເລກທີ 220/ ສຄຄຊ ໃຫ້ບໍລິສັດ ເພື່ອຫຼຸດມູນຄ່າໃນໃບຮຸ້ນ ຈາກ 2.000 ກີບ ມາເປັນ 1.000 ກີບ ຕໍ່ຮຸ້ນ, ແລະ ຫຼຸດ ທຶນຈົດທະບຽນ ຈາກ 700.000 ລ້ານກີບ ມາເປັນ 582.000 ລ້ານກີບ. ໃນເລື່ອງນີ້ ທຶນຈົດທະບຽນຂອງການສະເໜີຂາຍຮຸ້ນ ແມ່ນໄດ້ຫຼຸດ ລົງ ຈາກ 300.000 ລ້ານກີບ ມາເປັນ 82.000 ລ້ານກີບ. ບໍລິສັດ ໄດ້ຈົດທະບຽນ ແລະ ດັດແກ້ທຶນຈົດທະບຽນກັບ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ໃນວັນທີ 02 ຕຸລາ 2017.
ບໍລິສັດ ໄດ້ຈົດທະບຽນເຂົ້າຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ໃນວັນທີ 10 ຕຸລາ 2017.

ເອກະສານລາຍງານທາງການເງິນນີ້ໄດ້ຜ່ານການອະນຸມັດໂດຍຄະນະຜູ້ບໍລິຫານ ໃນວັນທີ 12 ເມສາ 2018.

2. ສະຫຼຸບລວມວິທີການບັນຊີທີ່ສຳຄັນ

ວິທີການບັນຊີທີ່ໄດ້ນຳໃຊ້ໃນການກະກຽມເຂົ້າໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

2.1 ພື້ນຖານໃນການກະກຽມ

ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ໄດ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນ ພາຍໃຕ້ມູນຄ່າເດີມ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບວິທີການບັນຊີ ຕາມທີ່ໄດ້ ກຳນົດໄວ້ ຢູ່ໃນບົດອະທິບາຍດັ່ງລຸ່ມນີ້ ຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນສະບັບນີ້.

ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບັນຊີ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດກ່ຽວກັບການບັນຊີ ແລະ ການກວດສອບບັນຊີ ໃນສ່ວນຫຼັກຊັບ ພາຍໃຕ້ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ (LSCO) ໃນ ສປປ ລາວ, ບໍລິສັດທີ່ຈົດທະບຽນໃນຕະຫຼາດ ຫຼັກຊັບ ຕ້ອງສ້າງເອກະສານລາຍງານການເງິນຕາມມາດຕະຖານລາຍງານທາງການເງິນສາກົນ ('IFRS') ຊຶ່ງເປັນ ຫຼັກການບັນຊີທີ່ຮັບຮອງທົ່ວໄປ. ປັດຈຸບັນ LSCO ຍັງຜ່ອນຜັນ ແລະ ອານຸຍາດໃຫ້ບໍລິສັດທີ່ຈົດທະບຽນໃນຕະຫຼາດ ຫຼັກຊັບປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍການບັນຊີທີ່ສຳຄັນຂອງບໍລິສັດ ແຕ່ສະໜັບສະໜຸນໃຫ້ບໍລິສັດໃນຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ໄດ້ນຳໃຊ້ IFRS ໄປໃຊ້ໃນອະນາຄົດອັນໃກ້ນີ້ ໃນປະເທດລາວ ຂໍ້ແຕກຕ່າງທີ່ມີສາລະສຳຄັນລະຫວ່າງບັນຊີຂອງ ບໍລິສັດ ກັບ IFRS ໃນຫຼາຍໆດ້ານ ເຊັ່ນ: ການຮັບຮູ້ລາຍຮັບ, ຊັບສິນບັດຖືທີ່ມີຕົວຕົນ, ສັນຍາເຊົ່າ,ອາກອນລາຍໄດ້ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍກ່ອນການດຳເນີນງານ ຜູ້ໃຊ້ເອກະສານລາຍງານການເງິນຄວນເຂົ້າໃຈຄວາມແຕກຕ່າງທີ່ອາດມີຜົນ ກະທົບຕໍ່ການຕັດສິນໃຈໃນການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນ ແລະ ນຳໃຊ້ຢ່າງລະມັດລະວັງ.

2. ສະຫຼຸບລວມວິທີການບັນຊີທີ່ສຳຄັນ (ຕໍ່)

2.1 ພື້ນຖານໃນການກະກຽມ (ຕໍ່)

ການສ້າງເອກະສານລາຍງານການເງິນແມ່ນ ຜູ້ບໍລິຫານໄດ້ສ້າງການຄາດຄະເນ ແລະ ວາງການສົມມຸດຖານຫຼາຍປະການ ເພື່ອສະແດງເຖິງຜົນກະທົບຕໍ່ມູນຄ່າຂອງຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນ ທີ່ໄດ້ລາຍງານ ແລະ ຈຳນວນເງິນ ລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ ໃນຮອບເວລາທີ່ໄດ້ລາຍງານ. ສະນັ້ນ ຕົວເລກທີ່ຄາດຄະເນໄວ້ນັ້ນ ສ້າງຂຶ້ນບົນພື້ນຖານຄວາມຮູ້ທີ່ດີທີ່ສຸດ ຂອງຝ່າຍ ບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບ ເຫດການ ແລະ ພາກປະຕິບັດຕົວຈິງໃນປັດຈຸບັນ ຊຶ່ງການຄາດຄະເນນັ້ນ ອາດຈະແຕກຕ່າງຈາກການ ຄາດຄະເນເບື້ອງຕົ້ນ.

ການສະແດງຮູບແບບເອກະສານລາຍງານການເງິນໄດ້ສ້າງຂຶ້ນຕາມປະກາດແຈ້ງການເລກທີ 007/ຄຄຊ ລົງວັນທີ 3 ເມສາ 2014 ອອກໂດຍ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ (ຄຄຊ) ສຳລັບບໍລິສັດ ຈະຈົດທະບຽນໃນຕະຫຼາດຫຼັກ ຊັບ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ. ດັ່ງນັ້ນ ຮູບແບບຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນນີ້ຈະແຕກຕ່າງຈາກຮູບແບບເອກະສານ ລາຍງານການເງິນຕາມຫຼັກສາກົນລວມເຖິງບໍ່ມີຂໍ້ມູນ ເຊັ່ນ ໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ ປະຈຳໄຕມາດ 3 ຂອງ ສາມ ເດືອນ ສຳລັບຮອບໄລຍະເວລາເດືອນ ຕຸລາ ຫາ ທັນວາ 2017 ສຳຮັບສິ້ນສຸດປີ 31 ທັນວາ 2017 ເປັນຂໍ້ມູນເສີ່ມ. ເພາະວ່າ ທາງບໍລິສັດບໍ່ໄດ້ນຳສິ່ງເອກະສານການເງິນຂອງໄຕມາດ 3, 2017 ໃຫ້ກັບ ຄຄຊ.

2.2 ການແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ

ທຸກລາຍການເຄື່ອນໄຫວໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນ ແມ່ນ ຖືກແປງຄ່າເປັນສະກຸນເງິນ ລາວກີບ (ກີບ)

ລາຍການທີ່ເປັນສະກຸນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ແມ່ນ ຖືກແປງຄ່າເປັນສະກຸນເງິນກີບ ໂດຍໃຊ້ອັດຕາແລກປ່ຽນຂອງມື້ທີ່ ມີລາຍການເກີດຂຶ້ນ. ຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນທາງການໃນສະກຸນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ແມ່ນ ຖືກແປງຄ່າເປັນສະກຸນເງິນ ກີບ ໂດຍໃຊ້ອັດຕາແລກປ່ຽນໃນມື້ຂອງໃບລາຍງານຖານະການເງິນ. ລາຍການກຳໄລ ແລະ ລາຍການຂາດທຶນທີ່ເກີດ ຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນ ແລະ ການແປງຄ່າຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນທາງການເງິນ ແມ່ນໄດ້ຮັບຮູ້ໃນໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ.

