ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ
SOUVANNY HOME CENTER PUBLIC COMPANY
PHONETONGSAVAT RD , BAN PHONETONGSAVAT, CHANTHABULY DISTRICT, VIENTIANE CAPITAL
OFFICE TEL: (+856-21) 415645, FAX / TEL: (+856-21) 262984 , WWW.SOUVANNY.LA

**ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ**

ເລກທີ 0259../ສວນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ ..13/03/2026

## ໜັງສືແຈ້ງເຊີນ

**ຮຽນ: ທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ**

**ເລື່ອງ: ເຊີນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2025**

- **ອີງຕາມ:** ມະຕິກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ຄັ້ງທີ 1/2026 ວັນທີ 18 ກຸມພາ 2026.

ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ (“**ບໍລິສັດ**”) ຂໍເປັນກຽດຮຽນເຊີນທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຂອງບໍລິສັດ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ **2025 ໃນວັນທີ 10 ເມສາ 2026 ເວລາ 14:00 ໂມງ** (ເລີ່ມລົງທະບຽນ ເວລາ 13:00 ໂມງ) ຢູ່ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຊັ້ນ 8 ອາຄານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ, ບ້ານໂພນທັນເໜືອ, ເມືອງໄຊເສດຖາ , ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ ເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບັນຫາຕ່າງໆ ຕາມວາລະກອງປະຊຸມ ທີ່ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້;

ນອກຈາກນີ້ ບໍລິສັດຍັງໄດ້ແຈ້ງວາລະກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2025 ‘ແລະ ເອກະສານຄັດຕິດ ເພື່ອໃຊ້ໃນການພິຈາລະນາ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງທັງໝົດນັ້ນ ໄດ້ຖືກເຜີຍແຜ່ ໂດຍບໍລິສັດ ຜ່ານເວັບໄຊ ຂອງ ບໍລິສັດ **(www.souvanny.la)** ແລະ ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ **(www.lsx.com.la)** ລວມທັງໄດ້ກຳນົດວັນປິດປຶ້ມບັນຊີຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເພື່ອກຳນົດສິດໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃນຄັ້ງນີ້ ໃນວັນທີ **04 ມີນາ 2026** ເຊິ່ງໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນໃຫ້ບັນດາທ່ານຊາບແລ້ວ;

ຫວັງຢ່າງຍິ່ງວ່າ ທ່ານຄົງສະຫຼະເວລາອັນມີຄ່າເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຄັ้งนี้ด้วย;

ຂໍສະແດງຄວາມນັບຖື

ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ SOUVANNY HOME CENTER PUBLIC COMPANY

**ທ່ານ ສົມຈິດ ອິນທະມິດ**

ປະທານສະພາບໍລິຫານ

ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ
SOUVANNY HOME CENTER PUBLIC COMPANY
PHONETONGSAVAT RD , BAN PHONETONGSAVAT, CHANTHABULY DISTRICT, VIENTIANE CAPITAL
OFFICE TEL: (+856-21) 415645, FAX / TEL: (+856-21) 262984 , WWW.SOUVANNY.LA

# ໜັງສືເຊີນປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2025

ວັນສຸກ, ທີ 10 ເມສາ 2026

ເວລາ 14:00 ໂມງ

ຢູ່ທີ່ ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຊັ້ນ 8
ອາຄານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ,
ບ້ານໂພນທັນເໜືອ, ເມືອງໄຊເສດຖາ,
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ.

# ເອກະສານປະກອບໜັງສືເຊີນປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2025

1. ໜັງສືເຊີນປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
2. ໜັງສືມອບສິດ;
3. ລາຍຊື່, ຄວາມໝາຍ ແລະ ປະຫວັດ ຂອງສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ເພື່ອການມອບສິດ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
4. ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານ ທີ່ຕ້ອງໃຊ້ໃນການສະເໜີໂຕເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການລົງທະບຽນ ແລະ ການລົງຄະແນນສຽງໃນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
5. ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 01: ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024;
6. ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 02: ບົດລາຍງານການເງິນ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2025;
7. ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 03: ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2026;
8. ແຜນທີ່ສະຖານທີ່ຈັດປະຊຸມ.

ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ
SOUVANNY HOME CENTER PUBLIC COMPANY
PHONETONGSAVAT RD , BAN PHONETONGSAVAT, CHANTHABULY DISTRICT, VIENTIANE CAPITAL
OFFICE TEL: (+856-21) 415645, FAX / TEL: (+856-21) 262984 , WWW.SOUVANNY.LA

**ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ**

ເລກທີ.0260/ສວນ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ .13/03/2026

**ເຖິງ:** ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ
**ເລື່ອງ:** ຂໍເຊີນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2025

ຂໍເປັນກຽດຮຽນເຊີນທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2025 ໃນວັນທີ 10 ເມສາ 2026, ເວລາ 14:00 ໂມງ (ເລີ່ມລົງທະບຽນ ເວລາ 13:00 ໂມງ) ຢູ່ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຊັ້ນ 8 ອາຄານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ, ບ້ານໂພນທັນເໜືອ, ເມືອງໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ ໂດຍມີວາລະກອງປະຊຸມດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. **ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024 (ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 01).**

   **<u>ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເຫດຜົນ</u>:** ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ພິຈາລະນາຮັບຮອງບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ວ່າຖືກຕ້ອງກົງກັບເນື້ອໃນຈິດໃຈ ຂອງກອງປະຊຸມ ໂດຍບົດລາຍງານກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024 ມີລາຍລະອຽດຕາມເອກະສານປະກອບວາລະທີ 01.

   **<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>:** ເຫັນວ່າກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຄວນຮັບຮອງເອົາບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024 ເຊິ່ງຖືກຕ້ອງກົງກັບ ເນື້ອໃນຈິດໃຈ ຂອງກອງປະຊຸມ.

   **<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>:** ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນສຽງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

2. **ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2025 ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2025 (ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 02).**

   **<u>ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເຫດຜົນ</u>:** ກົດໝາຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 33/ສພຊ, ລົງວັນທີ 29 ທັນວາ 2022 ມາດຕາ 152 ກຳນົດໃຫ້ **"ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ໃນການຮັບຮອງເອົາບົດສະຫຼຸບ ກ່ຽວກັບການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນປະຈຳປີ ຂອງບໍລິສັດ"** ໂດຍລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2025 ມີລາຍລະອຽດຕາມເອກະສານປະກອບວາລະທີ 02.

   **<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>:** ເຫັນວ່າກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຄວນຮັບຮອງເອົາ ບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2025 ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2025 ເຊິ່ງໄດ້ຜ່ານການພິຈາລະນາ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຜ່ານການກວດສອບ ຈາກຜູ້ກວດສອບບັນຊີແລ້ວ.

   **<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>:** ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນສຽງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

3. **ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2026 (ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 03).**

   **<u>ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເຫດຜົນ</u>:** ກົດໝາຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 33/ສພຊ, ລົງວັນທີ 29 ທັນວາ

2022 ມາດຕາ 152 ກຳນົດໃຫ້ "ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ໃນການຮັບຮອງເອົາ ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2026" ໂດຍແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2026 ມີລາຍລະອຽດຕາມເອກະສານປະກອບວາລະທີ 03.

**ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ**: ເຫັນວ່າ ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຄວນຮັບຮອງ ເອົາແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2026 ເຊິ່ງໄດ້ຜ່ານການພິຈາລະນາ ຂອງຄະນະອຳນວຍການ ແລະ ສະພາບໍລິຫານ ແລ້ວ.

**ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້**: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງ ຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນສຽງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**4. ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການຈ່າຍເງິນປັນຜົນ ຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ ປະຈຳປີ 2025.**

**ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເຫດຜົນ**: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 33/ສພຊ, ລົງວັນທີ 29 ທັນວາ 2022 ມາດຕາ 153 ກຳນົດໃຫ້ **"ການແບ່ງເງິນປັນຜົນຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມເຫັນດີ ຈາກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນກ່ອນ"** ແລະ ກົດລະບຽບຂອງບໍລິສັດກຳນົດໃຫ້ **"ນອກຈາກຄັງສຳຮອງຕາມລະບຽບການ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 154 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ, ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ຕົກລົງກ່ຽວກັບ ການສ້າງຄັງສຳຮອງອື່ນຄື: ຄັງສະສົມ 10%"**.

**ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ**: ເຫັນວ່າໃນປີ 2025 ທີ່ຜ່ານມາ ບໍລິສັດມີກຳໄລສຸດທິຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຈຳນວນ **67,115,744,558** ກີບ ເມື່ອຫັກຄັງສຳຮອງຕາມລະບຽບການ ແລະ ຄັງສຳຮອງສະສົມ ລວມທັງໝົດຈຳນວນ **20** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງກຳໄລສຸດທິແລ້ວ ເຫຼືອຈຳນວນ **53,692,595,646** ກີບ ຈຶ່ງ ເຫັນວ່າ ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຄວນອະນຸມັດໃຫ້ມີການຈ່າຍເງິນປັນຜົນໃນອັດຕາ **130.16** ກີບຕໍ່ຮຸ້ນ, ຈຳນວນເງິນປັນຜົນທັງໝົດ **21,476,400,000** ກີບ ແລະ ກຳນົດຈ່າຍເງິນປັນຜົນແມ່ນ ວັນທີ **08 ພຶດສະພາ 2026**

**ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້**: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງ ຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນສຽງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**5. ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ການກຳນົດຄ່າບໍລິການກວດສອບບັນຊີ ຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ປະຈຳປີ 2026.**

**ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເຫດຜົນ**: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 33/ສພຊ, ລົງວັນທີ 29 ທັນວາ 2022 ມາດຕາ 152 ກຳນົດໃຫ້ "ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນແມ່ນ ການເລືອກຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີ ແລະ ຕົກລົງຄ່າບໍລິການກວດສອບບັນຊີ"

**ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ**: ເຫັນວ່າ ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຄວນແຕ່ງຕັ້ງ **ບໍລິສັດ ເອີນ ແອນ ຢັງ (ລາວ) ຈຳກັດ (Ernst & Young Lao Co., Ltd)** ເປັນຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ **2026** ໂດຍມີຄ່າບໍລິການເປັນເງິນຈຳນວນ ບໍ່ກາຍ **633,265,000 ກີບ** ເນື່ອງຈາກ, **ບໍລິສັດ ເອີນ ແອນ ຢັງ (ລາວ) ຈຳກັດ (Ernst & Young Lao Co., Ltd)** ມີປະສົບການ, ມີຄວາມລະອຽດຮອບຄອບ, ມີຄວາມຊ່ຽວຊານ ສຸດຈະລິດໃນໜ້າທີ່ ແລະ ເປັນບໍລິສັດກວດສອບບັນຊີ ທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານ ລວມທັງໄດ້ຮັບຄວາມໄວ້ວາງໃຈໃນລະດັບສາກົນ ໃນສ່ວນຂອງຄ່າບໍລິການນັ້ນ ກໍ່ເປັນຈຳນວນ ທີ່ເໝາະສົມກັບວຽກງານໃນການ

ກວດກາບັນຊີ ຂອງບໍລິສັດ ເຊິ່ງມີຈຳນວນຫຼວງຫຼາຍ ແລະ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ກວດສອບໄດ້ ຈຶ່ງມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງນຳໃຊ້ບຸກຄະລາກອນ ທີ່ມີຄວາມຊ່ຽວຊານ ໂດຍບາງທ່ານກໍ່ເປັນຜູ້ກວດສອບຈາກຕ່າງປະເທດນຳ.

**<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>:** ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນສຽງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ຈຶ່ງຂໍຮຽນເຊີນທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມຕາມວັນ, ເວລາ ແລະ ສະຖານ ທີ່ດັ່ງກ່າວຂ້າງເທິງ

ຂໍສະແດງຄວາມນັບຖື

ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ SOUVANNY HOME CENTER PUBLIC COMPANY

**ທ່ານ ສົມຈິດ ອິນທະມິດ**
ປະທານສະພາບໍລິຫານ

**ໝາຍເຫດ**

1. ຜູ້ຖືຮຸ້ນທຸກທ່ານ ຕ້ອງໄປຮັບເອົາໜັງສືເຊີນປະຊຸມພ້ອມເອກະສານຄັດຕິດຕ່າງໆ ເລີ່ມຕັ້ງແຕ່ວັນທີ **13 ມີນາ 2026**, ຢູ່ ອາຄານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ ຊັ້ນ 4 ພະແນກຊໍາລະສະສາງ ແລະ ຮັບຝາກຫຼັກຊັບ, ຖະໜົນ T4 ບ້ານໂພນທັນເໜືອ, ເມືອງໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ເລກໂທລະສັບ: (856-21) 454361-4, ແຟັກ: (856-21) 454 361-4.
2. ສໍາລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງ ກະລຸນານໍາ **ບັດປະຈໍາຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ** (ກໍລະນີເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ) ມາສະແດງໃນວັນປະຊຸມດ້ວຍ. ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ກະລຸນາເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ ເລື່ອງເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານ ທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຕ້ອງໃຊ້ ເພື່ອການສະເໜີໂຕ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການມອບໝາຍ, ການລົງທະບຽນ ແລະ ການລົງຄະແນນສຽງໃນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນເພີ່ມຕື່ມ;
3. ຫາກທ່ານບໍ່ສະດວກ ທີ່ຈະໄປຮ່ວມປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງ ຈະມອບສິດໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນໄປເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນກໍ່ໄດ້ ໂດຍມອບສິດໃຫ້ຕາມແບບ ທີ່ແນບມາພ້ອມໜັງສືນີ້ ແລະ ນໍາມາມອບໃຫ້ປະທານກອງປະຊຸມ ຫຼື ຜູ້ທີ່ ປະທານກອງປະຊຸມມອບໝາຍກ່ອນ ຜູ້ຮັບມອບສິດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ເຊິ່ງຜູ້ຮັບມອບສິດຕ້ອງນໍາ **ບັດປະຈໍາຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ** (ກໍລະນີເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ) ມາສະແດງໃນວັນປະຊຸມດ້ວຍ. ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ກະລຸນາເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ ເລື່ອງເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານ ທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຕ້ອງໃຊ້ ເພື່ອການສະເໜີໂຕ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການມອບໝາຍ, ການລົງທະບຽນ ແລະ ການລົງຄະແນນສຽງໃນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນເພີ່ມຕື່ມ;
4. ໃນກໍລະນີ ທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນຈະມອບໝາຍໃຫ້ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ຂອງບໍລິສັດ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງແທນ, ກະລຸນາປະກອບຂໍ້ມູນ ແລະ ລົງລາຍເຊັນໃນໃບມອບສິດດັ່ງກ່າວ ແລະ ໝາຍ (✓) ເພື່ອເລືອກເອົາສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ຂອງບໍລິສັດ ທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ແລະ ສົ່ງໃບມອບສິດດັ່ງກ່າວພ້ອມເອກະສານປະກອບ ສົ່ງເຖິງ **ທ່ານມິດໄຊ ເປົ້ອງກາງ** ທີ່ ຫ້ອງການ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ,ຖະໜົນໂພນຕ້ອງ, ບ້ານໂພນຕ້ອງສະຫວາດ, ເມືອງຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເບີໂທ +856-21 562 497 ແລະ ກະລຸນາສົ່ງເຖິງບໍລິສັດກ່ອນວັນທີ **09 ເມສາ 2026**. ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ກະລຸນາເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ ເລື່ອງເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານ ທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຕ້ອງໃຊ້ ເພື່ອການສະເໜີໂຕໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການມອບໝາຍ, ການລົງທະບຽນ ແລະ ການລົງຄະແນນສຽງໃນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນເພີ່ມຕື່ມ ແລະ
5. ຖ້າຫາກທ່ານມີຂໍ້ສົງໄສ ຫຼື ຄໍາຖາມກ່ຽວກັບການມອບສິດ ລວມທັງລາຍລະອຽດໃນໜັງສືເຊີນປະຊຸມສະບັບນີ້ ທ່ານສາມາດສອບຖາມ **ທ່ານມິດໄຊ ເປົ້ອງກາງ** ແລະ **ທ່ານອິນທິລາດ ທໍາມະວົງ** ເບີໂທ +856-21 562 497.