2.3 ເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດ

ເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດ ລວມກັນເປັນເງິນສົດໃນມື, ເງິນຝາກທະນາຄານ ແລະ ເງິນລົງທຶນໄລຍະສັ້ນ ທີ່ ມີສະພາບຄ່ອງສູງ ເຊິ່ງມີອາຍຸການຄົບກຳນົດໃນ 3 ເດືອນ ຫຼື ໜ້ອຍກວ່າ ແລະ ເງິນເບີກເກີນບັນຊີ. ຢູ່ໃນໃບລາຍງານ ຖານະການເງິນ ເງິນເບີກເກີນບັນຊີແມ່ນສະແດງເປັນເງິນກູ້ຢືມໃນໜີ້ສິນໝຸນວຽນ, ຖ້າມີ.

2.4 ໜີ້ຕ້ອງຮັບທາງການຄ້າ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງຮັບອື່ນໆ

ໜີ້ຕ້ອງຮັບທາງການຄ້າ ແມ່ນຖືກບັນທຶກຕາມຕົວຈິງຂອງມູນຄ່າໃນໃບເກັບເງິນ ແລະ ການປະເມີນຕໍ່ມາ ແມ່ນນຳມູນຄ່າ ຍັງເຫຼືອລົບເງິນທີ່ຫັກເພື່ອໜີ້ສົງໃສຈະເສຍ ໂດຍອີງຕາມການກວດກາມູນຄ່າຄ້າງຊຳລະທັງໝົດໃນທ້າຍປີ. ຈຳນວນເງິນ ທີ່ຫັກຂອງໜີ້ສົງໃສຈະເສຍ ແມ່ນສ່ວນຕ່າງລະຫວ່າງມູນຄ່າຕາມບັນຊີ ຂອງໜີ້ຕ້ອງຮັບ ແລະ ມູນຄ່າທີ່ຄາດວ່າຈະເກັບ ຄືນໄດ້. ໜີ້ເສຍແມ່ນຈະຖືກສະສາງໃນປີເຊິ່ງຈະຖືກຮັບເຂົ້າໃນໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ ພາຍໃຕ້ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານ.

2. ສະຫຼຸບລວມວິທີການບັນຊີທີ່ສຳຄັນ (ຕໍ່)

2.5 ເຄື່ອງໃນສາງ

ເຄື່ອງໃນສາງສະແດງອອກ ຕາມລາຄາທີ່ຕ່ຳກວ່າລະຫວ່າງລາຄາຕົ້ນທຶນ ແລະ ລາຄາຂາຍອອກສຸດທິ. ຕົ້ນທຶນ ໄດ້ນຳໃຊ້ວິທີສະເລ່ຍຕາມນ້ຳໜັກ. ຕົ້ນທຶນຊື້ ປະກອບດ້ວຍລາຄາຊື້ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທາງກົງ ທີ່ຕິດພັນກັບການຊື້ເຄື່ອງໃນສາງ ເຊັ່ນ: ຄ່າທຳນຽມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການນຳເຂົ້າ. ຄ່າຂົນສົ່ງ ລົບ ທຸກສ່ວນຫຼຸດທີ່ໄດ້ຮັບ. ລາຄາຂາຍອອກສຸດທິ ແມ່ນ ລາຄາທີ່ເຄື່ອງໃນສາງ ສາມາດຂາຍອອກໃນຮອບວຽນ ປົກກະຕິຂອງວິສາຫະກິດ ຫຼັງຈາກຫັກຕົ້ນທຶນໃນການຂາຍ ອອກ. ຄ່າສູນເສຍມູນຄ່າເກີດຂຶ້ນ. ກໍລະນີ ສິນຄ້າເຄື່ອນໄຫວຊ້າ ຫຼື ລ້າສະໄໝ. ເສຍຄຸນເຄື່ອງໃນສາງອື່ນໆ.

2.6 ທີ່ດິນ ແລະ ອຸປະກອນ

ຊັບສິນມີຕົວຕົນທັງໝົດ. ສິ່ງປຸກສ້າງ ແລະ ອຸປະກອນແມ່ນໄດ້ຖືກບັນທຶກຕາມຄ່າຕົ້ນທຶນເດີມ ຫັກຄ່າຫຼ້ຽຫ້ຽນສະສົມ. ມູນຄ່າຕົ້ນທຶນເດີມ ລວມມີລາຍຈ່າຍໂດຍກົງເພື່ອການໄດ້ມາຂອງລາຍການນັ້ນໆ.

ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ເກີດຂຶ້ນພາຍຫຼັງທີ່ກ່ຽວກັບລາຍການຂອງຊັບສົມບັດຄົງທີ່ໄດ້ຖືກເພີ່ມເຂົ້າໃນມູນຄ່າຕາມບັນຊີຂອງຊັບສິນ ເມື່ອ ມີຄວາມແນ່ໃຈວ່າຈະເກີດປະໂຫຍດທາງເສດຖະກິດໃນອານາຄົດເກີນກ່ວາການປະເມີນຜົນການດຳເນີນງານທີ່ມີຢູ່ ຂອງຊັບສິນ ເຂົ້າສູ່ບໍລິສັດ ແລະ ມູນຄ່າຕາມບັນຊີຂອງລາຍຈ່າຍດັ່ງກ່າວ ແມ່ນບໍ່ໄດ້ຮັບຮູ້. ຄ່າສ້ອມແປງ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ແມ່ນຈະສະແດງໃນໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບໃນລະຫວ່າງໄລຍະທາງການເງິນ ເມື່ອລາຍການນັ້ນເກີດຂຶ້ນ.

ທີ່ດິນບໍ່ໄດ້ຄິດຄ່າຫລຸ້ຍຫ້ຽນ. ຄ່າຫລຸ້ຍຫ້ຽນແມ່ນໄດ້ຄິດໄລ່ໂດຍການຄິດໄລ່ຄ່າຫຼ້ຽຫ້ຽນບົນຫຼັກການ ການຄິດໄລ່ ແບບຄົງຕົວ ເພື່ອຈັດສັນກັບມູນຄ່າຍັງເຫຼືອ ຂອງແຕ່ລະລາຍການຊັບສິນຕາມອາຍຸການໃຊ້ງານທີ່ຄາດຄະເນມີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

	ປີ
ອາຄານ	10
ພາຫະນະ	10
ອຸປະກອນຫ້ອງການ	5
ເຟີນີເຈີ ແລະ ສິ່ງທີ່ຕິດຕັ້ງຖາວອນ	5

ກຳໄລ ແລະ ຂາດທຶນ ຈາກການຂາຍຊັບສິນຄົງທີ່ໄດ້ຖືກກຳນົດໂດຍການສົມທຽບລາຄາຂາຍ ກັບ ມູນຄ່າຕາມບັນຊີ ແລະ ຮັບຮູ້ເຂົ້າໃນຂາດທຶນ/ກຳໄລສຸດທິອື່ນໆ ໃນໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ.

2. ສະຫຼຸບລວມວິທີການບັນຊີທີ່ສຳຄັນ (ຕໍ່)

2.7 ເງິນກູ້ຢືມ

ເງິນກູ້ຢືມ ໄດ້ຖືກບັນທຶກຕາມມູນຄ່າເດີມຂອງຈຳນວນເງິນທີ່ໄດ້ຮັບ.