# ໃບມອບສັນທະ

ຂຽນທີ່ .....

ວັນທີ ..... ເດືອນ ..... ປີ .....

(1) ຂ້າພະເຈົ້າ ..... ສັນຊາດ ..... ວັນທີ ເດືອນ ແລະ ປີເກີດ .....
ບັດປະຈຳຕົວເລກທີ ..... ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ ເລກທີ ..... ຢູ່ເຮືອນເລກທີ .....
ບ້ານ ..... ຖະໜົນ ..... ເມືອງ .....
ແຂວງ ..... ປະເທດ .....;
(2) ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ໂດຍຖືຮຸ້ນສາມັນຈຳນວນລວມທັງໝົດ ..... ຮຸ້ນເຊິ່ງເທົ່າກັບຈຳນວນ ທີ່ຈະລົງຄະແນນສຽງໄດ້;
(3) ຂໍມອບໝາຍໃຫ້ ;

ທ່ານ/ທ່ານ ນາງ ..... ອາຍຸ ..... ປີ, ບັດປະຈຳຕົວເລກທີ .....
ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ ເລກທີ ....., ຢູ່ ເຮືອນເລກທີ .....ຖະໜົນ .....
ບ້ານ ..... ເມືອງ ..... ແຂວງ .....ລະຫັດໄປສະນີ .....,
ປະເທດ .....

ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງແທນຂ້າພະເຈົ້າໃນກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳ ປີ **2025** ໃນວັນທີ **10 ເມສາ 2026** ເວລາ 14:00 ໂມງ ຢູ່ທີ່ ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່ຊັ້ນ 8 ອາຄານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ, ບ້ານໂພນທັນເໜືອ, ເມືອງໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ ຫຼື ມື້ທີ່ໄດ້ເລື່ອນໄປໃນວັນ, ເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ອື່ນດ້ວຍ.

(4) ຂ້າພະເຈົ້າຂໍມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງແທນຂ້າພະເຈົ້າໃນກອງປະຊຸມໄດ້ 1 ໃນ 3 ຮູບແບບ **(ໝາຍເຫດ: ຜູ້ມອບສິດ ແມ່ນ ມີສິດເລືອກໄດ້ 1 ຮູບແບບເທົ່ານັ້ນ)** ດັ່ງນີ້:

**4.1 <u>ຮູບແບບທີ 01</u>: ☐ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າມີສິດພິຈາລະນາ ແລະ ລົງມະຕິແທນຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ທຸກປະການຕາມ ທີ່ເຫັນສົມຄວນ;**

☐ ຜູ້ມອບສິດອະນຸມັດ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ອະນຸມັດ

**4.2 <u>ຮູບແບບທີ 02:</u> ☐ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງຕາມຄວາມຕ້ອງການ ຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ແລະ ມີສິດພິຈາລະນາ ແລະ ລົງມະຕິແທນ ຂ້າພະເຈົ້າໃນບາງວາລະ ດັ່ງລຸ່ມນີ້ (ກະລຸນາຕື່ມຂໍ້ມູນດ້ານລຸ່ມນີ້); ຫຼື**

**ວາລະທີ 01: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024**;

☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

**ວາລະທີ 02: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2025 ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2025;**

☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

**ວາລະທີ 03: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2026;**

☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

**ວາລະທີ 04: ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການຈ່າຍເງິນປັນຜົນຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2025;**

☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

**ວາລະທີ 05: ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ການກຳນົດຄ່າບໍລິການກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ປະຈຳປີ 2026;**

☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

**4.3 <u>ຮູບແບບທີ 03:</u> ☐ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງຕາມຄວາມຕ້ອງການ ຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ດັ່ງລຸ່ມນີ້ (ກະລຸນາຕື່ມຂໍ້ມູນດ້ານລຸ່ມນີ້)**

**ວາລະທີ 01: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024;**

☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

**ວາລະທີ 02: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2025 ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2025;**

☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

**ວາລະທີ 03: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2026;**

☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

**ວາລະທີ 04: ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການຈ່າຍເງິນປັນຜົນຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2025;**

☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

**ວາລະທີ 05: ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ການກຳນົດຄ່າບໍລິການກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ປະຈຳປີ 2026;**

☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

(5) ການລົງຄະແນນສຽງ ຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ ໃນວາລະການປະຊຸມໃດ ທີ່ບໍ່ເປັນໄປຕາມ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນໜັງສືມອບສິດສະບັບນີ້ ໃຫ້ຖືວ່າການລົງຄະແນນສຽງ ນັ້ນບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ແມ່ນການລົງຄະແນນສຽງ ຂອງຂ້າພະເຈົ້າໃນຖານະຜູ້ຖືຮຸ້ນ;

(6) ໃນກໍລະນີທີ່ຂ້າພະເຈົ້າ ບໍ່ໄດ້ລະບຸວັດຖຸປະສົງໃນການລົງຄະແນນສຽງ ໃນເວລາປະຊຸມໃດໄວ້ ຫຼື ລະບຸໄວ້ບໍ່ຈະແຈ້ງໃຫ້ຖືວ່າເຫັນດີ;

(7) ການກະທຳໃດ ທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າໄດ້ກະທຳໄປໃນກອງປະຊຸມ, ເວັ້ນແຕ່ກໍລະນີທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າບໍ່ລົງຄະແນນສຽງຕາມທີ່ຂ້າພະເຈົ້າລະບຸໃນໃບມອບສັນທະ ສະບັບນີ້, ໃຫ້ຖືວ່າຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ກະທຳດ້ວຍຕົນເອງທຸກປະການ.

ລົງລາຍເຊັນ ..... ຜູ້ມອບສິດ
(.....)

ລົງລາຍເຊັນ ..... ຜູ້ຮັບມອບສິດ
(.....)

ລົງລາຍເຊັນ ..... ພະຍານ
(.....)

ລົງລາຍເຊັນ ..... ພະຍານ
(.....)

ລົງລາຍເຊັນ ..... ພະຍານ
(.....)

**<u>ໝາຍເຫດ</u>**

1. ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ມອບໝາຍຈະຕ້ອງມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າພຽງທ່ານດຽວ ເປັນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງ ລວມທັງ ບໍ່ສາມາດແບ່ງແຍກຈຳນວນຮຸ້ນ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າຫຼາຍທ່ານ ເພື່ອແຍກການລົງຄະແນນສຽງໄດ້; ແລະ
2. ໜັງສືມອບສິດນີ້ຈະຕ້ອງໄດ້ນຳໄປຈົດທະບຽນສານ ເພື່ອເປັນການຮັບປະກັນຄວາມຜູກພັນ ຂອງຜູ້ມອບສິດ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າ ໃນທາງກົດໝາຍ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະບຽນສານ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 11/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ພະຈິກ 2009. ຢ່າງໃດກໍ ຕາມ, ໃນກໍລະນີທີ່ໜັງສືມອບສິດສະບັບນີ້ຫາກບໍ່ໄດ້ຈົດທະບຽນສານ ແລະ ໄດ້ຍື່ນຕໍ່ບໍລິສັດ, ບໍລິສັດຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບໃດໆ ໃນ ຄວາມຂັດແຍ່ງ ທີ່ເກີດຂຶ້ນລະຫວ່າງຜູ້ມອບສິດ ແລະ ຜູ້ຮັບມອບສິດ

## ລາຍຊື່, ຄວາມໝາຍ ແລະ ປະຫວັດຂອງສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ເພື່ອການມອບສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ ເລກທີ 79/ສພຊ, ລົງວັນທີ 03 ທັນວາ 2019 ແລະ ລະບຽບ ວ່າດ້ວຍການ ອອກຈຳໜ່າຍຮຸ້ນ ເລກທີ 018/ຄຄຊ, ລົງວັນທີ 27 ມິຖຸນາ 2015 ຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ໄດ້ກຳ ນົດໃຫ້ບໍລິສັດຈົດທະບຽນຕ້ອງມີສະມາຊິກອິດສະຫຼະຢ່າງໜ້ອຍ 1 ໃນ 3 ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທັງໝົດ ທີ່ ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຊິ່ງບໍ່ມີສ່ວນພົວພັນກັບຜົນປະໂຫຍດຂອງບໍລິສັດ ແລະ ສາມາດ ປະກອບຄຳເຫັນຢ່າງເປັນເອກະລາດ. ໃນກໍລະນີຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ມີສະມາຊິກ ອິດສະຫຼະຈຳນວນ 3 ທ່ານ ຈາກຈຳນວນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທັງໝົດ 9 ທ່ານ ມີລາຍຊື່ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ທ່ານສົມຈິດ ອິນທະມິດ — ປະທານສະພາບໍລິຫານ ແລະ ປະທານສະມາຊິກອິດສະຫຼະ;
2. ທ່ານຮສ.ປອ ໄຊພອນ ກອງມະນີລາ — ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ ແລະ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ; ແລະ
3. ທ່ານສອນສະຫວັນ ແສງອະໄພ — ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ.

**ໂດຍປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງສະມາຊິກອິດສະຫຼະແມ່ນເປັນໄປຕາມເອກະສານຕໍ່ທ້າຍນີ້:**



**ຊື່ - ນາມສະກຸນ:** ທ່ານສົມຈິດ ອິນທະມິດ
**ອາຍຸ:** 67 ປີ
**ສັນຊາດ:** ລາວ
**ວຸດການສຶກສາ:** ປະລິນຍາໂທ ດ້ານ ເສດຖະສາດ ພັດທະນາ, ມະຫາວິທະຍາໄລ ຕົນ ລຸເທີ ຮານເລ ວິດເຕີນແບກ, ປະເທດ ເຢຍລະມັນ, ປີ 1985

**ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ:** ບ້ານຈອມມະນີ, ເມືອງໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ບັດປະຈຳຕົວ ເລກທີ 10-22 008578

**ປະສົບການເຮັດວຽກ:**
- ວິຊາການ ສະຖານທູດລາວ ທີ່ນະຄອນຫຼວງເບີລິນ ປີ 1985-1986;
- ວິຊາການ ພະແນກການວາງແຜນກະສິກຳ, ຄະນະກະມະການການວາງແຜນແຫ່ງລັດ ປີ 1987-1988;
- ຜູ້ຊ່ວຍຮອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງການຄ້າ ແລະ ການພົວພັນເສດຖະກິດຕ່າງປະເທດ ປີ 1989-1990;
- ຮອງຫົວໜ້າກົມ ກົມຮ່ວມມືເສດຖະກິດ, ກະຊວງການຄ້າ ແລະ ພົວພັນເສດຖະກິດຕ່າງປະເທດ ປີ 1990-1993;
- ຮອງຫົວໜ້າກົມ ກົມຮ່ວມມືເສດຖະກິດຕ່າງປະເທດ, ຄະນະກຳມະການແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື ປີ 1994-1996;
- ຫົວໜ້າກົມ ກົມຮ່ວມມືເສດຖະກິດອາຊຽນ ປີ 1996;
- ຄະນະ ເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ອາວຸໂສ ດ້ານເສດຖະກິດ ຂອງ ສປປ ລາວ ປະຈຳອາຊຽນ (SOM) ປີ 1997-2005;
- ຄະນະ ຄະນະເຈລະຈາກັບອົງການການຄ້າໂລກ ປີ 2004;
- ຫົວໜ້າກົມ ກົມເສດຖະກິດ, ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ປີ 1999-2007;
- ຫົວໜ້າກົມ ກົມຮ່ວມມືສາກົນ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ປີ 2008-2011;
- ຮອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ປີ 2011-2014;
- ຮອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ປີ 2014-2021;
- ຮອງຫົວໜ້າຄະນະ ຄະນະກຳມະການດ້ານເສດຖະກິດ-ການເງິນສະເພາະກິດສະຕິສູນກາງພັກ ວັນທີ 25/01/2022 ເຖິງປະຈຸບັນ.

**ຕຳແໜ່ງງານໃນປະຈຸບັນ:** ປະທານສະພາບໍລິຫານ ແລະ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ

**ວັນທີຮັບຕຳແໜ່ງ:** 10 ເມສາ 2025

**ລັກສະນະຄວາມສຳພັນ:**
- ການຖືຮຸ້ນບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ - **ບໍ່ມີ** -
- ການເປັນຜູ້ອຳນວຍການໃນກິດຈະການທີ່ແຂ່ງຂັນ ຫຼື ກ່ຽວເນື່ອງກັບທຸລະກິດຈຳໜ່າຍວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ - **ບໍ່ມີ** -

- ການມີຄວາມສຳພັນເປັນຍາດພີ່ນ້ອງນຳສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ/ຜູ້ຖືຮຸ້ນລາຍໃຫຍ່/ ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ **- ບໍ່ມີ -**
- ການມີຄວາມສຳພັນທາງທຸລະກິດເຊັ່ນ: ການຊື້-ຂາຍວັດຖຸດິບ, ສິນຄ້າ, ການກູ້ຍືມເງິນ ນຳບໍລິສັດ **- ບໍ່ມີ -**

**ການເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ:**

| | | |
|---|---|---|
| **ປີ 2022** | - ສະພາບໍລິຫານ | 4/4 ຄັ້ງ |
| **ປີ 2023** | - ສະພາບໍລິຫານ | 4/4 ຄັ້ງ |
| **ປີ 2024** | - ສະພາບໍລິຫານ | 4/4 ຄັ້ງ |
| **ປີ 2025** | - ສະພາບໍລິຫານ | 4/5 ຄັ້ງ |



**ຊື່ - ນາມສະກຸນ:** ທ່ານ ຣສ.ປອ. ໄຊພອນ ກອງມະນີລາ
**ອາຍຸ:** 53 ປີ
**ສັນຊາດ:** ລາວ
**ວຸດການສຶກສາ:** ປະລິນຍາເອກ ບໍລິຫານທຸລະກິດ ມະຫາວິທະຍາໄລ ຮີໂຣຊິມ່າ ປະເທດຍີ່ປຸ່ນ, ປີ 2009

**ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ:** ບ້ານນາສ້ຽວ, ເມືອງນາຊາຍທອງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ບັດປະຈຳຕົວ ເລກທີ 10-0145293

**ການອົບຮົມຕ່າງໆ:**
- ທີ່ປຶກສາບັນຊີລາວ (CPA) ຈັດໂດຍ ສະພາວິຊາຊີບການບັນຊີ ແລະ ກວດສອບລາວ, ກົມບັນຊີ, ກະຊວງການເງິນ, ປີ 2003;
- ທີ່ປຶກສາບັນຊີອິດສະຕາລີ (CPA Australia) ຈັດໂດຍ CPA Australia, ປີ 2010;
- ການເປັນມືອາຊີບທາງດ້ານບັນຊີ ຈັດໂດຍ ສະຖາບັນວິຊາຊີບການບັນຊີສິງກະໂປ, ປີ 2019.

**ປະສົບການເຮັດວຽກ:**
- ວິຊາການ ບໍລິສັດ ລາວໂທລະຄົມ, ປີ 1995-1997;
- ຜູ້ກວດສອບພາຍໃນ ບໍລິສັດ ໄອຄິ ແຄຄອນ ຈຳກັດ, ປີ 2001;
- ຫົວໜ້າພະແນກການຕະຫລາດ ແລະ ປະຕິບັດການ ບໍລິສັດ ຄ້າຮຸ່ງໂຣດ ລາວ, ປີ 2001;
- ອາຈານສອນ ຄະນະເສດຖະສາດ ແລະ ບໍລິຫານທຸລະກິດ ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ, ປີ 2002-2011;
- ຮອງຫົວໜ້າພາກວິຊາການບັນຊີ ຄະນະເສດຖະສາດ ແລະ ບໍລິຫານທຸລະກິດ ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ, ປີ 2011-2017;
- ຄະນະກຳມະການກວດສອບສະພາບໍລິຫານຂອງທະນາຄານ ການຄ້າຕ່າງປະເທດ ລາວ ມະຫາຊົນ, ປີ 2011-2017;
- ທີ່ປຶກສາທາງດ້ານການເງິນຂອງບໍລິສັດ ທິບພະຍະ ປະກັນໄພ ລາວ ຈຳກັດ, ປີ 2018
- ຮັບລາງວັນເປັນນັກຄົ້ນຄວ້າດີເດັ່ນຂອງມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ, ປີ 2018
- ອາຈານຮັບເຊີນໄປສອນຢູ່ມະຫາວິທະຍາໄລ ເຊັນຊູ ປະເທດຍີ່ປຸ່ນ, 2019-2020; 2023;
- ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະກຳມະການກວດສອບ ແລະ ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງທະນາຄານ ສົ່ງເສີມກະສິກຳ ຈຳກັດ, ປີ 2022-ປະຈຸບັນ;
- ຊ່ຽວຊານປະຈຳໂຄງການ FLECT-FC ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ປີ 2022-ປະຈຸບັນ;
- ຫົວໜ້າພາກວິຊາການບັນຊີ ຄະນະເສດຖະສາດ ແລະ ບໍລິຫານທຸລະກິດ ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ, ປີ 2017-2025;
- ຮອງຄະນະບໍດີ, ຄະນະເສດຖະສາດ ແລະ ບໍລິຫານທຸລະກິດ ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ, ປີ 2025-ປຸຈະບັນ.

**ຕຳແໜ່ງງານໃນປະຈຸບັນ:** - ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ ແລະ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມ ເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ

**ວັນທີຮັບຕຳແໜ່ງ:** 10 ເມສາ 2025

**ລັກສະນະຄວາມສຳພັນ:** - ການຖືຮຸ້ນບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ - **ບໍ່ມີ** -

- ການເປັນຜູ້ອຳນວຍການໃນກິດຈະການທີ່ແຂ່ງຂັນ ຫຼື ກ່ຽວເນື່ອງກັບທຸລະກິດຈຳໜ່າຍວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ - **ບໍ່ມີ** -

- ການມີຄວາມສຳພັນເປັນຢາດພີ່ນ້ອງນຳສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ/ຜູ້ຖືຮຸ້ນລາຍໃຫຍ່/ ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ - **ບໍ່ມີ** -

- ການມີຄວາມສຳພັນທາງທຸລະກິດເຊັ່ນ: ການຊື້-ຂາຍວັດຖຸດິບ, ສິນຄ້າ, ການກູ້ຍືມເງິນ ນຳບໍລິສັດ - **ບໍ່ມີ** -

**ການເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ:**

| | | |
|---|---|---|
| **ປີ 2020** | - ສະພາບໍລິຫານ | 4/4 ຄັ້ງ |
| **ປີ 2021** | - ສະພາບໍລິຫານ | 4/4 ຄັ້ງ |
| **ປີ 2022** | - ສະພາບໍລິຫານ | 4/4 ຄັ້ງ |
| **ປີ 2023** | - ສະພາບໍລິຫານ | 4/4 ຄັ້ງ |
| **ປີ 2024** | - ສະພາບໍລິຫານ | 4/4 ຄັ້ງ |
| **ປີ 2025** | - ສະພາບໍລິຫານ | 5/5 ຄັ້ງ |



**ຊື່ - ນາມສະກຸນ:** ທ່ານສອນສະຫວັນ ແສງອະໄພ
**ອາຍຸ:** 66 ປີ
**ສັນຊາດ:** ລາວ

**ວຸດການສຶກສາ:** ປະລິນຍາໂທ ກົດໝາຍ ຈຸລາລົງກອນມະຫາວິທະຍາໄລ, ບາງກອກ, ປະເທດໄທ, ປີ 2009

**ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ:** ບ້ານໂພນສະຫວາດໃຕ້, ເມືອງສີໂຄດຕະບອງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ບັດປະຈຳຕົວ ເລກທີ 01-23 031677

**ປະສົບການເຮັດວຽກ:**
- ວິຊາການ ກະຊວງຍຸຕິທຳ ປີ 1982-1985;
- ຈ່າສານ ພະແນກຍຸຕິທຳ ແຂວງວຽງຈັນ (ສານປະຊາຊົນ ແຂວງວຽງຈັນ) ປີ 1985-1987;
- ສຶກສາຢູ່ມະຫາໄລແຫ່ງຊາດ ລັດຕັດຊິກກົດສະຖານ (ອາດີດສະຫາພາບໂຊວຽດ) ປີ 1988-1993;
- ວິຊາການ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ປີ 1993-1995;
- ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການ ໄອຍະການເມືອງ ອົງການໄອຍະການ ເມືອງສີໂຄດ ຕະບອງ ປີ 1995-1998;
- ພະນັກງານສອບສວນ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ປີ 1998-2001;
- ຫົວໜ້າພະແນກຢູ່ກົມຕິດຕາມກວດກາຄະດີແພ່ງ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ປີ 2001-2004;
- ຮອງຫົວໜ້າ ກົມຕິດຕາມກວດກາຄະດີແພ່ງ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດປີ 2004-2009;
- ຮຽນຕໍ່ປະລິນຍາໂທກົດໝາຍ ຈຸລາລົງກອນມະຫາວິທະຍາໄລ, ບາງກອກ, ປະເທດ ໄທ, ປີ 2005-2009;
- ຫົວໜ້າກົມຕິດຕາມກວດກາຄະດີແພ່ງ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ປີ 2009-2015;
- ຫົວໜ້າກົມກວດກາ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ປີ 2015-2021;
- ເຂົ້າບຳນານ ວັນທີ 01/07/2021;
- ທະນາຍຄວາມ (ສະມາຊິກສະພາທະນາຍຄວາມລາວ) ວັນທີ 10/09/2022;
- ທີ່ປຶກສາ ບໍລິສັດຮຸ່ງເຮືອງຄຸນນະທຳທີ່ປຶກສາກົດໝາຍຈຳກັດ ວັນທີ 01/07/2021-10/2023.
- ທີ່ປຶກສາກົດໝາຍ ຢູ່ບໍລິສັດ ກົດໝາຍລ້ານຊ້າງ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ, 11/2023-05/2024;
- ທີ່ປຶກສາກົດໝາຍ ຢູ່ບໍລິສັດ ຣາຈາ ແອນ ທາມ ລາວ ຈຳກັດ, 06/2024-ປະຈຸບັນ.

**ຕຳແໜ່ງງານໃນປະຈຸບັນ:** - ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນ ເຕີ ມະຫາຊົນ

**ວັນທີຮັບຕຳແໜ່ງ:** 10 ເມສາ 2025

**ລັກສະນະຄວາມສຳພັນ:** - ການຖືຮຸ້ນບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ - **ບໍ່ມີ** -

- ການເປັນຜູ້ອຳນວຍການໃນກິດຈະການທີ່ແຂ່ງຂັນ ຫຼື ກ່ຽວເນື່ອງກັບທຸລະກິດຈຳໜ່າຍວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ - **ບໍ່ມີ** -

- ການມີຄວາມສຳພັນເປັນຍາດພີ່ນ້ອງນຳສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ/ຜູ້ຖືຮຸ້ນລາຍໃຫຍ່/ ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ - **ບໍ່ມີ** -

- ການມີຄວາມສຳພັນທາງທຸລະກິດເຊັ່ນ: ການຊື້-ຂາຍວັດຖຸດິບ, ສິນຄ້າ, ການກູ້ຍືມເງິນ ນຳບໍລິສັດ - **ບໍ່ມີ** -

**ການເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ:**

| | | |
|---|---|---|
| **ປີ 2023** | - ສະພາບໍລິຫານ | 2/2 ຄັ້ງ |
| **ປີ 2024** | - ສະພາບໍລິຫານ | 4/4 ຄັ້ງ |
| **ປີ 2025** | - ສະພາບໍລິຫານ | 4/5 ຄັ້ງ |

# ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານ ທີ່ຕ້ອງໃຊ້ໃນການສະເໜີໂຕເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການມອບໝາຍ, ການລົງທະບຽນ ແລະ ການລົງຄະແນນສຽງ

ເພື່ອຄວາມສະດວກ ໃນການລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2025 ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ຈະມາເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ກະລຸນານຳໜັງສືເຊີນປະຊຸມ ແລະ ກະກຽມເອກະສານຕາມ ທີ່ກຳນົດດ້ານລຸ່ມນີ້ມາພ້ອມ. ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ບໍລິສັດ ຂໍສະຫງວນສິດ ໃນການອະນຸຍາດໃຫ້ສະເພາະຜູ້ ທີ່ມີເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນເທົ່ານັ້ນ ຈຶ່ງສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໄດ້

**ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງໃຊ້ໃນການສະເໜີໂຕເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ**

(1.) ກໍລະນີຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເປັນບຸກຄົນທຳມະດາ.

(1.1.) ຜູ້ຖືຮຸ້ນເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງ ໃຫ້ສະແດງເອກະສານ ທີ່ລັດຖະການອອກໃຫ້ ເຊິ່ງປາກົດພາບຖ່າຍຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ຍັງບໍ່ໝົດອາຍຸເທື່ອ ເຊັ່ນ ບັດປະຈຳຕົວ, ໃບອະນຸຍາດຂັບລົດ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ໃນກໍລະນີທີ່ເປັນບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ)

(1.2.) ຜູ້ຖືຮຸ້ນມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນ ໃຫ້ແຈ້ງເອກະສານ ດັ່ງລຸ່ມນີ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມວິທີການມອບໝາຍຕາມທີ່ໄດ້ແຈ້ງໃນເອກະສານຄັດຕິດ ຂອງໜັງສືເຊີນປະຊຸມນີ້:

- ໜັງສືມອບສິດ ຕາມແບບຟອມທີ່ຄັດຕິດມາພ້ອມໜັງສືເຊີປະຊຸມ ເຊິ່ງໄດ້ມີການປະກອບຂໍ້ຄວາມຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ ແລະ ລົງລາຍເຊັນພ້ອມຂຽນຊື່ແຈ້ງຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າ;
- ສຳເນົາເອກະສານ ທີ່ທາງລັດຖະການອອກໃຫ້ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍຕາມຂໍ້ 1.1.1 ເຊິ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສຳເນົາຖືກຕ້ອງໂດຍຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍ; ແລະ
- ເອກະສານ ທີ່ທາງລັດຖະການອອກໃຫ້ ຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ ເຊິ່ງປາກົດພາບຖ່າຍ ແລະ ຍັງບໍ່ໝົດອາຍຸເທື່ອ ເຊັ່ນ ບັດປະຈຳຕົວ, ໃບອະນຸຍາດຂັບລົດ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ໃນກໍລະນີທີ່ເປັນບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ) ໃນກໍລະນີທີ່ມີການປ່ຽນຊື່ - ນາມສະກຸນ ໃຫ້ຍື່ນຫຼັກຖານປະກອບພ້ອມ.

(2.) ກໍລະນີຜູ້ຖືຮຸ້ນເປັນນິຕິບຸກຄົນ.

(2.1.) ກໍລະນີຜູ້ອຳນວຍການທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນເຊິ່ງເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງ ໃຫ້ແຈ້ງເອກະສານ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ເອກະສານທີ່ທາງລັດຖະການອອກໃຫ້ ແລະ ປາກົດພາບຖ່າຍ ຂອງຜູ້ອຳນວຍການ ທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນ ເຊິ່ງເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ, ໃບອະນຸຍາດຂັບລົດ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ໃນກໍລະນີທີ່ເປັນບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ) ໃນກໍລະນີທີ່ມີການປ່ຽນຊື່ - ນາມສະກຸນ ໃຫ້ຍື່ນຫຼັກຖານປະກອບພ້ອມ; ແລະ
- ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດລົງທຶນຕ່າງປະເທດ (ຖ້າມີ), ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ກິດລະບຽບຂອງ ບໍລິສັດ ແລະ ໃບທະບຽນອາກອນ (ປີລ່າສຸດ) ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ເປັນນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຊິ່ງມີຂໍ້ຄວາມສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າຜູ້ອຳນວຍການ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ມີອຳນາດດຳເນີນການແທນນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຊິ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສຳເນົາຖືກຕ້ອງ ໂດຍຜູ້ອຳນວຍການ ທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນ ພ້ອມປະທັບກາບໍລິສັດ (ຖ້າມີ).

(2.2.) ກໍລະນີຜູ້ຖືຮຸ້ນມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າ (ຜູ້ທີ່ບໍ່ແມ່ນຜູ້ອຳນວຍການ ທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນ) ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແທນ ໃຫ້ແຈ້ງເອກະສານ ດັ່ງລຸ່ມນີ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມວິທີການມອບໝາຍຕາມທີ່ໄດ້ແຈ້ງໃນເອກະສານຄັດຕິດຂອງໜັງສືເຊີນປະຊຸມນີ້:

- ໜັງສືມອບສິດຕາມແບບຟອມທີ່ຄັດຕິດມາພ້ອມໜັງສືເຊີນປະຊຸມ ເຊິ່ງໄດ້ມີການປະກອບຂໍ້ຄວາມຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ ແລະ ລົງລາຍເຊັນຂອງຜູ້ອຳນວຍການ ທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນເຊິ່ງເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພ້ອມປະທັບກາບໍລິສັດ (ຖ້າມີ) ໂດຍໃຫ້ຂຽນຊື່ແຈ້ງຂອງຜູ້ມອບສິດ ແລະ ຜູ້ຮັບມອບສິດ;
- ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດລົງທຶນຕ່າງປະເທດ (ຖ້າມີ), ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ກິດລະບຽບຂອງ ບໍລິສັດ ແລະ ໃບທະບຽນອາກອນ (ປີລ່າສຸດ) ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ເປັນນິຕິບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ເຊິ່ງມີຂໍ້ຄວາມສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າຜູ້ອຳນວຍການ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ລົງລາຍເຊັນ ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຊິ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສຳເນົາຖືກຕ້ອງ ໂດຍຜູ້ອຳນວຍການ ທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນ ພ້ອມປະທັບກາບໍລິສັດ (ຖ້າມີ);
- ສຳເນົາເອກະສານ ທີ່ທາງລັດຖະການອອກໃຫ້ ແລະ ປາກົດພາບຖ່າຍຂອງຜູ້ອຳນວຍການທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ, ໃບອະນຸຍາດຂັບລົດ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ໃນກໍລະນີທີ່ເປັນບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ) ເຊິ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສຳເນົາຖືກຕ້ອງໂດຍຜູ້ອຳນວຍການທ່ານດັ່ງກ່າວ; ແລະ
- ເອກະສານ ທີ່ທາງລັດຖະການອອກໃຫ້ ແລະ ປາກົດພາບຖ່າຍ ຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ ເຊິ່ງຍັງບໍ່ໝົດອາຍຸເທື່ອ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ, ໃບອະນຸຍາດຂັບລົດ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ໃນກໍລະນີທີ່ເປັນບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ) ໃນກໍລະນີທີ່ມີການປ່ຽນຊື່ - ນາມສະກຸນ ໃຫ້ຍື່ນຫຼັກຖານປະກອບພ້ອມ.

**<u>ໝາຍເຫດ:</u>** ໃນກໍລະນີ ທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນເປັນບຸກຄົນຕ່າງປະເທດໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ (1.) ຫຼື ຂໍ້ (2.) ແລ້ວແຕ່ກໍລະນີ ເຊິ່ງຫາກເອກະສານດັ່ງກ່າວເປັນພາສາອື່ນ ນອກເໜືອຈາກພາສາລາວ ຫຼື ພາສາອັງກິດ ຕ້ອງໄດ້ແປເປັນພາສາລາວ ຫຼື ພາສາອັງກິດ ໂດຍໃຫ້ບຸກຄົນທຳມະດາ ຫຼື ຜູ້ອຳນວຍການ ທີ່ມີອຳນາດລົງລາຍເຊັນຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນນັ້ນລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສະບັບແປພາສາດັ່ງກ່າວດ້ວຍ.