ເງິນກູ້ຢືມ ຈັດເປັນໜີ້ສິນໝຸນວຽນ ເວັ້ນເສຍແຕ່ ບໍລິສັດ ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂ ໂດຍການເຍື່ອນຊຳລະໜີ້ສິນ ຢ່າງໜ້ອຍ 12 ເດືອນ ຫຼັງວັນທີຂອງໃບສະຫຼຸບຊັບສິນບັດ.

ຕົ້ນທຶນຂອງການກູ້ຢືມອື່ນໆທັງຫມົດ ແມ່ນໄດ້ບັນທຶກໃນໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ ໃນໄລຍະທີ່ລາຍການນັ້ນເກີດຂຶ້ນ.

2.8 ການຮັບຮູ້ລາຍຮັບ

ລາຍຮັບລວມມີມູນຄ່າໃນໃບເກັບເງິນສຸດທິຂອງສ່ວນຫຼຸດທີ່ໄດ້ຮັບ. ລາຍຮັບຈາກການກໍ່ສ້າງ ແລະ ບໍລິການ ຮັບຮູ້ເມື່ອມີຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດທີ່ສຳຄັນເຈົ້າຂອງສິນຄ້າແມ່ນຖືກໂອນ ຫຼື ຖືກສົ່ງໃຫ້ຜູ້ຊື້.

ລາຍຮັບອື່ນໆ ແມ່ນໄດ້ຮັບຮູ້ອີງຕາມພື້ນຖານ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ລາຍຮັບຈາກດອກເບ້ຍແມ່ນຮັບຮູ້ຕາມອັດຕາພື້ນຖານຄິດໄລ່ຕາມໄລຍະເວລາ, ຄິດໄລ່ຈາກບັນຊີເງິນຕົ້ນທີ່ຍັງຄ້າງ ແລະ ອັດຕາດອກເບ້ຍໃນຊ່ວງເວລາທີ່ກຳນົດ, ເມື່ອມີຄວາມແນ່ນອນວ່າລາຍໄດ້ຈະເກີດຂຶ້ນກັບ ບໍລິສັດ.
- ລາຍຮັບອື່ນໆແມ່ນຮັບຮູ້ໃນເກນຄ້າງຮັບຄ້າງຈ່າຍ.

2.9 ອາກອນ

ບໍລິສັດໄດ້ບັນທຶກອາກອນກຳໄລ ຕາມເກນຄ້າງຄ້າງ. ບໍລິສັດບໍ່ໄດ້ບັນທຶກອາກອນກຳໄລຕ້ອງຈ່າຍ ຫຼື ຕ້ອງຮັບໃນ ອະນາຄົດ ເຊິ່ງເກີດຈາກສ່ວນຜິດຕ່າງຊົ່ວຄາວ. ປັດຈຸບັນມີທີ່ແຕກຕ່າງໃນການປະຕິບັດທາງອາກອນ ໃນ ສປປ ລາວ. ອາກອນລາຍໄດ້ຈະຖືກຮັບຮູ້ ຂຶ້ນຢູ່ກັບຜົນການດຳເນີນງານໃນປີ ຫຼັງ ການດັດແກ້ ສຳລັບ ລາຍຈ່າຍທີ່ບໍ່ສາມາດຫັກ ແລະ ລາຍການເຄື່ອນໄຫວອື່ນໆ ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍສ່ວຍສາອາກອນ ໃນອັດຕາອາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ລາຍຮັບຈາກການຂາຍ ຫຼື ການບໍລິການຄູນກັບອັດຕາຜົນກຳໄລ ທີ່ກຳນົດລ່ວງໜ້າ ແລະ ອັດຕາອາກອນກຳໄລ. ອີງຕາມການປະຕິບັດ ຂອງການ ຊຳລະອາກອນ ລະຫວ່າງບໍລິສັດ ແລະ ໜ່ວຍງານສ່ວຍສາອາກອນ, ອາກອນກຳໄລຈະຖືກຄິດໄລ່ຕາມບົດອະທິບາຍຂໍ້ 17.

ໃນ ສປປ ລາວ ອາກອນລາຍໄດ້ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດກາຄືນຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ບົນພື້ນຖານທົ່ວໄປ, ການ ກວດກາຄືນດັ່ງກ່າວອາດຈະຕ້ອງມີຄຳເຫັນ ແລະ ຕີລາຄາ ໂດຍພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຊິ່ງອາດຈະມີຜົນກະທົບຕໍ່ກັບ ບໍລິສັດ ແລະ ອາດສົ່ງຜົນໃຫ້ເກີດການຊຳລະອາກອນເພີ່ມເຕີມ ຫຼື ຮັບຄືນ ໃນຄວາມຈຳເປັນ. ເຫດນີ້ຈະມີຜົນໃນການ ຈ່າຍເງິນ ຫຼື ຮັບຄືນ ຈະຖືກຮັບຮູ້ເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອາກອນລາຍໄດ້ໃນປີ ທີ່ມີການກວດສອບໄດ້ສຳເລັດ.

2. ສະຫຼຸບລວມວິທີການບັນຊີທີ່ສຳຄັນ (ຕໍ່)

2.10 ເງິນແຮ

ເງິນແຮ ຖືກບັນທຶກບັນຊີ ໃນເວລາມີພັນທະໃນປະຈຸບັນຕາມກົດໝາຍ ຫຼື ພັນທະການກໍ່ສ້າງ ເຊິ່ງເກີດຈາກເຫດການຜ່ານມາ, ເປັນໄປໄດ້ວ່າ ແຫຼ່ງຊັບພະຍາກອນຈະໄຫຼອອກເພື່ອສະສາງພັນທະ ແລະ ຈຳນວນເງິນສາມາດຄາດຄະເນຢ່າງໜ້າເຊື່ອຖືໄດ້, ຍົກເວັ້ນເງິນແຮ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດພະນັກງານ ຕາມທີ່ໄດ້ອະທິບາຍຂໍ້ 2.11.

2.11 ຜົນປະໂຫຍດພະນັກງານ

ອີງຕາມກົດໝາຍແຮງງານ ສປປ ລາວ, ເມື່ອພະນັກງານຈະບຳນານ ໂດຍຄົບກຳນົດ ແລະ ເງື່ອນໄຂທີ່ ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍແຮງງານ. ເພາະສະນັ້ນບໍລິສັດຈະມີພັນທະທີ່ຕ້ອງຈ່າຍເງິນບຳນານ.

ເງິນແຮ ສຳລັບຜົນປະໂຫຍດພະນັກງານທັງໝົດບໍ່ໄດ້ຮັບຮູ້ເປັນໜີ້ສິນໃນແຕ່ລະປີ. ໜີ້ສິນ ແລະ ລາຍຈ່າຍສຳລັບຜົນປະໂຫຍດພະນັກງານຈະຮັບຮູ້ໃນໃບສະຫລຸບຊັບສົມບັດແລະໃນໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ ຕາມຈຳນວນທີ່ເກີດຂຶ້ນຈິງ ທີ່ຮອດກຳນົດເວລາບຳນານ.

3. ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານການເງິນ

3.1 ປັດໃຈຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານການເງິນ

ບໍລິສັດມີໜ້າທີ່ຕ້ອງຈຳກັດຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານການເງິນ, ໂດຍທີ່ມີຜົນກະທົບພື້ນຖານໄດ້ແກ່ການປ່ຽນແປງຂອງອັດຕາແລກປ່ຽນ,ອັດຕາດອກເບ້ຍ, ຄວາມສ່ຽງສິນເຊື່ອ ແລະ ຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານສະພາບຄ່ອງ.

ບໍລິສັດຕ້ອງບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງທັງໝົດໂດຍທຽບຜົນກະທົບທາງລົບທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນໃນການດຳເນີນງານທາງການເງິນຂອງບໍລິສັດ ກັບການນຳໃຊ້ຕົ້ນທຶນທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນຢ່າງມີປະສິດທິພາບ.

ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງໂດຍທົ່ວໄປແມ່ນບໍລິຫານຈັດການພາຍໃຕ້ການດູແລກວດກາຈາກຄະນະຜູ້ອຳນວຍການ.

ບໍລິສັດ ດຳເນີນກິດຈະການພາຍໃນປະເທດ ແຕ່ມີຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານອັດຕາແລກປ່ຽນເກີດຂຶ້ນຈາກການຊື້ສິນຄ້າ ໃນສະກຸນເງິນໂດລາ. ນອກຈາກນີ້ ຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານອັດຕາແລກປ່ຽນຍັງເກີດຈາກການເຄື່ອນໄຫວທາງດ້ານການຄ້າອື່ນໆ ແລະ ເງິນກູ້ຢືມໃນສະກຸນເງິນໂດລາ.

ຜູ້ບໍລິຫານ ມີຄວາມເຊື່ອວ່າຄວາມສ່ຽງດ້ານອັດຕາແລກປ່ຽນເກີດຂຶ້ນຈາກການຊື້ສິນຄ້າ ແລະ ເງິນກູ້ຢືມມີຂະໜາດຕ່ຳ ເນື່ອງຈາກການແລກປ່ຽນເກີດຂຶ້ນຈາກການຊື້ສິນຄ້າ.

3. ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານການເງິນ (ຕໍ່)

3.1 ປັດໃຈຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານການເງິນ (ຕໍ່)

ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017, ຜູ້ບໍລິຫານບໍ່ມີນະໂຍບາຍເປັນທາງການ ແລະ ບໍ່ມີການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືທາງດ້ານການເງິນ ຫຼື ເຄື່ອງມືອື່ນໆໃນການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານອັດຕາແລກປ່ຽນຈາກເງິນກູ້ຢືມເປັນເງິນໂດລາ. ແນວໃດກໍຕາມ, ຜູ້ບໍລິຫານແມ່ນໄດ້ຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວຂອງອັດຕາແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດໃນເວລາທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ອາດຈະໃຊ້ເຄື່ອງມືທາງດ້ານການເງິນ ຫຼື ເຄື່ອງມືອື່ນໆເພື່ອບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງດັ່ງກ່າວຖ້າຫາກວ່າຜູ້ບໍລິຫານເຫັນວ່າມີຄວາມສຳຄັນ. ດັ່ງນັ້ນ, ການປ່ຽນແປງຂອງອັດຕາແລກປ່ຽນອາດມີ ເປັນສ່ວນສຳຄັນທີ່ສົ່ງຜົນຕໍ່ການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງ ບໍລິສັດ, ຜົນການດຳເນີນງານ, ເງື່ອນໄຂທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ໂອກາດຕ່າງໆ.

3.2 ຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານອັດຕາດອກເບ້ຍ

ຄວາມສ່ຽງດອກເບ້ຍ ຕົ້ນຕໍເກີດຈາກເງິນກູ້ຢືມຂອງບໍລິສັດ.

ບໍລິສັດມີຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານດອກເບ້ຍເງິນກູ້ຢືມຈາກທະນາຄານ, ເຊິ່ງມີອັດຕາດອກເບ້ຍທີ່ຂຶ້ນລົງ. ບໍລິສັດວິເຄາະຄວາມສ່ຽງອັດຕາດອກເບ້ຍຢ່າງສະໝ່ຳສະເໝີ ແລະ ໄດ້ຕັດສິນໃຈຈະບໍ່ໃຊ້ເຄື່ອງມືທາງດ້ານການເງິນ ຫຼື ເຄື່ອງມືອື່ນໆ ໃນການບໍລິຫານໃນໄລຍະນີ້.

3.3 ຄວມສ່ຽງທາງດ້ານສະພາບຄ່ອງ

ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽທາງດ້ານສະພາບຄ່ອງແມ່ນເວົ້າເຖິງຄວາມພຽງພໍຂອງເງິນສົດ ແລະ ການລົງທຶນໄລຍະສັ້ນ. ການວາງແຜນການບໍລິຫານແມ່ນເພື່ອຮັກສາເງິນສົດທີ່ໃຊ້ເພື່ອຮັກສາສະພາບຄ່ອງ ແລະ ເຮັດໃຫ້ໝັ້ນໃຈວ່າທຶນຈະມີຄວາມພຽງພໍຕໍ່ກັບຄວາມຕ້ອງການນຳໃຊ້ໃນໄລຍະສັ້ນເຊິ່ງຈະປະກອບດ້ວຍການຈ່າຍເງິນກູ້ຢືມ ແລະ ແຜນການລົງທຶນໄລຍະຍາວ.

3.4 ການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຂອງທຶນ

ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງຂອງທຶນເພື່ອການຄຸ້ມຄອງທຶນ ໂດຍມີວັດຖຸປະສົງ ໃຫ້ທຶນຢູ່ໃນລະດັບປອດໄພ ແລະ ເຮັດໃຫ້ມີຄວາມອາດສາມາດດຳເນີນງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ໃຫ້ມີຜົນປະໂຫຍດໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມອື່ນໆ ແລະ ສືບຕໍ່ຮັກສາໂຄງສ້າງຂອງທຶນເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງການຈັດຫາທຶນ.

ເພື່ອທີ່ຈະຮັກສາ ຫຼື ປັບປຸງ ໂຄງສ້າງທຶນ ໃຫ້ສະດວກໃນການດຳເນີນງານ ແລະ ແຜນການລົງທຶນ, ບໍລິສັດ ອາດອອກຮຸ້ນໃໝ່, ຄືນເງິນທຶນໃຫ້ແກ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ດັດແກ້ຈຳນວນເງິນປັນຜົນທີ່ຈະຈ່າຍໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ໃນອະນາຄົດ.

4. ເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດ

	2017 ລ້ານກີບ	2016 ລ້ານກີບ
ເງິນສົດໃນມື	15	253
ເງິນຝາກທີ່ສາມາດຖອນຄືນໄດ້ໃນເວລາທີ່ຕ້ອງການກັບສະຖາບັນການເງິນ	525	550
	540	**803**

ເງິນສົດໃນມືປະກອບມີເງິນສົດຍ່ອຍ ສຳລັບການດຳເນີນງານໃນແຕ່ລະມື້.

ຝາກເງິນກັບສະຖາບັນການເງິນ ແມ່ນເງິນຝາກກັບທະນາຄານພາຍໃນປະເທດ ທີ່ມີສາມສະກຸນເງິນຄື ໂດລາສະຫະລັດ ບາດ ແລະ ກີບ ໃນບັນຊີກະແສລາຍວັນ ໂດຍບໍ່ມີດອກເບ້ຍ.