**<u>ການມອບໝາຍ</u>**

ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຂອງບໍລິສັດໄດ້ດ້ວຍຕົນເອງ ສາມາດມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແທນໄດ້ ໂດຍດຳເນີນການ ດັ່ງນີ້:

(1.) ມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ເລືອກມອບສິດໃຫ້ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງ ໂດຍໃຫ້ລະບຸຊື່ພ້ອມກາເຄື່ອງໝາຍ ✓ ລົງໃນຊ່ອງ ☐ ໜ້າຊື່ຜູ້ຮັບມອບສິດຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນໃບມອບສິດ ໂດຍເລືອກພຽງຜູ້ດຽວໃຫ້ເປັນຜູ້ຮັບມອບສິດໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວ; ແລະ

(2.) ນຳສົ່ງໜັງສືມອບສິດຄືນ ທ່ານ ມິດໄຊ ເປົ້ອງກາງ ທີ່ ຫ້ອງການ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ, ຖະໜົນໂພນຕ້ອງ, ບ້ານໂພນຕ້ອງສະຫວາດ, ເມືອງຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເບີໂທ +856-21 562 497 ແລະ ກະລຸນາສົ່ງເຖິງ ບໍລິສັດກ່ອນ ວັນທີ **10 ເມສາ 2026** ຫຼື ນຳສົ່ງໜ້າສະຖານທີ່ ຈັດກອງປະຊຸມກ່ອນເວລາເປີດກອງປະຊຸມຢ່າງໜ້ອຍ 1 ຊົ່ວໂມງ ເພື່ອໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຂອງບໍລິສັດໄດ້ມີເວລາກວດກາເອກະສານ ເພື່ອໃຫ້ທັນເວລາເປີດກອງປະຊຸມ

ໃນນີ້, ຜູ້ຖືຮຸ້ນບໍ່ສາມາດແບ່ງແຍກຈຳນວນຮຸ້ນໂດຍມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າຫຼາຍຄົນ ເພື່ອແບ່ງການລົງຄະແນນສຽງ ໄດ້ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນຈະຕ້ອງມອບໝາຍເທົ່າກັບຈຳນວນຮຸ້ນ ທີ່ຕົນຖືຢູ່ເທົ່ານັ້ນ ໂດຍບໍ່ສາມາດມອບໝາຍພຽງບາງສ່ວນ ໜ້ອຍກວ່າຈຳນວນທີ່ຕົນຖືຢູ່ໄດ້.

**<u>ການລົງທະບຽນ</u>**

ບໍລິສັດເປີດຮັບລົງທະບຽນ ຕັ້ງແຕ່ເວລາ 13:00 ໂມງ ຢູ່ທີ ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຊັ້ນ 8 ອາຄານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ, ບ້ານໂພນທັນເໜືອ, ເມືອງໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ.

(1.) ກໍລະນີມາດ້ວຍຕົນເອງ

(1.1. ໃຫ້ຕິດຕໍ່ຈຸດລົງທະບຽນ ແລະ ສະແດງເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານ ທີ່ຕ້ອງໃຊ້ໃນການສະເໜີໂຕເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ; ແລະ

(1.2.) ຮັບເອກະສານຮັບຮອງການລົງທະບຽນ ແລະ ບັດອອກສຽງລົງຄະແນນແຍກຕາມອາລະ.

(2.) ກໍລະນີມອບສິດໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນ

(2.1.) ໃຫ້ຕິດຕໍ່ຈຸດກວດເອກະສານ ພ້ອມທັງສະແດງເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງໃຊ້ໃນການສະເໜີໂຕເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ;

(2.2.) ຕິດຕໍ່ຈຸດລົງທະບຽນ ຢື່ນເອກະສານຕາມຂໍ້ (2.1)ຂ້າງຕົ້ນ ເຊິ່ງໄດ້ຜ່ານການກວດສອບແລ້ວ; ຮັບເອກະສານຮັບຮອງການລົງທະບຽນ ແລະ ບັດອອກສຽງລົງຄະແນນແຍກຕາມອາລະ (ສະເພາະກໍລະນີຜູ້ມອບສິດບໍ່ໄດ້ອອກສຽງລົງຄະແນນໄວ້ໃນໜັງສືມອບສິດ).

**<u>ການລົງຄະແນນສຽງ ແລະ ການນັບຜົນການລົງຄະແນນສຽງ</u>**

(1.) ການລົງຄະແນນສຽງ:

- ຜູ້ຖືຮຸ້ນໜຶ່ງທ່ານມີຄະແນນສຽງເທົ່າກັບຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດ ທີ່ທ່ານຖືຢູ່ ໂດຍໜຶ່ງຮຸ້ນ ເທົ່າກັບ ໜຶ່ງ ສຽງ.
- ໃນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະກອງປະຊຸມ ປະທານຈະຖາມກອງປະຊຸມວ່າ ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທ່ານໃດບໍ່ເຫັນດີ.

  ຖ້າຫາກມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດບໍ່ເຫັນດີ ໃຫ້ທ່ານນັ້ນກາເຄື່ອງໝາຍໃສ່ຊ່ອງການລົງມະຕິບໍ່ເຫັນດີ ໃນ ບັດລົງຄະແນນ ທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ໄດ້ແຈກຢາຍໃຫ້ກ່ອນເຂົ້າປະຊຸມ ແລະ ຍົກບັດ ທີ່ກາເຄື່ອງໝາຍນັ້ນ ຂຶ້ນສູງໆ ຈົນກວ່າຈະມີເຈົ້າໜ້າທີ່ ມາເກັບບັດລົງຄະແນນ ເພື່ອນຳໄປກວດນັບຄະແນນສຽງໃນ ວາລະນັ້ນໆ ແລະ ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຍົກບັດ ຖືວ່າຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານນັ້ນ ມີມະຕິເຫັນດີຕາມທີ່ສະເໜີ ໃນກອງປະຊຸມ.

  ຖ້າຫາກບໍ່ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດຍົກບັດ ໃຫ້ຖືວ່າເຫັນດີ ຕາມເລື່ອງ ທີ່ໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມ ພິຈາລະນາ, ຍົກເວັ້ນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ເຮັດເຄື່ອງໝາຍໃນໃບມອບສັນທະໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງແລ້ວວ່າ ຈະລົງມະຕິບໍ່ເຫັນດີ, ເຊິ່ງບໍລິສັດໄດ້ບັນທຶກຄະແນນສຽງທີ່ບໍ່ເຫັນດີດັ່ງກ່າວນັ້ນໄວ້ແລ້ວ.
- ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນ ແລະໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງ ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຕາມທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນໃບມອບສັນທະນັ້ນ, ບໍລິສັດໄດ້ນຳ ເອົາການລົງຄະແນນສຽງ ຕາມທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນລະບຸໄວ້ໃນໃບມອບສັນທະດັ່ງກ່າວ ໄປບັນທຶກລວມ ຄະແນນໄວ້ລ່ວງໜ້າ ໃນເວລາທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າລົງທະບຽນເປັນ ທີ່ຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ ເພື່ອເປັນຄວາມ

ສະດວກໃຫ້ແກ່ຜູ້ຕາງໜ້າ ໂດຍຜູ້ຕາງໜ້າບໍ່ຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງ ໃນບັດລົງຄະແນນໃນກອງປະຊຸມຕື່ມອີກ.

(2.) ການນັບຜົນການລົງຄະແນນສຽງ:

- ການນັບຜົນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ ຈະນັບຄະແນນສຽງ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນໃນກອງປະຊຸມ ແລະ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ບໍລິສັດໄດ້ບັນທຶກໄວ້ລ່ວງໜ້າ ໃນເວລາ ທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ທີ່ອອກສຽງບໍ່ເຫັນດີ ມາຫັກອອກຈາກຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດ ຂອງຜູ້ທີ່ມາເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ.
- ປະທານກອງປະຊຸມຈະປະກາດຜົນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ ໃຫ້ກອງປະຊຸມຮັບຊາບ ຫຼັງຈາກການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະສິ້ນສຸດລົງ ໂດຍຈະແຍກຄະແນນສຽງເຫັນດີ ແລະ ບໍ່ເຫັນດີວ່າມີຈັກສຽງ ແລະ ເປັນຈຳນວນຈັກສ່ວນຮ້ອຍ, ກໍລະນີມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ສົ່ງບັດລົງຄະແນນບໍ່ເຫັນດີ ພາຍຫຼັງຈາກທີ່ປະທານໄດ້ປະກາດ ໃຫ້ກອງປະຊຸມຮັບຊາບຜົນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະສິ້ນສຸດລົງແລ້ວນັ້ນ, ບໍລິສັດຈະບໍ່ນຳເອົາຄະແນນສຽງດັ່ງກ່າວມານັບເປັນຄະແນນສຽງຕື່ມອີກ.

**ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 01: ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024**

ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ
SOUVANNY HOME CENTER PUBLIC COMPANY
PHONETONGSAVAT RD , BAN PHONETONGSAVAT, CHANTHABULY DISTRICT, VIENTIANE CAPITAL
OFFICE TEL: (+856-21) 415645, FAX / TEL: (+856-21) 262984 , WWW.SOUVANNY.LA

# ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024
# ຂອງ
# ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ
# ("ບໍລິສັດ")

**ເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່**

ກອງປະຊຸມຈັດຂຶ້ນໃນວັນທີ 10 ເມສາ 2025 ເວລາ 14:00 ໂມງ ຢູ່ທີ່ ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຊັ້ນ 8 ອາຄານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ, ບ້ານ ໂພນທັນເໜືອ, ເມືອງ ໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

**ກ່ອນເປີດກອງປະຊຸມ**

ທ່ານ ສົມຈິດ ອິນທະມິດ ປະທານສະພາບໍລິຫານ ເປັນປະທານກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024 ໃນຄັ້ງນີ້. ກອງປະຊຸມມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງທັງໝົດ **30** ທ່ານ ແລະ ມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແທນຈຳນວນ **21** ທ່ານ, ລວມຜູ້ຖືຮຸ້ນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມທັງໝົດ **51** ທ່ານ ເຊິ່ງຖືຮຸ້ນລວມກັນທັງໝົດ **149,834,500** ຮຸ້ນ ຫຼື ເທົ່າກັບ **90.81** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຖອກແລ້ວທັງໝົດຂອງບໍລິສັດ, ຖືວ່າຄົບອົງປະຊຸມຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງບໍລິສັດ, ປະທານ ຈຶ່ງໄດ້ກ່າວເປີດກອງປະຊຸມ ແລະ ໄດ້ມອບໝາຍໃຫ້ ພິທີກອນແນະນຳ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ລວມທັງເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແຕ່ລະທ່ານ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ລາຍ ລະອຽດມີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

**ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | ທ່ານສົມຈິດ | ອິນທະມິດ | ປະທານສະພາບໍລິຫານ, ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ; |
| 2. | ທ່ານ ຣສ.ປອ ໄຊພອນ | ກອງມະນີລາ | ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ, ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ; |
| 3. | ທ່ານວັດດານາ | ສຸຄະບັນດິດ | ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ; |
| 4. | ທ່ານສອນສະຫວັນ | ແສງອະໄພ | ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ; |
| 5. | ທ່ານພັນໂນລາ | ສຸຄະບັນດິດ | ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ |
| 6. | ທ່ານກິດສະດາ | ສຸຄະບັນດິດ | ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ; |
| 7. | ທ່ານບຸນທະວີ | ສີມມາໄຊ | ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ; |
| 8. | ທ່ານ ນາງຊຸຕິການ | ສີແສງຈັນ | ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ; ແລະ |
| 9. | ທ່ານພິພົບ | ວາດສະໜາອາຊາສະກຸນ | ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ; |

**ເຈົ້າໜ້າທີ່ ແລະ ແຂກຮັບເຊີນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | ທ່ານ ນາງເຈນອັກສອນ ເຂັມມະນີວົງ | ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກ ບໍລິສັດ ເອີນ ແອນ ຢັ້ງ (ລາວ) ຈຳກັດ; | |

| | | |
|---|---|---|
| 2. | ທ່ານ ບຸນຖິມ ຟອງວິລາດ<br>ທ່ານ ອຸລາທອງ ນັນທະວົງ | ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ; ໃນນາມຄະນະກຳມະການກວດກາການດຳເນີນກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງ ຜູ້ມີຄວາມຮູ້ທາງດ້ານກົດໝາຍ; |
| 3. | ທ່ານ ນາງວັນນະພອນ ສຸນັນທາ | ໃນນາມຫົວໜ້າຄະນະຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນການດຳເນີນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຈາກສຳນັກງານ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ; |
| | ທ່ານ ນາງວັງອຸໄທ ມູລຣັຕນ໌ | ໃນນາມຮອງຫົວໜ້າຄະນະຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນການດຳເນີນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຈາກສຳນັກງານ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ; |
| 4. | ທ່ານ ອັດສະວິນ ຂັນທະວົງ | ໃນນາມຄະນະຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນການດຳເນີນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຈາກຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ; |
| 5. | ທ່ານ ອິນທິລາດ ທຳມະວົງ | ຜູ້ຖືຮຸ້ນລາຍຍ່ອຍຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ, ໃນນາມຄະນະຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນການດຳເນີນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ. . |

ຫຼັງຈາກນັ້ນ ພິທີກອນໄດ້ລາຍງານແຕ່ລະວາລະຂອງການປະຊຸມໃນມື້ນີ້ ແລະ ອະທິບາຍກ່ຽວກັບວິທີການລົງຄະແນນສຽງໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໄດ້ຮັບຊາບເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

**<u>ວາລະກອງປະຊຸມ</u>**:

- ວາລະທີ 1. ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2023;
- ວາລະທີ 2. ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2024 ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2024;
- ວາລະທີ 3. ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2025;
- ວາລະທີ 4. ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການຈ່າຍເງິນປັນຜົນຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ ປະຈຳປີ 2024;
- ວາລະທີ 5. ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ການກຳນົດຄ່າບໍລິການກວດສອບບັນຊີຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ປະຈຳປີ 2025;
- ວາລະທີ 6. ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານແທນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທີ່ຄົບວາລະ;
    - ວາລະ 6.1 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ຣສ.ປອ. ໄຊພອນ ກອງມະນີລາ ເປັນຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ ຂອງບໍລິສັດ.

- ວາລະ 6.2 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານອັດດານາ ສຸຄະບັນດິດ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ ຂອງບໍລິສັດ.
- ວາລະ 6.3 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານສອນສະຫວັນ ແສງອະໄພ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຊຸດໃໝ່ ຂອງບໍລິສັດ.
- ວາລະ 6.4 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ ຂອງບໍລິສັດ.
- ວາລະ 6.5 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານກິດສະດາ ສຸຄະບັນດິດ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃ ໝ່ ຂອງບໍລິສັດ.
- ວາລະ 6.6 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານບຸນທະວີ ສີມມາໄຊ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ ຂອງບໍລິສັດ.
- ວາລະ 6.7 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ນາງຊຸຕິການ ສີແສງຈັນ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃ ໝ່ ຂອງບໍລິສັດ.
- ວາລະ 6.8 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານພີພັບ ວາດສະໝາອາຊາສະກຸນ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຊຸດໃໝ່ ຂອງບໍລິສັດ.
- ວາລະ 6.9 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານສົມຈິດ ອິນທະມິດ ເປັນປະທານສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ ຂອງບໍລິສັດ.

**<u>ການລົງຄະແນນສຽງ:</u>**

- ທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນໜຶ່ງທ່ານມີຄະແນນສຽງເທົ່າກັບຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດທີ່ທ່ານຖືຢູ່ໂດຍໜຶ່ງຮຸ້ນເທົ່າກັບໜຶ່ງສຽງ.
- ໃນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະກອງປະຊຸມ ພິທີກອນຈະຖາມກອງປະຊຸມວ່າ ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດບໍ່ເຫັນດີ ຫຼື ບໍ່ຮັບຮອງ.