5. ໜີ້ຕ້ອງຮັບການຄ້າ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງຮັບອື່ນໆ

	2017 ລ້ານກີບ	2016 ລ້ານກີບ
ໜີ້ຕ້ອງຮັບການຄ້າ	325.889	282.684
ຫັກ: ໜີ້ສົງໃສຈະເສຍ	-	-
ບັນຊີໜີ້ຕ້ອງຮັບ, ສຸດທິ (1)	325.889	282.684
ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມແກ່ ກຸ່ມບໍລິສັດ ພູສີ (2)	86.531	-
ໜີ້ຕ້ອງຮັບຈາກການຈຳໜ່າຍຮຸ້ນ (ບົດອະທິບາຍຂໍ້ 19) ຂ)	50.516	38.153
ໜີ້ຕ້ອງຮັບອື່ນໆ	400	349
	463.336	**321.186**

5. ໜີ້ຕ້ອງຮັບການຄ້າ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງຮັບອື່ນໆ (ຕໍ່)

(1) ຍອດເຫຼືອໜີ້ຕ້ອງຮັບການຄ້າ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ ມີອາຍຸການດັ່ງຕໍ່ນີ້:

	2017 ລ້ານກີບ	2016 ລ້ານກີບ
ບໍ່ຄົບກຳນົດ	47.670	-
ເກີນກຳນົດ:		
0 – 3 ເດືອນ	2.252	1.697
3 – 6 ເດືອນ	-	125.461
6 – 12 ເດືອນ	-	31.926
ເກີນ 12 ເດືອນ	275.967	123.600
ຍອດລວມໜີ້ຕ້ອງຮັບການຄ້າ ສຸດທິ	325.889	282.684
ຫັກ ສຳຮອງໜີ້ສົງໃສຈະເສຍ	-	-
	325.889	**282.684**

ໜ່ວຍງານຂອງລັດຖະບານຂອງ ສປປ ລາວ ເປັນລູກຄ້າດຽວຂອງບໍລິສັດ. ໄລຍະເວລາການຊຳລະເງິນ ຂຶ້ນຢູ່ກັບ ງົບປະມານປະຈຳປີຂອງ ລັດຖະບານລາວ. ຕາມທີ່ຄວບຄຸມປະຫວັດ ບໍ່ມີໜີ້ສິນທ່ວງຍາກ, ເພາະສະນັ້ນ ຜູ້ບໍລິຫານ ພິຈາລະນາທີ່ຈະບໍ່ຕັ້ງສຳຮອງຄ່າເຜື່ອໜີ້ສົງໃສຈະສູນ.

(2) ໃນວັນທີ 27 ທັນວາ 2017, ບໍລິສັດ ໄດ້ເຊັນສັນຍາເງິນໃຫ້ກູ້ໄລຍະສັ້ນກັບ ກຸ່ມບໍລິສັດ ພູສີ ເພື່ອລົງທຶນໃນການ ພັດທະນາ ເມືອງໃໝ່ ທີ່ຫຼວງພະບາງຈຳນວນ 86.531 ລ້ານກີບ ໃນອັດຕາດອກເບ້ຍ 5% ຕໍ່ປີ, ໄລຍະເວລາກູ້ ຢືມ ແມ່ນນັບຈາກ ວັນທີ 27 ທັນວາ 2017 ເຖິງ 27 ກັນຍາ 2018.

6. ຊັບສິນໝຸນວຽນອື່ນໆ

	2017 ລ້ານກີບ	2016 ລ້ານກີບ
ຄ່າເຊົ່າຫ້ອງການ	265	4
ເງິນລ່ວງໜ້າໃຫ້ຜູ້ສະໜອງ	1.029	613
ເງິນລ່ວງໜ້າໃຫ້ພະນັກງານ	77	84
ຈ່າຍເງິນມັດຈຳຄ້ຳປະກັນ ສຳລັບການປະມູນ	-	3.214
ລາຍຈ່າຍ ສະເໜີຂາຍຮຸ້ນຄັ້ງທຳອິດ (IPO)	-	2.806
	1.371	**6.721**

7. ທີ່ດິນ ແລະ ອຸປະກອນ, ສຸດທິ

	ທີ່ດິນ ລ້ານ ກີບ	ອາຄານ ລ້ານ ກີບ	ຍານພາຫະນະ ລ້ານ ກີບ	ເຟີນີເຈີ ແລະ ເຄື່ອງຕິດຕັ້ງ ລ້ານ ກີບ	ຄອມພິວເຕີ ແລະເຄື່ອງໃຊ້ ຫ້ອງການ ລ້ານ ກີບ	ລວມ ລ້ານ ກີບ
ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2016						
ຕົ້ນທຶນ	666.000	18	37.834	2.791	410	707.053
ຫັກ ຄ່າຫລຸ້ຍຫ້ຽນສະສົມ	-	(4)	(20.823)	(2.457)	(344)	(23.628)
ມູນຄ່າຍັງເຫຼືອຕາມບັນຊີສຸດທິ	666.000	14	17.011	334	66	683.425
ຍອດຍົກມາຕາມບັນຊີສຸດທິ	666.000	14	17.011	334	66	683.425
ເພີ່ມຂຶ້ນ			-	8	32	40
ສະສາງ	(200.000)	-	(354)	-	-	(200.354)
ຄ່າຫລຸ້ຍຫ້ຽນ	-	(2)	(3.174)	(130)	(48)	(3.354)
ມູນຄ່າຍັງເຫຼືອຕາມບັນຊີສຸດທິ	466.000	12	13.483	212	50	479.757
ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017						
ຕົ້ນທຶນ	466.000	18	36.874	2.799	442	506.133
ຫັກ ຄ່າຫລຸ້ຍຫ້ຽນສະສົມ	-	(6)	(23.391)	(2.587)	(392)	(26.376)
ມູນຄ່າຍັງເຫຼືອຕາມບັນຊີສຸດທິ	466.000	12	13.483	212	50	479.757

ທີ່ດິນ ມູນຄ່າ 143.190 ລ້ານ ກີບ ແມ່ນ ເປັນຫຼັກຊັບຄ้ำປະກັນສຳລັບເງິນກູ້ຢືມ (ບົດອະທິບາຍຂໍ້ 10).
ໃນປີ 2017, ຈຳນວນເງິນເພີ່ມຂຶ້ນທັງໝົດ 40 ລ້ານກີບ ຍອດລວມການຂາຍຊັບສິນ 200.354 ລ້ານກີບ ຫຼຸດລົງທຶນຈົດທະບຽນ (ບົດອະທິບາຍຂໍ້ 13).

ຄ່າຫລຸ້ຍຫ້ຽນ ຈຳນວນ 3.092 ລ້ານກີບ ແມ່ນຄິດໄລ່ເຂົ້າເປັນຕົ້ນທຶນຂອງການຂາຍ ແລະ ຈຳນວນ 262 ລ້ານກີບ ແມ່ນຄິດໄລ່ເຂົ້າເປັນ ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານ.

8. ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມແກ່ພາກສ່ວນອື່ນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

	2017 ລ້ານກີບ	2016 ລ້ານກີບ
ຫ້ອງການລັດຖະບານ*	1.615	1.615
ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ບົດອະທິບາຍຂໍ້ 19) ຂ)	203	114
	1.818	**1.729**

*ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມນີ້ແມ່ນໃຫ້ແກ່ ລັດຖະບານຢູ່ຫຼວງພະບາງ ເຊິ່ງບໍ່ມີດອກເບ້ຍ ແລະ ບໍ່ມີຫຼັກຊັບຄ້ຳປະກັນ, ຜູ້ບໍລິຫານຄາດວ່າ ຈະໄດ້ຮັບເງິນຄືນໃນປີ 2018.

9. ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງທາງການຄ້າ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງອື່ນໆ

	2017 ລ້ານກີບ	2016 ລ້ານກີບ
ບັນຊີໜີ້ຕ້ອງສົ່ງການຄ້າ*	24.655	18.354
ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງອື່ນໆ - ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	18.354	-
	43.009	**18.354**

* ຄ່າກວດສອບ ແລະ ຄ່າທີ່ປຶກສາ ແມ່ນໝາຍເຖິງໜີ້ຕ້ອງສົ່ງທາງການຄ້າ ເຊິ່ງມີຍອດເຫຼືອ 542 ແລະ 808 ລ້ານກີບ ຕາມ ລຳດັບ.