  ຖ້າຫາກມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດບໍ່ເຫັນດີ ຫຼື ບໍ່ຮັບຮອງ ໃຫ້ທ່ານໝາຍເຄື່ອງໝາຍຄູນ (x) ແລະ ຂຽນຊື່, ນາມສະກຸນ ລົງໃນບັດລົງຄະແນນໃນວາລະນັ້ນໆ ທີ່ມີເຄື່ອງໝາຍບາໂຄ້ດປະຈຳຕົວຜູ້ຖືຮຸ້ນແຕ່ລະທ່ານ ເຊິ່ງເຈົ້າໜ້າທີ່ໄດ້ແຈກຢາຍໃຫ້ກ່ອນເຂົ້າປະຊຸມພ້ອມທັງຍົກບັດດັ່ງກ່າວຂຶ້ນສູງໆ ຈົນກວ່າຈະມີເຈົ້າໜ້າທີ່ມາເກັບບັດລົງຄະແນນ ເພື່ອນຳໄປກວດນັບຄະແນນສຽງໃນວາລະນັ້ນໆ ແລະ ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ບໍ່ໄດ້ຍົກບັດ ຖືວ່າຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານນັ້ນ ມີມະຕິເຫັນດີຕາມທີ່ສະເໜີໃນກອງປະຊຸມ.

  ຖ້າຫາກບໍ່ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດຍົກບັດ ໃຫ້ຖືວ່າເຫັນດີ ຕາມເລື່ອງທີ່ໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ, ຍົກເວັ້ນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ເຮັດເຄື່ອງໝາຍໃນໃບມອບສັນທະໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງແລ້ວວ່າ ຈະລົງມະຕິບໍ່ເຫັນດີ, ເຊິ່ງບໍລິສັດໄດ້ບັນທຶກຄະແນນສຽງທີ່ບໍ່ເຫັນດີດັ່ງກ່າວນັ້ນໄວ້ແລ້ວ.
- ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນ ແລະ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງ ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຕາມທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນໃບມອບສັນທະນັ້ນ, ບໍລິສັດໄດ້ນຳເອົາການລົງ

ຄະແນນສຽງ ຕາມທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນລະບຸໄວ້ໃນໃບມອບສັນທະດັ່ງກ່າວ ໄປບັນທຶກລວມຄະແນນໄວ້ລ່ວງໜ້າ ໃນເວລາທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າລົງທະບຽນເປັນທີ່ຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ ເພື່ອເປັນຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ຜູ້ຕາງໜ້າໂດຍຜູ້ຕາງໜ້າບໍ່ຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງ ໃນບັດລົງຄະແນນໃນກອງປະຊຸມຕື່ມອີກ.

**<u>ການນັບຜົນການລົງຄະແນນສຽງ:</u>**

- ການນັບຜົນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ ຈະນັບຄະແນນສຽງທີ່ບໍ່ເຫັນດີຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນໃນກອງປະຊຸມ ແລະ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນຕາມທີ່ບໍລິສັດໄດ້ບັນທຶກໄວ້ລ່ວງໜ້າໃນເວລາທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ໂດຍນຳມາຫັກອອກຈາກຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດຂອງຜູ້ທີ່ມາເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ.
- ປະທານຈະປະກາດຜົນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ ໃຫ້ກອງປະຊຸມໄດ້ຮັບຊາບຫຼັງຈາກການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະສິ້ນສຸດລົງ ໂດຍຈະແຍກຄະແນນສຽງເຫັນດີ ແລະ ບໍ່ເຫັນດີ ວ່າມີຈັກສຽງ ແລະ ເປັນຈຳນວນຈັກສ່ວນຮ້ອຍ, ກໍລະນີມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ສົ່ງບັດລົງຄະແນນບໍ່ເຫັນດີ ພາຍຫຼັງທີ່ປະທານໄດ້ປະກາດ ໃຫ້ກອງປະຊຸມຮັບຊາບຜົນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະສິ້ນສຸດລົງແລ້ວນັ້ນ, ບໍລິສັດຈະບໍ່ນຳເອົາຄະແນນສຽງດັ່ງກ່າວ ມານັບເປັນຄະແນນສຽງຕື່ມອີກ.

ເວລາຕໍ່ມາ, ທ່ານປະທານໃນກອງປະຊຸມໄດ້ດຳເນີນກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ **2024** ໂດຍໄດ້ລາຍງານເປັນແຕ່ລະວາລະ ເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

**<u>ວາລະທີ 01. ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2023.</u>**

ປະທານສະພາບໍລິຫານໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມ ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ ບົດລາຍງານບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2023 ເຊິ່ງກອງປະຊຸມໃນຄັ້ງນັ້ນແມ່ນມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງທັງໝົດ **28** ທ່ານ ແລະ ມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນຈຳນວນ **32** ທ່ານ, ລວມຜູ້ຖືຮຸ້ນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມທັງໝົດ **60** ທ່ານ ເຊິ່ງຖືຮຸ້ນລວມກັນທັງໝົດ **156,739,900** ຮຸ້ນ ຫຼື ເທົ່າກັບ **94.99** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຖອກແລ້ວທັງໝົດຂອງບໍລິສັດ, ຈຶ່ງຖືວ່າຄົບອົງປະຊຸມຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງບໍລິສັດ ໂດຍມີລາຍລະອຽດແຕ່ລະວາລະດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ວາລະທີ 01. ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2022;
- ວາລະທີ 02. ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2023 ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2023;
- ວາລະທີ 03. ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2024;
- ວາລະທີ 04. ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການຈ່າຍເງິນປັນຜົນຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ ປີ 2023;
- ວາລະທີ 05. ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ການກຳນົດຄ່າບໍລິການກວດສອບບັນຊີຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ປີ 2024;

- ວາລະທີ 06. ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແທນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຜູ້ເກົ່າ ທີ່ລາອອກໄປ;
- ວາລະທີ 07. ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດປັບເງິນອຸດໜູນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດ;
- ວາລະທີ 08. ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການປັບປຸງກົດລະບຽບ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ;
- ວາລະທີ 09. ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດໃຫ້ມີການເພີ່ມຈຳນວນສາຂາໃໝ່ ເຂົ້າໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດຂອງ ບໍລິສັດ.

ທັງນີ້, ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດແລ້ວ ເຫັນດີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2023.

ຫຼັງຈາກ ປະທານສະພາບໍລິຫານໄດ້ລາຍງານໂດຍຫຍໍ້ ກ່ຽວກັບວາລະທີ 1 ແລ້ວ, ໄດ້ເປີດໂອກາດ ເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດຖາມໄດ້.

- ❖ ຄຳທັກທ້ວງຈາກ **ທ່ານ ນາງ ຕຸภาตา แก้วอิจิด** ທີ່ໄດ້ຮັບມອບສິດຈາກ **ທ່ານ Kraiwal KADAVANIH ຜູ້ຖືຮຸ້ນຈາກປະເທດໄທ:** ຈາກເອກະສານປະກອບພິຈາລະນາ ສະບັບພາສາລາວ ຕັ້ງແຕ່ຫຼັງຈາກວາລະທີ 8 ເຖິງ ວາລະທີ 9 ຈາກເອກະສານຕັ້ງແຕ່ວາລະ 1 ຫາ 7 ເປັນຕົ້ນສະບັບ ແຕ່ເອກະສານວາລະ 8 ຫາ 9 ເປັນຫຍັງອັດເປັນຖ່າຍຮູບເປັນຮູບພາບ ແລ້ວປິ້ນເຮັດໃຫ້ເອກະສານອ່ານເຂົ້າໃຈຍາກ, ສ່ວນສະບັບພາສາອັງກິດ **1).** ມີປັນຫາອັດເອກະສານຄືກັບສະບັບພາສາລາວ ແຕ່ບໍ່ແມ່ນພຽງແຕ່ທີ່ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມແຕ່ຍັງເປັນໄປເຖິງໜັງສືເຊີນປະຊຸມດ້ວຍ ທີ່ເຮັດໃຫ້ອ່ານເຂົ້າໃຈຍາກ; **2).** ຈຸດທີ່ທາງຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ມີການເວົ້າແລ້ວໃນກອງປະຊຸມຄັ້ງກ່ອນ ຈຸດທຳອິດຄື : **2.1** only here or not ຕ້ອງເປັນ here only or not ເຖິງຈະຖືກຕ້ອງຕິງຕາມສະບັບພາສາລາວ; **2.2** Consederation to approved ຕັດຕິວ D ອອກ ແປຕິງຕິວກະຄື ພິຈາລະນາ ເພື່ອຂໍອະນຸມັດ. **2.3** ຂ້າງລຸ່ມເຊັ່ນດຽວກັນເຈົ້າ ຢາກໃຫ້ດັດແກ້ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕື່ມ.
  - **ທ່ານ ປะທานกองปะชุม:** ສະແດງຄວາມຂອບໃຈຕໍ່ກັບການປະກອບຄຳເຫັນຂອງ **ທ່ານ ນาง ตุภาตา แก้วอิจิด** ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນ ກໍ່ເຫັນດີຕາມຄຳແນະນຳ, ຈຶ່ງມອບໃຫ້ຄະນະກອງເລຂາບັນທຶກ ແລະ ປะสานสิมทิบกับพากส่วนที่ก่ยวข้อง ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າປັບປຸງແກ້ໄຂໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ດີຂຶ້ນກ່ວາເກົ່າ.

ຈາກນັ້ນ, ປะทานจึ่งได้สะเหนิ่ให้กองปะชุมพิจาละนา ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2023 ໂດຍວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນສຽງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ມີການພິຈາລະນາເລື່ອງດັ່ງກ່າວ ກອງປະຊຸມໄດ້ລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີ ຈຳນວນ **0** ສຽງ ເທົ່າກັບ **0** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງເຫັນດີຈຳນວນ **149,834,500** ສຽງ ເທົ່າກັບ **100** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**ມະຕິ**: ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ **2023**.

**ວາລະທີ 02. ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2024 ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2024.**

ປະທານສະພາບໍລິຫານໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2024 ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ **2024** ເຊິ່ງຜ່ານການພິຈາລະນາຈາກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ໄດ້ມີການກວດສອບໂດຍຜູ້ກວດສອບພາຍນອກແລ້ວ ໂດຍບໍລິສັດໄດ້ເປີດເຜີຍບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ **2024** ໄວ້ໃນເວັບໄຊຂອງບໍລິສັດ ແລະ ເວັບໄຊຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວເຊິ່ງມີເນື້ອໃນສຳຄັນ ຕາມທີ່ **ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ** ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່, ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍການເງິນ ໄດ້ລາຍງານ ດັ່ງນີ້:

ບໍລິສັດມີລາຍຮັບຈາກການຂາຍລວມໃນປີ **2023** ເທົ່າກັບ **767,139,816,343** ກີບ ໃນປີ **2024** ໄດ້ມີລາຍຮັບລວມເພີ່ມຂຶ້ນມາເປັນ **889,136,410,513** ກີບ ເຫັນໄດ້ວ່າມີລາຍຮັບລວມເພີ່ມຂຶ້ນໃນອັດຕາສ່ວນ **15.90** ສ່ວນຮ້ອຍ ເມື່ອທຽບຈາກລາຍຮັບຈາກການຂາຍປີ **2023**. ເນື່ອງຈາກວ່າ ບໍລິສັດໄດ້ມີການເພີ່ມຄວາມຫຼາກຫຼາຍ ຂອງສິນຄ້າ ແລະ ມີການເພີ່ມຈຳນວນສິນຄ້າໃໝ່ໆເຂົ້າມາ ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນ ບໍລິສັດຍັງໄດ້ມີການຈັດໂປຣໂມຊັ່ນຕ່າງໆ ເພື່ອສົ່ງເສີມການຂາຍ ເຮັດໃຫ້ລູກຄ້າມີຄວາມສົນໃຈໃນມາໃຊ້ການບໍລິການຫຼາຍຂຶ້ນ ແລະ ບໍລິສັດມີລາຍຮັບເພີ່ມຈາກສາຂາເປີດໃໝ່ຄື ສາຂາຫຼວງພະບາງ ທີ່ເປີດໃນທ້າຍປີ**2024**, ບໍລິສັດມີກຳໄລສຸດທິໃນປີ **2023** ເທົ່າກັບ **60,799,235,983** ກີບ ແລະ ມີກຳໄລສຸດທິໃນປີ **2024** ເທົ່າກັບ **58,453,781,976** ກີບ, ໃນປີ **2023** ມີອັດຕາກຳໄລສຸດທິເທົ່າກັບ **7.93** ສ່ວນຮ້ອຍ ແລະ ໃນປີ **2024** ມີອັດຕາກຳໄລສຸດທິລົດລົງເປັນ **6.57** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງລາຍຮັບລວມ. ການທີ່ບໍລິສັດໄດ້ມີກຳໄລສຸດທິລົດລົງ ເນື່ອງຈາກ ບໍລິສັດມີ ລາຍຈ່າຍໃນການຂາຍ, ລາຍຈ່າຍການບໍລິຫານ ແລະ ສ່ວນໜຶ່ງແມ່ນເພີ່ມຈາກລາຍການສົ່ງເສີມການຂາຍ ຂອງສາຂາ ທີ່ເປີດໃໝ່ ຄື ສາຂາຫຼວງພະບາງ, ສ່ວນໃນດ້ານຊັບສິນລວມໃນ ວັນທີ **31** ທັນວາ **2023** ມີຊັບສິນລວມເທົ່າກັບ **1,806,353,195,188** ກີບ ໃນວັນທີ **31** ທັນວາ **2024** ເພີ່ມຂຶ້ນເປັນ **1,816,127,972,622** ກີບ, ເພີ່ມຂຶ້ນເນື່ອງຈາກເຄື່ອງໃນສາງທີ່ມີການເພີ່ມສິນຄ້າເຂົ້າມາເພື່ອຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງລູກຄ້າຫລາຍຂຶ້ນ, ມີຊັບສິນບໍ່ໝຸນວຽນທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນຈາກການຂະຫຍາຍສາຂາໃຫມ່ ທີ່ກຳລັງກໍ່ສ້າງທັງໃນນະຄອນຫລວງ ແລະ ຕ່າງແຂວງ ແລະ ຊັບສິນຫມຸນວຽນອື່ນໆກໍເພີ່ມຂຶ້ນຕາມລຳດັບ. ສ່ວນວ່າທາງດ້ານໜີ້ສິນລວມແມ່ນລົດລົງຈາກ **291,644,054,908** ກີບ ມາເປັນ **286,942,669,803** ກີບ ເນື່ອງຈາກວ່າ ບໍລິສັດ ໄດ້ຊຳລະຄືນເງິນກູ້ໄລຍະຍາວບາງສ່ວນ ທີ່ຄົບກຳນົດຊຳລະແລ້ວ ຈຶ່ງເຮັດໃຫ້ໜີ້ສິນລົດລົງ, ໃນວັນທີ **31** ທັນວາ **2023** ລວມທຶນຈາກຜູ້ຖືຮຸ້ນທັງໝົດ ເທົ່າກັບ **1,514,709,140,280** ກີບ ເຊິ່ງໃນວັນທີ **31** ທັນວາ **2024** ເພີ່ມຂຶ້ນ

ເປັນ **1,529,185,302,819** ກີບ ເພີ່ມຂຶ້ນຈາກກຳໄລສຸດທິປະຈຳປີ ແລະ ອັດຕາແລກປ່ຽນຈາກການແປງຄ່າເອກະສານລາຍງານການເງິນ.

ທັງນີ້, ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດແລ້ວ ເຫັນດີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ **2024** ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ **2024**.

ຫຼັງຈາກ **ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ** ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່, ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍການເງິນ ໄດ້ລາຍງານໂດຍຫຍໍ້ກ່ຽວກັບວາລະທີ 2 ແລ້ວ, ໄດ້ເປີດໂອກາດ ເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດຖາມໄດ້.