10. ເງິນກູ້ຢືມ ສຸດທິ

	2017 ລ້ານກີບ	2016 ລ້ານກີບ
ສະຖາບັນການເງິນ	41.000	41.000
ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ບົດອະທິບາຍຂໍ້ 19)	13.300	12.500
ລວມ	**54.300**	**53.500**

10. ເງິນກູ້ຢືມ ສຸດທິ (ຕໍ່)

	2017 ລ້ານກີບ	2016 ລ້ານກີບ
ໝູນວຽນ	39.800	6.000
ບໍ່ໝູນວຽນ	14.500	47.500
ລວມ	**54.300**	**53.500**

ລາຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງເງິນກູ້ຢືມສາມາດວິເຄາະໄດ້ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2017 ລ້ານກີບ	2016 ລ້ານກີບ
ວັນທີ 1 ມັງກອນ 2017	53.500	47.100
ເພີ່ມຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງປີ	135.631	9.700
ຊຳລະເງິນກູ້ຢືມຄືນໃນລະຫວ່າງປີ	(134.831)	(3.300)
ວັນທີ 31 ທັນວາ 2017	**54.300**	**53.500**

ເງິນກູ້ຢືມຈາກສະຖາບັນການເງິນ:

ບໍລິສັດ ໄດ້ເຊັນສັນຍາເງິນກູ້ຢືມຈຳນວນ 36.000 ລ້ານກີບ ກັບ ທະນາຄານ ເອັດທີ ຈຳກັດ ເພື່ອເປັນທຶນໝູນວຽນ ສຳລັບ ການກໍ່ສ້າງ ທາງ ເຊິ່ງມີອັດຕາດອກເບ້ຍ 17% ຕໍ່ປີ ນັບຕັ້ງແຕ່ ວັນທີ 29 ພຶດສະພາ 2015, ເງິນກູ້ຢືມນີ້ແມ່ນມີທີ່ດິນຂອງ ບໍລິສັດ ເປັນຫຼັກຊັບຄ້ຳປະກັນ (ບົດອະທິບາຍຂໍ້ 7) ແລະ ທີ່ດິນຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ບໍລິສັດຕ້ອງໄດ້ຊຳລະຕົ້ນທຶນ ພາຍໃນ 3 ປີ ນັບແຕ່ວັນທີທີ່ເບີກເງິນກູ້ຄັ້ງທຳອິດໃນແຕ່ລະປີ ໂດຍມີໄລຍະເວລານັບຈາກວັນທີ 20 ມີຖຸນາ 2015 ເຖິງ ວັນ ທີ 20 ມີຖຸນາ 2018 ແລະ ຈ່າຍດອກເບ້ຍເປັນລາຍເດືອນ.

ໃນລະຫວ່າງປີ 2017 ບໍລິສັດ ໄດ້ເພີ່ມເງິນກູ້ຢືມ ຈຳນວນ 6.600 ລ້ານກີບ ຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ບົດອະທິບາຍ ຂໍ້ 19) ເພື່ອເປັນທຶນໝູນວຽນສຳລັບການກໍ່ສ້າງທາງ ເຊິ່ງມີອັດຕາດອກເບ້ຍ 9,75%-10,13% ຕໍ່ປີ ຕາມລຳດັບ.

10. ເງິນກູ້ຢືມ ສຸດທິ (ຕໍ່)

ການວິເຄາະເງິນກູ້ຢືມດັ່ງກ່າວມີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

	2017 ລ້ານກີບ	2016 ລ້ານກີບ
ຕ່ຳກວ່າ 1 ປີ	39.800	6.000
ຫຼາຍກວ່າ 1 ປີ ແຕ່ບໍ່ເກີນ 5 ປີ	14.500	47.500
ຫຼາຍກວ່າ 5 ປີ	-	-
	54.300	**53.500**

11. ອາກອນຄ້າງຈ່າຍ

ອີງຕາມການປະຕິບັດການຊຳລະອາກອນລະຫວ່າງໜ່ວຍງານສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ບໍລິສັດ, ອາກອນກຳໄລຖືກຄິດໄລ່ໂດຍການປະເມີນອັດຕາກຳໄລສຸດທິ ຄູນໃຫ້ອັດຕາອາກອນກຳໄລ ແລະ ລາຍໄດ້ຈາກການກໍ່ສ້າງ. ອາກອນກຳໄລຈະໄດ້ຮັບການສະສາງຄືນເມື່ອ ລັດຖະບານຈ່າຍເງິນໃຫ້ແກ່ບໍລິສັດ.

ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017 ອາກອນກຳໄລຄ້າງຈ່າຍແມ່ນມາຈາກລາຍຮັບການກໍ່ສ້າງ ແຕ່ລັດຖະບານ ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຊຳລະ.

12. ໜີ້ສິນໝຸນວຽນອື່ນໆ

	2017 ລ້ານກີບ	2016 ລ້ານກີບ
ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ VAT	31.173	27.181
ຕ້ອງສົ່ງດອກເບ້ຍຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	2.186	58
ເງິນຮັບລ່ວງໜ້າຈາກ ຜູ້ຮັບເໝົາ	893	893
ເງິນຮັບລ່ວງໜ້າຈາກລັດຖະບານ	1.186	1.050
ອື່ນໆ	527	1.475
ເງິນເດືອນຄ້າງຈ່າຍ	142	343
	36.107	**31.000**

13. ທຶນຈົດທະບຽນ ແລະ ສ່ວນເພີ່ມມູນຄ່າຮຸ້ນໃນທຶນຈົດທະບຽນ

	ຈຳນວນຂອງຮຸ້ນ ລ້ານຮຸ້ນ	ຮຸ້ນສາມັນ ລ້ານກີບ	ສ່ວນເພີ່ມ ມູນຄ່າຮຸ້ນ ລ້ານກີບ	ລວມ ລ້ານກີບ
ໃນວັນທີ 1 ມັງກອນ 2016	-	10.000	-	10.000
ອອກຮຸ້ນ	350	690.000	-	690.000
ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2016	**350**	**700.000**	**-**	**700.000**
ໃນວັນທີ 1 ມັງກອນ 2017	350	700.000	-	700.000
ຫລຸດລົງຮຸ້ນສາມັນ	150	(200.000)	-	(200.000)
ອອກຮຸ້ນ	82	82.000	12.540	94.540
ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017	**582**	**582.000**	**12.540**	**594.540**

ບໍລິສັດ ໄດ້ຈົດທະບຽນ ໃນວັນທີ 27 ກຸມພາ 2009, ລັດຖະບານ ສປປ ລາວ ບໍ່ໄດ້ກຳນົດ ກ່ຽວກັບຈຳນວນຮຸ້ນ ແລະ ມູນຄ່າໃນໃບຮຸ້ນ, ຮຸ້ນທີ່ອອກທັງໝົດແມ່ນໄດ້ຊຳລະເຕັມ.

ໃນວັນທີ 10 ຕຸລາ 2017 ບໍລິສັດ ໄດ້ສະເໜີ ຮຸ້ນສາມັນ ຈຳນວນ 82.000.000 ຮຸ້ນ ເຊິ່ງມີມູນຄ່າ 1.000 ກີບຕໍ່ຮຸ້ນ, ລວມເປັນເງິນ 82.000 ລ້ານກີບ ໃຫ້ກັບນັກລົງທຶນພາຍໃນ ສປປ ລາວ ແລະ ຕ່າງປະເທດ. ສ່ວນ 2.000.000 ຮຸ້ນ ແມ່ນ ໄດ້ສະເໜີຂາຍໃຫ້ພະນັກງານຂອງບໍລິສັດ ພາຍໃຕ້ employee Stock Options (ESOP) ເຊິ່ງຂາຍໃນລາຄາ 1.100 ກີບ ຕໍ່ຮຸ້ນ ແລະ ໄດ້ສະເໜີຂາຍ 80.000.000 ຮຸ້ນໃຫ້ກັບສາທາລະນະ (PO) ເຊິ່ງມີມູນຄ່າ 1.200 ກີບ ຕໍ່ຮຸ້ນ.