- ❖ ຄຳຖາມຈາກ **ທ່ານມະໂນເດັດ ລັດຕະນະວົງ** ຜູ້ຖືຮຸ້ນ: ຈາກອັດຕາສ່ວນຜົນຕອບແທນຈາກທຶນ ຫຼື (ROE) ໃນປີ 2024 ເຫັນວ່າຢາກຕ່ຳກ່ວາມາດຕະຖານ ເຮັດແນວໃດຈະໃຫ້ເພີ່ມຂຶ້ນມາໃຫ້ຢູ່ໃນເກນມາດຕະຖານໄດ້.
- **ທ່ານພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ** ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫ່ຍ, ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍການເງິນ: ສະແດງຄວາມຂອບໃຈຕໍ່ກັບຄຳຖາມຂອງ **ທ່ານມະໂນເດັດ ລັດຕະນະວົງ** ກ່ຽວກັບອັດຕາສ່ວນຜົນຕອບແທນຈາກທຶນ ຫຼື ( ROE ) ເຊິ່ງຂໍ້ນີ້ຖືເປັນການຍາກຫຼາຍ ຖ້າຈະປຽບທຽບແມ່ນປຽບທຽບກັບບັນດາອຸດສາຫະກຳດຽວກັນໃນຕະຫຼາດ ໂດຍສະເພາະ ສຸວັນນີ ເຮົາໃນຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ດ້ານວັດສະດຸກໍ່ສ້າງກະມີແຕ່ບໍລິສັດດຽວ ການທີ່ຈະປຽບທຽບວ່າສຸວັນນີເຮົາ ຈະຢູ່ໃນລະດັບໃດ ຖືວ່າຍັງຍາກຢູ່ ຖ້າຢູ່ໃນຕະຫຼາດຕ່າງປະເທດຈະມີຄວາມຫຼາກຫຼາຍກ່ວາ ຖ້າທຽບໃສ່ທຸລະກິດທະນາຄານ ອັດຕາສ່ວນ ROE ກໍ່ຈະສູງ, ໃນສ່ວນຂອງ ສຸວັນນີເຮົາ ຖ້າວ່າຈະເຮັດໃຫ້ສູງຂຶ້ນ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ສ້າງຍອດຂາຍໃຫ້ເຕີບໂຕ ພ້ອມທັງຄວບຄຸມຕົ້ນທຶນໃຫ້ຕ່ຳລົງ ລວມທັງຄວບຄຸມລາຍຈ່າຍ ໃນການຂາຍ ແລະ ບໍລິຫານ ສຸດທ້າຍຕ້ອງເຮັດໃຫ້ມີກຳໄລສຸດທິ ເພີ່ມຂຶ້ນ ຈຶ່ງເຮັດໃຫ້ ອັດຕາສ່ວນ ROE ນີ້ເພີ່ມຂຶ້ນໄດ້.
- ❖ ຄຳຖາມຈາກ **ທ່ານຄຳພອນ ພິລະພັນ** ຜູ້ຖືຮຸ້ນ: ຈາກຜົນການດຳເນີນງານ ປີ 2024 ທຽບ ປີ 2023 ເຫັນວ່າເພີ່ມຂຶ້ນຢູ່ 15.90 ສ່ວນຮ້ອຍ ແຕ່ກຳໄລສຸດທິພັດລົດລົງ ຢາກໃຫ້ອະທິບາຍໃນສ່ວນນີ້ຕື່ມ.
- **ທ່ານພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ** ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫ່ຍ, ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍການເງິນ: ສະແດງຄວາມຂອບໃຈຕໍ່ກັບຄຳຖາມຂອງ **ທ່ານຄຳພອນ ພິລະພັນ** ສາເຫດຫຼັກແມ່ນ ຕົ້ນທຶນ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ດ້ານຕົ້ນທຶນແມ່ນບໍລິສັດເຮັດຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ໃນຂະນະທີ່ບາງສິນຄ້າອາດນຳເຂົ້າບໍ່ຖືກຕ້ອງ ເຮັດໃຫ້ການແຂ່ງຂັນດ້ານຕົ້ນທຶນອາດຈະສູງກ່ວາ ດ້ານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍແມ່ນໄດ້ມີໂປຣໂມຊັ່ນ ແຈກແຖມຕ່າງໆ ເພື່ອຮັກສາຍອດຂາຍໄວ້ ແລະ ໄດ້ມີການປັບຄ່າເງິນເດືອນ ແລະ ສະຫວັດດີການຕ່າງໆໃຫ້ກັບ ອ້າຍນ້ອງ ພະນັກງານ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາວະເງິນເຟີ້ໃນປະຈຸບັນ ນັ້ນຈຶ່ງເປັນສາເຫດໃຫ້ກຳໄລສຸດທິ ເຮົາລົດລົງ.

ຈາກນັ້ນ, ປະທານ ຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ **2024** ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ **2024** ໂດຍວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກ່ວາເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ມີການພິຈາລະນາເລື່ອງດັ່ງກ່າວ ກອງປະຊຸມໄດ້ລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີ ຈຳນວນ **0** ສຽງ ເທົ່າກັບ **0** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງເຫັນດີຈຳນວນ **149,834,500** ສຽງ ເທົ່າກັບ **100** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**<u>ມະຕິ:</u>** ເຫັນດີ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ **2024** ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ **2024**.

**<u>ວາລະທີ 03. ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2025.</u>**

ປະທານກອງປະຊຸມໄດ້ສະເໜີແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ **2025** ຕໍ່ກອງປະຊຸມໂດຍລາຍລະອຽດຫຼັກ ຂອງແຜນດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ **2025** ແມ່ນເປັນໄປຕາມທີ່ **ທ່ານ ວັດດານາ ສຸຄະບັນດິດ** ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ຂອງບໍລິສັດ ເປັນຜູ້ລາຍງານ ດັ່ງນີ້:

1. **ແຜນການສ້າງລາຍໄດ້ປະຈຳປີ 2025.**

   ໃນປີ 2025 ບໍລິສັດຕັ້ງເປົ້າການເຕີບໂຕຂອງຍອດຂາຍເພີ່ມຂຶ້ນ 20% ເມື່ອທຽບກັບປີທີ່ຜ່ານມາ ຊຶ່ງອີງໃສ່ປັດໃຈແນວໂນ້ມການຂະຫຍາຍໂຕທາງດ້ານເສດຖະກິດ, ການຟື້ນໂຕຂອງພາກການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ອຸດສະຫະກຳກໍ່ສ້າງ ຊຶ່ງພວກເຮົາມີແຜນຮອງຮັບເພື່ອໃຫ້ບັນລຸຜົນຕາມເປົ້າໝາຍດັ່ງນີ້:

   **1.1** ເພີ່ມຍອດຂາຍຕໍ່ສາຂາ ຕັ້ງເປົ້າຍອດຂາຍສະເລ່ຍຕໍ່ສາຂາເພີ່ມຂຶ້ນ 15-20%;

   **1.2** ໃຊ້ກົນລະຍຸດໂປໂມຊັ່ນສຳລັບລູກຄ້າໃໝ່ ແລະ ລູກຄ້າເກົ່າ;;

   **1.3** ຂະຫຍາຍກຸ່ມເປົ້າໝາຍລູກຄ້າໂຄງການກໍ່ສ້າງໃຫ້ຫຼາຍຂຶ້ນ;

   **1.4** ເພີ່ມຊ່ອງທາງການຂາຍອອນລາຍ;

   **1.5** ປັບປຸງການບໍລິການຂົນສົ່ງໃຫ້ວ່ອງໄວທັນເວລາ;

   **1.6** ເພີ່ມສິນຄ້າໃໝ່ທີ່ມີຜົນຕອບແທນສູງເຊັ່ນກຸ່ມຕົບແຕ່ງ.

2. **ແຜນການຕະຫຼາດປະຈຳປີ 2025.**

   **2.1** ການສື່ສານ Brand Souvanny ສ້າງການຮັບຮູ້ໂດຍຜ່ານ Social Media, Content Marketing;

   **2.2** ໃຊ້ຂໍ້ມູນວິເຄາະລູກຄ້າ ແລະ ສ້າງຄວາມສຳພັນກັບລູກຄ້າ;

   **2.3** ຈັດກິດຈະກຳສົ່ງເສີມການຂາຍຕາມລະດູການ.

3. **ແຜນການພັດທະນາມາດຕະຖານການຈັດການປະຈຳປີ 2025.**

   **3.1** ສືບຕໍ່ປັບປຸງມາດຕະຖານຮ້ານໃຫ້ມີມາດຕະຖານສູງຂຶ້ນ;

   **3.2** ສືບຕໍ່ປັບປຸງມາດຕະຖານ ISO 9001 VERSION-2015 ໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານທີ່ສູງຂຶ້ນ;

   **3.3** ປັບປຸງມາດຕະຖານບໍລິການ ໃຫ້ຕອບໂຈດຄວາມຕ້ອງການຂອງລູກຄ້າຫຼາຍຂຶ້ນ.

4. **ແຜນການພັດທະນາດ້ານບຸກຄະລາກອນປະຈຳປີ 2025.**

**4.1** ພັດທະນາຝຶກອົບຮົມພະນັກງານໃນທຸກລະດັບ ໂດຍການສັນຫາບຸກຄະລາກອນ ທີ່ມີຄວາມຊຳນານທັງ ພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ເພື່ອມາຊ່ວຍຍົກລະດັບພະນັກງານໃຫ້ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດສູງຂຶ້ນ;

**4.2** ຈັດການສອບເສັງ ເພື່ອຄັດເລືອກພະນັກງານດີ ແລະ ເກັ່ງ ກຽມໄວ້ ເພື່ອຮອງຮັບການຂະຫຍາຍຕົວຂອງ ບໍລິສັດ;

**4.3** ສ້າງສະພາບແວດລ້ອມ ເພື່ອເຊື່ອມໂຍງການຮຽນຮູ້ແລກປ່ຽນບົດຮຽນກັບສະຖາບັນການສຶກສາ ແລະ ອົງກອນທີ່ມີຄວາມຊຳນານສະເພາະທາງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ເພື່ອເພີ່ມຂີດຄວາມສາມາດຂອງ ພະນັກງານໃນການຄົ້ນຄວ້າ, ວິໃຈ ຫາຄວາມໄດ້ປຽບຂອງທຸລະກິດໃນການແຂ່ງຂັນຖ້າມກາງຄວາມ ຕ້ອງການຂອງລູກຄ້າ ທີ່ມີການປ່ຽນແປງໄວຂຶ້ນ.

**5. ແຜນການລົງທຶນ ແລະ ຂະຫຍາຍກິດຈະການປະຈຳປີ 2025**

ຂະຫຍາຍສາຂາໃໝ່ ຈຳນວນ 3 ສາຂາ ເລີ່ມແຕ່ ປີ 2025 ຫາ ປີ 2026 ໂດຍຈະເປີດ 1 ສາຂາໃນກາງປີ 2025 ນີ້.

ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 33/ສພຊ, ລົງວັນທີ 29 ທັນວາ 2022 ມາດຕາ 152 ກຳນົດໃຫ້ **"ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ໃນການຮັບຮອງເອົາແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2025"** ລາຍລະອຽດຕາມເອກະສານປະກອບໃນວາລະທີ 3 ລວມທັງບໍລິສັດໄດ້ເຜີຍແຜ່ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ດັ່ງກ່າວ ລົງໃນເວັບໄຊ ຂອງບໍລິສັດ ແລະ ເວັບໄຊຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວນຳ.

ທັງນີ້, ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດແລ້ວ ເຫັນດີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາແຜນການ ດຳເນີນທຸລະກິດ ປະຈຳປີ 2025.

ຫຼັງຈາກຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ໄດ້ລາຍງານໂດຍຫຍໍ້ ກ່ຽວກັບວາລະທີ **3** ແລ້ວ, ໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບ ຄຳ ຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດຖາມໄດ້.

- ບໍ່ມີຄຳຖາມຈາກຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ຈາກນັ້ນ, ປະທານຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2025 ໂດຍວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງ ຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ມີການພິຈາລະນາເລື່ອງດັ່ງກ່າວ ກອງປະຊຸມໄດ້ລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີ ຈຳນວນ **0** ສຽງ ເທົ່າກັບ **0** ສ່ວນ ຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງເຫັນດີຈຳນວນ **149,834,500** ສຽງ ເທົ່າກັບ **100** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**ມະຕິ:** ເຫັນດີ ແລະ ຮັບຮອງເອົາແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2025.

**ວາລະທີ 04. ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການຈ່າຍເງິນປັນຜົນຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ ປະຈຳປີ 2024.**

ປະທານສະພາບໍລິຫານໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ກອງປະຊຸມຊາບວ່າ ຈາກບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ **2024** ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ **2024** ເຊິ່ງກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ຮັບຮອງໃນວາລະທີ **2** ແລ້ວ ລາຍລະອຽດຫຼັກແມ່ນເປັນໄປຕາມທີ່ **ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ** ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່, ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍການເງິນ ເປັນຜູ້ລາຍງານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: ເຫັນໄດ້ວ່າໃນປີ **2024** ທີ່ຜ່ານມາ ບໍລິສັດມີກຳໄລສຸດທິຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຈຳນວນ **58,453,781,976** ກີບ ເມື່ອຫັກຄັງສຳຮອງຕາມກົດໝາຍ **10** ສ່ວນຮ້ອຍ ແລະ ຄັງສຳຮອງສະສົມອື່ນໆ **10** ສ່ວນຮ້ອຍ ລວມທັງໝົດຈຳນວນ **20** ສ່ວນຮ້ອຍຂອງກຳໄລສຸດທິແລ້ວ ເຫຼືອຈຳນວນ **46,763,025,581** ກີບ, ຈຶ່ງສະເໜີໃຫ້ມີການຈ່າຍເງິນປັນຜົນໃຫ້ແກ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ມີລາຍຊື່ຢູ່ໃນປຶ້ມບັນຊີຜູ້ຖືຮຸ້ນ ໃນວັນທີ ປິດປຶ້ມບັນຊີຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແມ່ນວັນທີ **3** ມີນາ **2025** ໃນອັດຕາ **120** ກີບຕໍ່ຮຸ້ນ ລວມເປັນເງິນປັນຜົນຕ້ອງຈ່າຍທັງໝົດ **19,800,000,000** ກີບ ຄິດໄລ່ແລ້ວແມ່ນ **42.34** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງກຳໄລສຸດທິພາຍຫຼັງຫັກຄັງສຳຮອງຕາມລະກົດໝາຍ ແລະ ຄັງສຳຮອງສະສົມອື່ນໆ ໂດຍກຳນົດວັນຈ່າຍເງິນປັນຜົນແມ່ນວັນທີ **07** ພຶດສະພາ **2025**.

ຫຼັງຈາກ **ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ** ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍການເງິນ ໄດ້ກ່າວລາຍງານແລ້ວ ຈຶ່ງ ໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດຖາມໄດ້.

- ບໍ່ມີຄຳຖາມຈາກຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ຈາກນັ້ນ, ປະທານຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການຈ່າຍເງິນປັນຜົນຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ **2024** ໂດຍວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກ່ວາເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ມີການພິຈາລະນາເລື່ອງດັ່ງກ່າວ ກອງປະຊຸມໄດ້ລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີ ຈຳນວນ **0** ສຽງ ເທົ່າກັບ **0** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງເຫັນດີຈຳນວນ **149,834,500** ສຽງ ເທົ່າກັບ **100** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**ມະຕິ:** ອະນຸມັດໃຫ້ຈ່າຍເງິນປັນຜົນຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ **2024** ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມີລາຍຊື່ຢູ່ໃນປຶ້ມບັນຊີຜູ້ຖືຮຸ້ນໃນວັນທີປິດປຶ້ມບັນຊີຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແມ່ນວັນທີ **3** ມີນາ **2025** ໃນອັດຕາ **120** ກີບຕໍ່ຮຸ້ນ ລວມເປັນເງິນປັນຜົນຕ້ອງຈ່າຍທັງໝົດ **19,800,000,000** ກີບ ຄິດໄລ່ແລ້ວແມ່ນ **42.34** ສ່ວນຮ້ອຍຂອງກຳໄລສຸດທິພາຍຫຼັງຫັກຄັງສຳຮອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຄັງສຳຮອງສະສົມອື່ນໆ ໂດຍກຳນົດວັນຈ່າຍເງິນປັນຜົນແມ່ນ ວັນທີ **07** ພຶດສະພາ **2025**.

**ວາລະທີ 05. ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ການກຳນົດຄ່າບໍລິການກວດສອບບັນຊີຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ປະຈຳປີ 2024.**

ປະທານກອງປະຊຸມໄດ້ມອບໝາຍໃຫ້ **ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ** ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່, ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍການເງິນ ເປັນຜູ້ລາຍງານລະອຽດຕື່ມ ອີງຕາມກົດໝາຍວ່ີສາທະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 33/ສພຊ, ລົງວັນທີ 29 ທັນວາ 2022 ມາດຕາ 152 ກຳນົດໃຫ້ "**ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນແມ່ນ ການເລືອກຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີ ແລະ ຕົກລົງຄ່າບໍລິການກວດສອບບັນຊີ**" ແລະ ແຈ້ງການຂອງສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ກຳນົດໃຫ້ ບໍລິສັດທີ່ຈົດທະບຽນໃນຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງມີຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ໂດຍຕ້ອງເປັນຜູ້ກວດສອບທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ເຊິ່ງຜ່ານການເຫັນດີຂອງກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ, ຈຶ່ງສະເໜີໃຫ້ ບໍລິສັດ ເອິນ ແອນ ຢັ໋ງ (ລາວ) ຈຳກັດ (Ernst & Young lao Co., Ltd.) ເປັນຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2025 ໂດຍມີຄ່າບໍລິການເປັນເງິນຈຳນວນບໍ່ກາຍ **596,266,000 ກີບ** . ເນື່ອງຈາກ, ບໍລິສັດ ເອິນ ແອນ ຢັ໋ງ (ລາວ) ຈຳກັດ ເປັນຜູ້ກວດສອບບັນຊີທີ່ມີປະສົບການ, ມີຄວາມລະອຽດຮອບຄອບ, ມີຄວາມຊື່ສັດສຸດຈະລິດໃນໜ້າທີ່ ແລະ ເປັນບໍລິສັດກວດສອບບັນຊີທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານ ລວມທັ້ງໄດ້ຮັບຄວາມໄວ້ວາງໃຈໃນລະດັບສາກົນ ໃນສ່ວນຂອງຄ່າບໍລິການນັ້ນ ກໍ່ເປັນຈຳນວນ ທີ່ເໝາະສົມກັບວຽກງານໃນການກວດກາບັນຊີຂອງບໍລິສັດ ເຊິ່ງມີຈຳນວນຫຼວງຫຼາຍ ແລະ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ, ໂປ່ງໃສ, ກວດສອບໄດ້ ຈຶ່ງມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງນຳໃຊ້ບຸກຄະລາກອນທີ່ມີຄວາມຊ່ຽວຊານ ໂດຍບາງທ່ານກໍເປັນບຸກຄະລາກອນຈາກຕ່າງປະເທດນຳ.

ຫຼັງຈາກ **ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ** ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່, ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍການເງິນ ໄດ້ລາຍງານແລ້ວ ຈຶ່ງໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດຖາມໄດ້.

- ບໍ່ມີຄຳຖາມຈາກຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ຈາກນັ້ນ, ປະທານຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ກຳນົດຄ່າບໍລິການຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ສະເພາະປະຈຳປີ 2025 ໂດຍວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ມີການພິຈາລະນາເລື່ອງດັ່ງກ່າວ ກອງປະຊຸມໄດ້ລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີ ຈຳນວນ 0 ສຽງ ເທົ່າກັບ 0 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັ້ງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງເຫັນດີຈຳນວນ **149,834,500** ສຽງ ເທົ່າກັບ **100** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັ້ງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**ມະຕິ:** ອະນຸມັດໃຫ້ແຕ່ງຕັ້ງ ບໍລິສັດ ເອິນ ແອນ ຢັ໋ງ (ລາວ) ຈຳກັດ (Ernst & Young lao Co., Ltd.) ເປັນຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2025 ໂດຍມີຄ່າບໍລິການເປັນເງິນຈຳນວນ ບໍ່ກາຍ **596,266,000 ກີບ.**

**<u>ວາລະທີ 06. ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແທນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຜູ້ເກົ່າ ທີ່ລາອອກໄປ;</u>**

ປະທານໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ກອງປະຊຸມຮັບຊາບວ່າ ເນື່ອງຈາກສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຂອງ ບໍລິສັດ ຈຳນວນ 9 ທ່ານ ໄດ້ແກ່:

1. ທ່ານ ສົມຈິດ ອິນທະມິດ
2. ທ່ານ ຣສ.ປອ ໄຊພອນ ກອງມະນີລາ
3. ທ່ານ ວັດດານາ ສຸຄະບັນດິດ
4. ທ່ານ ບຸນເຕີມ ກົມມິດຕະພາບ
5. ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ
6. ທ່ານ ກິດສະດາ ສຸຄະບັນດິດ
7. ທ່ານ ນາງ ຄຳໄຂ ລໍວັນໄຊ
8. ທ່ານ ນາງ ຊຸຕິການ ສີແສງຈັນ
9. ທ່ານ ພິພົບ ວາດສະໜາອາຊາສະກຸນ

ເຊິ່ງໃນປະຈຸບັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທຸກທ່ານໄດ້ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຕ່າງໆຂອງບໍລິສັດຄົບອາຍຸການຕາມກົດໝາຍວ່າ ດ້ວຍວິສາຫະກິດຄື 2 ປີ ແລ້ວ ຈຳເປັນຈະຕ້ອງມີການເລືອກຕັ້ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນນາມຂອງບໍລິສັດຕໍ່ໄປ ໂດຍໄດ້ມີການແຈ້ງໃຫ້ແກ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນທຸກທ່ານຮັບຊາບ ແລະ ເປີດໂອກາດໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ຖືຮຸ້ນລວມກັນ ທັງໝົດຕັ້ງແຕ່ຫ້າສ່ວນຮ້ອຍຂຶ້ນໄປມີສິດສະເໜີຊື່ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ ກ່ອນໜ້ານີ້ແລ້ວ ໃນວັນທີ 20 ມັງກອນ 2025 ແຕ່ບໍ່ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ກຸ່ມຜູ້ຖືຮຸ້ນໃດສະເໜີເທື່ອ ຈຶ່ງສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານສະເໜີຊື່ບຸກຄົນເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດ ຫຼື ຫາກບໍ່ມີຜູ້ໃດສະເໜີ, ຂໍສະເໜີໃຫ້ເລືອກຕັ້ງບັນດາສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດເກົ່າຄືນໃໝ່.

ເມື່ອບໍ່ມີຜູ້ໃດສະເໜີ, ຈຶ່ງຂໍໃຫ້ກອງປະຊຸມເລືອກຕັ້ງບັນດາສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດເກົ່າຄືນໃໝ່ ຕາມວາລະດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

**<u>ວາລະທີ 6.1 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ຣສ.ປອ ໄຊພອນ ກອງມະນີລາ ເປັນຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ ຂອງບໍລິສັດ;</u>**

ປະທານໄດ້ອ່ານປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ຂອງ **ທ່ານ ຣສ.ປອ ໄຊພອນ ກອງມະນີລາ** ລາຍລະອຽດຕາມເອກະສານປະກອບການພິຈາລະນາວາລະທີ 6.

ຫຼັງຈາກປະທານສະພາບໍລິຫານໄດ້ກ່າວລາຍງານປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ຂອງ **ທ່ານ ຣສ.ປອ ໄຊພອນ ກອງມະນີລາ** ແລ້ວ, ໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດຖາມໄດ້.

- ບໍ່ມີຄຳຖາມຈາກຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ຈາກນັ້ນ, ປະທານຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານ ຣສ.ປອ ໄຊພອນ ກອງ ມະນີລາ** ເປັນຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງຮັບຮອງ

ດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ມີການພິຈາລະນາເລື່ອງດັ່ງກ່າວ ກອງປະຊຸມໄດ້ລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີ ຈຳນວນ **0** ສຽງ ເທົ່າກັບ **0** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງເຫັນດີຈຳນວນ **149,834,500** ສຽງ ເທົ່າກັບ **100** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈານວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**ມະຕິ**: ເຫັນດີ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານ ຣສ.ປອ ໄຊພອນ ກອງມະນີລາ** ເປັນຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍໃຫ້ມີອາຍຸການ 2 ປີ ນັບຈາກວັນທີ່ຈັດກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024.

**<u>ວາລະທີ 6.2</u>** **<u>ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ວັດດານາ ສຸຄະບັນດິດ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ;</u>**

ເນື່ອງຈາກ **ທ່ານ ວັດດານາ ສຸຄະບັນດິດ** ແມ່ນເປັນຜູ້ອຳນວຍການໃຫ່ຍ ແລະ ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນໃນວາລະນີ້ຈຶ່ງຖືວ່າເປັນຜູ້ມີສ່ວນໄດ້ສ່ວນເສຍໃນບັນຫາດັ່ງກ່າວນີ້ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013 ມາດຕາ 146 (4) ຈຶ່ງຖືກຈຳກັດສິດໃນການລົງຄະແນນສຽງ ແລະ ເພື່ອໃຫ້ການລົງຄະແນນສຽງເປັນໄປໂດຍຍຸຕິທຳແລະ ໂປ່ງໃສ ຈຶ່ງຂໍຕັດຄະແນນສຽງຂອງ **ທ່ານ ວັດດານາ ສຸຄະບັນດິດ** ອອກໃນການລົງຄະແນນສຽງໃນວາລະນີ້.

ປະທານໄດ້ອ່ານປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ຂອງ **ທ່ານ ວັດດານາ ສຸຄະບັນດິດ** ລາຍລະອຽດຕາມເອກະສານປະກອບການພິຈາລະນາວາລະທີ 6.

ຫຼັງຈາກປະທານສະພາບໍລິຫານໄດ້ກ່າວລາຍງານປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ຂອງ **ທ່ານ ວັດດານາ ສຸຄະບັນດິດ** ແລ້ວ, ໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດຖາມໄດ້.

- ບໍ່ມີຄຳຖາມຈາກຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ຈາກນັ້ນ, ປະທານຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານ ວັດດານາ ສຸຄະບັນດິດ** ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ມີການພິຈາລະນາເລື່ອງດັ່ງກ່າວ ກອງປະຊຸມໄດ້ລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີ ຈຳນວນ **0** ສຽງ ເທົ່າກັບ **0** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງເຫັນດີຈຳນວນ **121,310,060** ສຽງ ເທົ່າກັບ **100** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈານວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.
**ມະຕິ**: ເຫັນດີ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານ ວັດດານາ ສຸຄະບັນດິດ** ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍໃຫ້ມີອາຍຸການ 2 ປີ ນັບຈາກວັນທີ່ຈັດກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024.

**ວາລະທີ 6.3 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ສອນສະຫວັນ ແສງອະໄພ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ;**

ປະທານໄດ້ອ່ານປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ຂອງ **ທ່ານ ສອນສະຫວັນ ແສງອະໄພ** ລາຍລະອຽດຕາມເອກະສານປະກອບການພິຈາລະນາວາລະທີ 6.

ຫຼັງຈາກປະທານສະພາບໍລິຫານໄດ້ກ່າວລາຍງານປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ຂອງ **ທ່ານ ສອນສະຫວັນ ແສງອະໄພ** ແລ້ວ, ໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດຖາມໄດ້.

- ບໍ່ມີຄຳຖາມຈາກຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ຈາກນັ້ນ, ປະທານຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານ ສອນສະຫວັນ ແສງອະໄພ** ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ມີການພິຈາລະນາເລື່ອງດັ່ງກ່າວ ກອງປະຊຸມໄດ້ລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີ ຈຳນວນ **0** ສຽງ ເທົ່າກັບ **0** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງເຫັນດີຈຳນວນ **149,834,500** ສຽງ ເທົ່າກັບ **100** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈານວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**ມະຕິ**: ເຫັນດີ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານ ສອນສະຫວັນ ແສງອະໄພ** ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍໃຫ້ມີອາຍຸການ 2 ປີ ນັບຈາກວັນທີ່ຈັດກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024.

**ວາລະທີ 6.4 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ ຂອງບໍລິສັດ**

ເນື່ອງຈາກ **ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ** ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ເປັນຜູ້ມີສ່ວນໄດ້ສ່ວນເສຍໃນບັນຫາດັ່ງກ່າວນີ້ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013 ມາດຕາ 146 (4) ຈຶ່ງຖືກຈຳກັດສິດໃນການລົງຄະແນນສຽງ ແລະ ເພື່ອໃຫ້ການລົງຄະແນນສຽງເປັນໄປໂດຍຍຸຕິທຳ ແລະ ໂປ່ງໃສ ຈຶ່ງໄດ້ຂໍຕັດຄະແນນສຽງຂອງ **ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ** ອອກໃນການລົງຄະແນນສຽງໃນວາລະນີ້.

ປະທານໄດ້ອ່ານປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ຂອງ **ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ** ລາຍລະອຽດຕາມເອກະສານປະກອບການພິຈາລະນາວາລະທີ 6.

ຫຼັງຈາກປະທານສະພາບໍລິຫານໄດ້ກ່າວລາຍງານປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ຂອງ **ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ** ແລ້ວ, ໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດຖາມໄດ້.

- ບໍ່ມີຄຳຖາມຈາກຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ຈາກນັ້ນ, ປະທານຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ** ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍອາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ມີການພິຈາລະນາເລື່ອງດັ່ງກ່າວ ກອງປະຊຸມໄດ້ລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີ ຈຳນວນ **0** ສຽງ ເທົ່າກັບ **0** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງເຫັນດີຈຳນວນ **122,989,920** ສຽງ ເທົ່າກັບ **100** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**ມະຕິ**: ເຫັນດີ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ** ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍໃຫ້ມີອາຍຸການ 2 ປີ ນັບຈາກວັນທີ່ຈັດກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024.

**ວາລະທີ 6.5 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ກິດສະດາ ສຸຄະບັນດິດ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ ຂອງບໍລິສັດ;**

ເນື່ອງຈາກ **ທ່ານ ກິດສະດາ ສຸຄະບັນດິດ** ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ເປັນຜູ້ມີສ່ວນໄດ້ສ່ວນເສຍໃນບັນຫາດັ່ງກ່າວນີ້ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013 ມາດຕາ 146 (4) ຈຶ່ງຖືກຈຳກັດສິດໃນການລົງຄະແນນສຽງ ແລະ ເພື່ອໃຫ້ການລົງຄະແນນສຽງເປັນໄປໂດຍຍຸຕິທຳ ແລະ ໂປ່ງໃສ ຈຶ່ງໄດ້ຂໍຕັດຄະແນນສຽງຂອງ **ທ່ານ ກິດສະດາ ສຸຄະບັນດິດ** ອອກໃນການລົງຄະແນນສຽງໃນວາລະນີ້.

ປະທານໄດ້ອ່ານປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ຂອງ **ທ່ານ ກິດສະດາ ສຸຄະບັນດິດ** ລາຍລະອຽດຕາມເອກະສານປະກອບການພິຈາລະນາວາລະທີ 6.

ຫຼັງຈາກປະທານສະພາບໍລິຫານໄດ້ກ່າວລາຍງານປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ຂອງ **ທ່ານ ກິດສະດາ ສຸຄະບັນດິດ** ແລ້ວ, ໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດຖາມໄດ້.

- ບໍ່ມີຄຳຖາມຈາກຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ຈາກນັ້ນ, ປະທານຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານ ກິດສະດາ ສຸຄະບັນດິດ** ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍອາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ມີການພິຈາລະນາເລື່ອງດັ່ງກ່າວ ກອງປະຊຸມໄດ້ລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີ ຈຳນວນ **0** ສຽງ ເທົ່າກັບ **0** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງເຫັນດີຈຳນວນ **122,989,920** ສຽງ ເທົ່າກັບ **100** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**ມະຕິ**: ເຫັນດີ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານ ກິດສະດາ ສຸຄະບັນດິດ**ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງ

ບໍລິສັດ ໂດຍໃຫ້ມີອາຍຸການ 2 ປີ ນັບຈາກວັນທີ່ຈັດກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024.