ບໍລິສັດ ມີສ່ວນເກີນມູນຄ່າຮຸ້ນເກີດຂຶ້ນ ຈາກການອອກຮຸ້ນໃນມູນຄ່າ 12.540 ລ້ານ ກີບ ທຶນຈົດທະບຽນທັງໝົດແມ່ນ 16.200 ລ້ານກີບ ແລະ ລາຍຈ່າຍທີ່ກ່ຽວພັນກັບການອອກຮຸ້ນແມ່ນ 3.660 ລ້ານກີບ.

ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017 ບໍລິສັດມີຮຸ້ນ ຈຳນວນ 582.000.000 ຮຸ້ນ ເຊິ່ງມີມູນຄ່າຮຸ້ນລະ 1.000 ກີບ ແລະ ໄດ້ຊຳລະຄົບໝົດແລ້ວ.

14. ສຳຮອງຕາມລະບຽບການ

	2017 ລ້ານກີບ	2016 ລ້ານກີບ
ຍອດຍົກມາ	10.899	5.000
ເພີ້ມຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງປີ	672	5.899
ຍອດເຫຼືອທ້າຍ	**11.571**	**10.899**

ສຳຮອງຕາມລະບຽບການແມ່ນຕັ້ງຂຶ້ນຕາມກົດໝາຍວິສາຫະກິດ ຂອງ ສປປ ລາວ ເຊິ່ງກຳນົດໃຫ້ຫັກ 10% ຂອງກຳໄລສຸດທິປະຈຳປີ ເປັນເງິນສຳຮອງຈົນກວ່າເງິນສຳຮອງດັ່ງກ່າວຮອດ 50% ຂອງທຶນຈົດທະບຽນ.

15. ລາຍຈ່າຍຕາມລັກສະນະ

	2017 ລ້ານກີບ	2016 ລ້ານກີບ
ລາຍຈ່າຍພະນັກງານ	4.801	4.042
ລາຍຈ່າຍຜູ້ຮັບເໝົາ	4.005	3.130
ລາຍຈ່າຍດ້ານທີ່ປຶກສາ	3.823	
ລາຍຈ່າຍຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າ	3.354	3.697
ວັດຖຸ	2.404	7.156
ຄ່ານາຍໜ້າ	2.170	-
ລາຍຈ່າຍຄ່າເດີນທາງ	792	1.095
ລາຍຈ່າຍຄ່າສ້ອມແປງ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ	422	852
ລາຍຈ່າຍອື່ນໆ	4.571	10.515
	26.342	**30.487**

16. ລາຍຈ່າຍການເງິນ

	2017 ລ້ານກີບ	2016 ລ້ານກີບ
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ ຈາກເງິນກູ້ຢືມ - ສະຖາບັນການເງິນ	6.903	6.601
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ ຈາກເງິນກູ້ຢືມ - ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ບົດອະທິບາຍ ຂໍ້ 19-(ກ))	2.987	1.400
	9.890	**8.001**

17. ອາກອນກຳໄລ

ຕາມຫຼັກການຊຳລະອາກອນກຳໄລ ລະຫວ່າງ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ບໍລິສັດ ທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນ (ບົດອະທິບາຍຂໍ້ 11), ອາກອນກຳໄລ ແມ່ນສະແດງເຖິງໜີ້ຕ້ອງສົ່ງອາກອນກຳໄລຈາກລາຍຮັບຂອງການກໍ່ສ້າງ ແຕ່ລັດຖະບານຂອງ ສປປ ລາວ ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຊຳລະເງິນ.

ພາຍໃຕ້ອັດຕາອາກອນກຳໄລ ແກ່ບໍລິສັດຈົດທະບຽນໃນຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ, ບໍລິສັດ ແມ່ນໄດ້ຮັບສິດສ່ວນລຸດອັດຕາອາກອນກຳໄລ 5% ໃນ 4 ປີ ທຳອິດ, ເຊິ່ງບໍລິສັດ ຈະເລີ່ມໃຊ້ໃນປີ 2018.

18. ກຳໄລພື້ນຖານຕໍ່ຮຸ້ນ

ໃນເວລາທີ່ບໍລິສັດຈົດທະບຽນ, ບໍ່ມີການຮຽກຮ້ອງກ່ຽວກັບຈຳນວນຮຸ້ນ ຫຼື ມູນຄ່າຕໍ່ຮຸ້ນໃນໃບຮຸ້ນ ຈາກການຈົດທະບຽນໃນ ສປປ ລາວ.

ກຳໄລພື້ນຖານຕໍ່ຮຸ້ນແມ່ນຄິດໄລ່ໂດຍການຫານກຳໄລສຸດທິໃຫ້ແກ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງບໍລິສັດ ຕາມຈຳນວນຮຸ້ນສະເລ່ຍ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນສາມັນໃນລະຫວ່າງປີ ໂດຍບໍ່ລວມຮຸ້ນຊື້ຄືນ (ເບິ່ງບົດອະທິບາຍຂໍ້ 13).

	2017	2016
ຈຳນວນສະເລ່ຍຂອງຮຸ້ນສາມັນ (ລ້ານຮຸ້ນ)	406	48
ກຳໄລສຸດທິໃນປີ ໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນ (ລ້ານກີບ)	6.725	58.988
ກຳໄລພື້ນຖານຕໍ່ຮຸ້ນ (ກີບ)	**16,56**	**1.233,70**

19. ລາຍການເຄື່ອນໄຫວກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ວິສາຫະກິດ ແລະ ບຸກຄົນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທາງກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ ຜ່ານ ໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍກຸ່ມ ຄອບຄຸມ ຫຼື ຖືກຄອບຄຸມໂດຍ ບໍລິສັດ ຫຼື ພາຍໃຕ້ການຄອບຄຸມທົ່ວໄປຂອງບໍລິສັດ ລວມທັງບໍລິສັດ ທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ຖືຮຸ້ນ ບໍລິສັດ ຍ່ອຍ ແລະ ບໍລິສັດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບໍລິສັດຍ່ອຍຖືເປັນບໍລິສັດໃນກຸ່ມດຽວກັນ ບຸກຄົນທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງທາງກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ ທີ່ມີສ່ວນໄດ້ເສຍ ໃນບໍລິສັດ ແລະ ມີອິດທິພົນຫຼາຍຕໍ່ກັບບໍລິສັດ. ຜູ້ບໍລິຫານຫຼັກ ລວມມີ ຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ພະນັກງານຂອງບໍລິສັດ ແລະ ສະມາຊິກໃກ້ຊິດໃນຄອບຄົວຂອງບຸກຄົນເຫຼົ່ານີ້ ແລະ ບໍລິສັດໃນກຸ່ມ ກັບບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນຖືເປັນ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໃນການພິຈາລະນາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນສາຍສຳພັນຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແມ່ນພິຈາລະນາເຖິງ ສາຍສຳພັນທີ່ແທ້ຈິງ, ບໍ່ໄດ້ພິຈາລະນາພຽງແຕ່ໃນຮູບແບບຂອງກົດໝາຍເທົ່ານັ້ນ.

ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017, ບໍລິສັດ ແມ່ນຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄອບຄຸມໂດຍ ຄອບຄົວ ພົມມະຈິດ, ເຊິ່ງຖືກຮຸ້ນ 86% ຂອງ ຮຸ້ນບໍລິສັດ (2016: 100%) ສ່ວນຮຸ້ນທີ່ເຫຼືອ 14% ແມ່ນຖືຮຸ້ນໂດຍບຸກຄົນທົ່ວໄປ, ຝ່າຍ ຄອບຄຸມ ບໍລິສັດ ຄື ທ່ານ ສີທອງ ພົມມະຈິດ.

ລາຍການເຄື່ອນໄຫວທີ່ສຳຄັນກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນລະຫວ່າງໄລຍະ ໄດ້ວິເຄາະດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ກ) ຊື້ສິນຄ້າ ຫຼື ບໍລິການ ແລະ ອື່ນໆ

	2017 ລ້ານກີບ	2016 ລ້ານກີບ
ຄ່ານ້ຳມັນ	926	3.906
ຄ່າວັດຖຸດິບ	288	-
ຄ່າເຊົ່າ	330	30
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ (ບົດອະທິບາຍຂໍ້ 16)	2.987	1.400
	4.531	**5.336**

20. ລາຍການເຄື່ອນໄຫວກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ຕໍ່)

ຂ) ຍອດຄ້າງຊຳລະກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

	2017 ລ້ານກີບ	2016 ລ້ານກີບ
ຈຳນວນເງິນກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ບົດອະທິບາຍ ຂໍ້ 5) (1)	137.046	38.153
ຈຳນວນເງິນກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ບົດອະທິບາຍ ຂໍ້ 8)	203	114
ຈຳນວນເງິນຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ບົດອະທິບາຍຂໍ້ 9) (2)	18.354	-
ເງິນກູ້ຢືມໄລຍະຍາວ (ບົດອະທິບາຍຂໍ້ 10) (3)	13.300	12.500
	168.903	**50.767**

(1) ຈຳນວນເງິນກັບ ກຸ່ມບໍລິສັດ ພູສີ ຈຳກັດ ຜູ້ດຽວ, ບໍລິສັດ ສິນທານາ, ບໍລິສັດ ພູສີເຊື້ອໄຟ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ ສຳລັບທຶນ ໝຸນວຽນ ເຊິ່ງບໍ່ມີດອກເບ້ຍ ແລະ ສາມາດຮຽກເກັບຄືນໄດ້ໃນເວລາທີ່ຕ້ອງການ.

(2) ຈຳນວນເງິນກັບ ບໍລິສັດພູສີກຣຸບ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ ເປັນເງິນທຶນໝຸນວຽນໂດຍບໍ່ມີດອກເບ້ຍ ແລະ ຮຽກເກັບ ເມື່ອມີຄວາມຕ້ອງການ.

(3) ລາຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງເງິນກູ້ຢືມສາມາດວິເຄາະໄດ້ດັ່ງນີ້:

	2017 ລ້ານກີບ	2016 ລ້ານກີບ
ຍອດຍົກມາ	12.500	11.100
ເພີ່ມຂຶ້ນໃນປີ	6.600	4.700
ຊຳລະຄືນເງິນຕົ້ນ	(5.800)	(3.300)
ຍອດເຫຼືອທ້າຍ	**13.300**	**12.500**

ເງິນກູ້ຢືມຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ມີອັດຕາດອກເບ້ຍສະເລ່ຍ 9.75% ຕໍ່ປີ ເຖິງ 10,13% ຕໍ່ປີ ແລະ ໃຊ້ ສຳລັບການດຳເນີນງານໃນບໍລິສັດ. ເງື່ອນໄຂການຊຳລະຄືນເງິນຕົ້ນແມ່ນ 1 ຫາ 4 ປີ ເປັນປະຈຳທຸກປີ ເລີ່ມ ຈາກປີ 2016 ເຖິງ 2021.

20. ລາຍການເຄື່ອນໄຫວກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ຕໍ່)

ຂ) ຍອດຄ້າງຊຳລະກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ຕໍ່)

ເງິນກູ້ຢືມດັ່ງກ່າວແມ່ນສະກຸນເງິນ ລາວ ກີບ ແລະ ໄດ້ວິເຄາະອາຍຸຂອງເງິນກູ້ຢືມດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2017 ລ້ານກີບ	2016 ລ້ານກີບ
ຕ່ຳກວ່າ 1 ປີ	3.800	6.000
ຫຼາຍກວ່າ 1 ປີ ແຕ່ບໍ່ເກີນ 5 ປີ	9.500	6.500
ຫຼາຍກວ່າ 5 ປີ	-	-
	13.300	**12.500**

ຄ) ຄ່າຕອບແທນຜູ້ບໍລິຫານ

ໃນລະຫວ່າງປີບໍ່ໄດ້ຊຳລະຄ່າຕອບແທນຜົນປະໂຫຍດໃຫ້ແກ່ກຳມະການຜູ້ຈັດການ.

20. ພາລະຜູກພັນ ແລະ ສັນຍາທີ່ສຳຄັນ

	2017 ລ້ານກີບ	2016 ລ້ານກີບ
ຄ່າຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງຖະໜົນ (1)	10.380	-
ຄ່າສຳຫຼວດ ແລະ ອອກແບບ - (2)	51	51
ພັນທະຄ່າເຊົ່າຫ້ອງການ (3)	1.620	540
ຄ່າບໍລິການ ທີ່ປຶກສາ	-	1.021
ຄ່າສຳຫຼວດ ແລະ ອອກແບບ - ແຂວງບໍ່ແກ້ວ	-	1.520
ຄ່າບໍລິການ ກົດໝາຍ - ກົດໝາຍລາວ	-	25
	12.051	**3.157**

(1) ບໍລິສັດ ໄດ້ເຊັນສັນຍາກັບຜູ້ຮັບເໝົາໂຄງການກໍ່ສ້າງຖະໜົນ

(2) ບໍລິສັດ ໄດ້ເຊັນສັນຍາກັບ ສຳລັບການສຳຫຼວດ ແລະ ອອກແບບ ຈຳນວນ 21.000 ໂດລາສະຫະລັດ(ຫຼືທຽບເທົ່າ 175 ລ້ານກີບ), ແລະ ຍັງມີພາລະຜູກພັນຕາມສັນຍາຈຳນວນ 6.300 ໂດລາສະຫະລັດ (ຫຼືທຽບເທົ່າ 51 ລ້ານກີບ).

(3) ບໍລິສັດເປັນຜູ້ເຊົ່າທີ່ດິນ ແລະ ຫ້ອງການ ພາຍໃຕ້ສັນຍາເຊົ່າໃນການດຳເນີນງານໂດຍບໍ່ມີການຍົກເລີກສັນຍາ. ໄລຍະເຊົ່າແມ່ນ 10 ປີ ແລະ ສ່ວນໃຫຍ່ຂອງສັນຍາເຊົ່າສາມາດຕໍ່ສັນຍາເມື່ອສັນຍາຈະໝົດອາຍຸຕາມການຕົກລົງກັນ.

21. ເຫດການທີ່ເກີດຂຶ້ນຫລັງວັນທີໃນໃບສະຫລຸບຊັບສົມບັດ

ການປ່ຽນຂອງຜູ້ບໍລິຫານ

ໃນວັນທີ 7 ກຸມພາ 2018, ກອງປະຊຸມສະພາຜູ້ອຳນວຍການຄັ້ງທີ 1 ທ່ານ ນາງ ວິໄລພອນ ວົງປະເສີດ ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ໄດ້ລາອອກ ແລະ ມີຜົນສັກສິດ ໃນວັນທີ 28 ກຸມພາ 2018, ແລະ ທາງ ສະພາຜູ້ອຳນວຍການໄດ້ມີການພິຈາລະນາ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງທ່ານ ສີທາ ພົມມະຈິດ ຜູ້ທີ່ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ທັກສະ ໃນການບໍລິຫານ ແລະ ປະສົບການໃນທຸລະກິດກໍ່ສ້າງເປັນເວລາຫຼາຍປີ ເປັນຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ຄົນໃໝ່.