**<u>ວາລະທີ 6.6</u>** **<u>ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ບຸນທະວີ ສິມມາໄຊ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ ຂອງບໍລິສັດ;</u>**
ເນື່ອງຈາກ **ທ່ານ ບຸນທະວີ ສິມມາໄຊ** ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ເປັນຜູ້ມີສ່ວນໄດ້ສ່ວນເສຍໃນບັນຫາດັ່ງກ່າວນີ້ ຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013 ມາດຕາ 146 (4) ຈຶ່ງຖືກຈຳກັດສິດ ໃນການລົງຄະແນນສຽງ ແລະ ເພື່ອໃຫ້ການລົງຄະແນນສຽງເປັນໄປໂດຍຍຸຕິທຳ ແລະ ໂປ່ງໃສ ຈຶ່ງໄດ້ຂໍຕັດຄະແນນ ສຽງຂອງ **ທ່ານ ບຸນທະວີ ສິມມາໄຊ** ອອກໃນການລົງຄະແນນສຽງໃນວາລະນີ້.

ປະທານໄດ້ອ່ານປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ຂອງ **ທ່ານ ບຸນທະວີ ສິມມາໄຊ** ລາຍລະອຽດຕາມເອກະສານປະກອບການພິຈາລະນາ ວາລະທີ 6.

ຫຼັງຈາກປະທານສະພາບໍລິຫານໄດ້ກ່າວລາຍງານປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ຂອງ **ທ່ານ ບຸນທະວີ ສິມມາໄຊ** ແລ້ວ, ໄດ້ເປີດ ໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດຖາມໄດ້.

- ບໍ່ມີຄຳຖາມຈາກຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ຈາກນັ້ນ, ປະທານຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານ ບຸນທະວີ ສິມມາໄຊ** ເປັນ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນ ສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ມີການພິຈາລະນາເລື່ອງດັ່ງກ່າວ ກອງປະຊຸມໄດ້ລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີ ຈຳນວນ **0** ສຽງ ເທົ່າກັບ **0** ສ່ວນ ຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງເຫັນດີຈຳນວນ **149,812,100** ສຽງ ເທົ່າ ກັບ **100** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**<u>ມະຕິ</u>**: ເຫັນດີ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານ ບຸນທະວີ ສິມມາໄຊ** ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງ ບໍລິສັດ ໂດຍໃຫ້ມີອາຍຸການ 2 ປີ ນັບຈາກວັນທີ່ຈັດກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024.

**<u>ວາລະທີ 6.7</u>** **<u>ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ນາງ ຊຸຕິການ ສີແສງຈັນ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ ຂອງ ບໍລິສັດ</u>**

ປະທານໄດ້ອ່ານປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ຂອງ **ທ່ານ ນາງ ຊຸຕິການ ສີແສງຈັນ** ລາຍລະອຽດຕາມເອກະສານປະກອບການ ພິຈາລະນາວາລະທີ 6.

ຫຼັງຈາກປະທານສະພາບໍລິຫານໄດ້ກ່າວລາຍງານປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ຂອງ **ທ່ານ ນາງ ຊຸຕິການ ສີແສງຈັນ** ແລ້ວ, ໄດ້ເປີດ ໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດຖາມໄດ້.

- ບໍ່ມີຄຳຖາມຈາກຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ຈາກນັ້ນ, ປະທານຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານ ນາງ ຊຸຕິການ ສີແສງຈັນ** ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍອາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ມີການພິຈາລະນາເລື່ອງດັ່ງກ່າວ ກອງປະຊຸມໄດ້ລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີ ຈຳນວນ **0** ສຽງ ເທົ່າກັບ **0** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງເຫັນດີຈຳນວນ **149,834,500** ສຽງ ເທົ່າກັບ **100** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈານວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**ມະຕິ**: ເຫັນດີ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານ ນາງ ຊຸຕິການ ສີແສງຈັນ** ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍໃຫ້ມີອາຍຸການ 2 ປີ ນັບຈາກວັນທີ່ຈັດກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024.

**ວາລະທີ 6.8 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ພິພິບ ວາດສະໜາອາຊາສະກຸນ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ ຂອງ ບໍລິສັດ**

ປະທານໄດ້ອ່ານປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ຂອງ **ທ່ານ ພິພິບ ວາດສະໜາອາຊາສະກຸນ** ລາຍລະອຽດຕາມເອກະສານປະກອບການພິຈາລະນາວາລະທີ 6.

ຫຼັງຈາກປະທານສະພາບໍລິຫານໄດ້ກ່າວລາຍງານປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ຂອງ **ທ່ານ ພິພິບ ວາດສະໜາອາຊາສະກຸນ** ແລ້ວ, ໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດຖາມໄດ້.

- ບໍ່ມີຄຳຖາມຈາກຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ຈາກນັ້ນ, ປະທານຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານ ພິພິບ ວາດສະໜາອາຊາສະກຸນ** ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍອາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ມີການພິຈາລະນາເລື່ອງດັ່ງກ່າວ ກອງປະຊຸມໄດ້ລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີ ຈຳນວນ **0** ສຽງ ເທົ່າກັບ **0** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງເຫັນດີຈຳນວນ **149,834,500** ສຽງ ເທົ່າກັບ **100** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈານວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**ມະຕິ**: ເຫັນດີ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານ ພິພິບ ວາດສະໜາອາຊາສະກຸນ** ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍໃຫ້ມີອາຍຸການ 2 ປີ ນັບຈາກວັນທີ່ຈັດກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024.

**ວາລະທີ 6.9 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ສົມຈິດ ອິນທະມິດ ເປັນປະທານສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ**

ເນື່ອງຈາກວ່າ **ທ່ານ ສົມຈິດ ອິນທະມິດ** ເປັນປະທານໃນກອງປະຊຸມ ແລະ ເພື່ອໃຫ້ກອງປະຊຸມດຳເນີນໄປໂດຍຍຸຕິທຳ ແລະ ໂປ່ງໃສ ດັ່ງນັ້ນໃນການພິຈາລະນາວາລະນີ້ຈຶ່ງຂໍໃຫ້ **ທ່ານ ຮສ.ປອ. ໄຊພອນ ກອງມະນີລາ** ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດ ສຸວັນນີໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ເປັນຜູ້ດຳເນີນກອງປະຊຸມຕໍ່ໄປ.

ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ ຂອງ ບໍລິສັດ ໄດ້ອ່ານປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ຂອງ **ທ່ານ ສົມຈິດ ອິນທະມິດ** ລາຍລະອຽດຕາມເອກະສານປະກອບການພິຈາລະນາວາລະທີ 6.

ຫຼັງຈາກຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດໄດ້ກ່າວລາຍງານປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ຂອງ **ທ່ານ ສົມຈິດ ອິນທະມິດ** ແລ້ວ, ໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດຖາມໄດ້.

- ບໍ່ມີຄຳຖາມຈາກຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ຈາກນັ້ນ, ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານຂອງ ບໍລິສັດ ຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານ ສົມຈິດ ອິນທະມິດ** ເປັນປະທານ ສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ມີການພິຈາລະນາເລື່ອງດັ່ງກ່າວ ກອງປະຊຸມໄດ້ລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີ ຈຳນວນ **0** ສຽງ ເທົ່າກັບ **0** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງເຫັນດີຈຳນວນ **149,834,500** ສຽງ ເທົ່າກັບ **100** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.
**ມະຕິ**: ເຫັນດີ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານ ສົມຈິດ ອິນທະມິດ** ເປັນປະທານສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍໃຫ້ມີອາຍຸການ 2 ປີ ນັບຈາກວັນທີ່ຈັດກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024.

ນອກຈາກນີ້, ບໍ່ມີເລື່ອງໃຫ້ພິຈາລະນາ ປະທານ ຈຶ່ງກ່າວປິດກອງປະຊຸມໃນເວລາ 16:00 ໂມງ.

ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ
SOUVANNY HOME CENTER PUBLIC COMPANY

(ທ່ານ ສົມຈິດ ອິນທະມິດ)
ປະທານກອງປະຊຸມ

ໄດ້ຮັບການກວດກາແລ້ວວ່າຖືກຕ້ອງ

(ທ່ານ ວັດດານາ ສຸຄະບັນດິດ)
ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ/ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ບໍລິສັດ

(ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ)
ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ/ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍການເງິນ

**ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 02: ບົດລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2025**

# ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ

ໃບລາຍງານຜົນການດຳເນີນງານທີ່ຖືກແປງຄ່າເປັນເງິນກີບ
ສຳລັບປີທີ່ສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2025

| | ບົດອະທິບາຍ ເລກທີ | 2025 ກີບ | 2024 ກີບ |
|---|---|---|---|
| ລາຍຮັບຈາກການຂາຍ | 4 | 976,562,241,035 | 889,136,410,513 |
| ຕົ້ນທຶນການຂາຍ | 5 | (720,720,654,761) | (662,599,988,428) |
| **ກຳໄລຂັ້ນຕົ້ນ** | | **255,841,586,274** | **226,536,422,085** |
| ລາຍຮັບອື່ນໆ | 6 | 5,274,772,962 | 3,674,805,642 |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຂາຍ | 7 | (119,037,617,527) | (102,634,073,576) |
| ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານ | 8 | (53,444,908,313) | (46,358,197,235) |
| ລາຍຈ່າຍການເງິນ | 9 | (10,985,162,659) | (7,185,538,145) |
| ກຳໄລ/(ຂາດທຶນ) ສຸດທິຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນ | 10 | 3,856,704,488 | (2,910,643,490) |
| | | **(174,336,211,049)** | **(155,413,646,804)** |
| **ກຳໄລກ່ອນອາກອນ** | | **81,505,375,225** | **71,122,775,281** |
| ລາຍຈ່າຍອາກອນກຳໄລ | 24 | (14,389,630,667) | (12,668,993,305) |
| **ກຳໄລສຸດທິໃນປີ** | | **67,115,744,558** | **58,453,781,976** |
| **ກຳໄລຂັ້ນພື້ນຖານຕໍ່ຮຸ້ນ** | **25** | **407** | **354** |

ທ່ານ ວັດດານາ ສຸຄະບັນດິດ
ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່

ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ
ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍການເງິນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ

# ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ

ໃບລາຍງານຖານະການເງິນທີ່ຖືກແປງຄ່າເປັນເງິນກີບ
ນະວັນທີ 31 ທັນວາ 2025

| | *ບົດອະທິບາຍ ເລກທີ* | *31 ທັນວາ 2025 ກີບ* | *31 ທັນວາ 2024 ກີບ* |
|---|---|---|---|
| **ຊັບສິນ** | | | |
| **ຊັບສິນໝຸນວຽນ** | | | |
| ເງິນສົດ ແລະ ທຽບເທົ່າເງິນສົດ | 11 | 54,462,872,201 | 18,620,031,453 |
| ເງິນຝາກໄລຍະສັ້ນມີກຳນົດ | 12 | 12,774,252,960 | 31,899,172,500 |
| ໜີ້ຕ້ອງຮັບການຄ້າ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງຮັບອື່ນໆ, ສຸດທິ | 13 | 11,638,419,496 | 9,506,989,027 |
| ເຄື່ອງໃນສາງ | 14 | 568,852,380,590 | 492,761,257,919 |
| ຊັບສິນໝຸນວຽນອື່ນໆ | 15 | 52,853,581,121 | 37,382,604,013 |
| **ລວມຊັບສິນໝຸນວຽນ** | | **700,581,506,368** | **590,170,054,912** |
| **ຊັບສິນບໍ່ໝຸນວຽນ** | | | |
| ຊັບສິນພວມຊື້ ແລະ ພວມກໍ່ສ້າງ | 16.1 | 30,145,012,342 | 86,445,154,337 |
| ຊັບສິນບັດຄົງທີ່ມີຕົວຕົນ | 16.2 | 552,649,280,590 | 426,732,466,152 |
| ຊັບສິນບັດຄົງທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ | 16.3 | 894,335,256,462 | 698,577,813,801 |
| ຊັບສິນບໍ່ໝຸນວຽນອື່ນໆ | 17 | 16,212,172,726 | 14,202,483,420 |
| **ລວມຊັບສິນບໍ່ໝຸນວຽນ** | | **1,493,341,722,120** | **1,225,957,917,710** |
| **ລວມຊັບສິນ** | | **2,193,923,228,488** | **1,816,127,972,622** |

# ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ

ໃບລາຍງານຖານະການເງິນທີ່ຖືກແປງຄ່າເປັນເງິນກີບ (ຕໍ່)
ນະວັນທີ 31 ທັນວາ 2025

| | *ບົດອະທິບາຍ ເລກທີ* | *31 ທັນວາ 2025 ກີບ* | *31 ທັນວາ 2024 ກີບ* |
|---|---|---|---|
| **ໜີ້ສິນ ແລະ ທຶນ** | | | |
| **ໜີ້ສິນໝຸນວຽນ** | | | |
| ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງການຄ້າ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງອື່ນໆ | 18 | 96,022,115,694 | 58,576,579,443 |
| ເງິນກູ້ເບີກເກີນບັນຊີ ແລະ ເງິນກູ້ຢືມໄລຍະສັ້ນ | 19 | 104,537,792,011 | 67,390,661,817 |
| ເງິນກູ້ຢືມໄລຍະຍາວ - ສ່ວນໝຸນວຽນ | 19 | 51,033,990,000 | 24,031,020,120 |
| ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງອາກອນກຳໄລ | 24 | 12,800,507,234 | 11,293,089,759 |
| ເງິນມັດຈຳຈາກລູກຄ້າ | 21 | 4,325,439,631 | 4,342,244,971 |
| ໜີ້ສິນໝຸນວຽນອື່ນໆ | 22 | 86,285,900,607 | 19,728,450,938 |
| **ລວມໜີ້ສິນໝຸນວຽນ** | | **355,005,745,177** | **185,362,047,048** |
| **ໜີ້ສິນບໍ່ໝຸນວຽນ** | | | |
| ເງິນກູ້ຢືມໄລຍະຍາວ - ສ່ວນບໍ່ໝຸນວຽນ | 19 | 59,594,342,430 | 35,347,370,505 |
| ຮຸ້ນກູ້ | 20 | 65,453,661,000 | 66,233,252,250 |
| **ລວມໜີ້ສິນບໍ່ໝຸນວຽນ** | | **125,048,003,430** | **101,580,622,755** |
| **ລວມໜີ້ສິນ** | | **480,053,748,607** | **286,942,669,803** |
| **ທຶນ** | | | |
| ທຶນຈົດທະບຽນ | 23 | 330,000,000,000 | 330,000,000,000 |
| ສ່ວນເພີ່ມມູນຄ່າຮຸ້ນ | 23 | 24,735,724,722 | 24,735,724,722 |
| ຄັງສຳຮອງຕາມລະບຽບການ | | 32,738,923,219 | 26,027,348,763 |
| ຄັງສຳຮອງອື່ນໆ | | 32,488,923,219 | 25,777,348,763 |
| ກຳໄລສະສົມ | | 310,949,989,104 | 277,057,393,458 |
| ຜົດຕ່າງຈາກການແປງຄ່າ | | 982,955,919,617 | 845,587,487,113 |
| **ລວມທຶນ** | | **1,713,869,479,881** | **1,529,185,302,819** |
| **ລວມໜີ້ສິນ ແລະ ທຶນ** | | **2,193,923,228,488** | **1,816,127,972,622** |

ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ SOUVANNY HOME CENTER PUBLIC COMPANY

ທ່ານ ວັດດານາ ສຸຄະບັນດິດ
ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່

ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ
ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍການເງິນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ

# ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ

ໃບລາຍງານສ່ວນປ່ຽນແປງທຶນເຈົ້າຂອງທີ່ຖືກແປງຄ່າເປັນເງິນກີບ
ສຳລັບປີສິ້ນສຸດ 31 ທັນວາ 2025

| | *ທຶນຈົດທະບຽນ ກີບ* | *ສ່ວນເພີ່ມມູນຄ່າຮຸ້ນ ກີບ* | *ຄັງສຳຮອງ ຕາມລະບຽບການ ກີບ* | *ຄັງສຳຮອງອື່ນໆ ກີບ* | *ກຳໄລສະສົມ ກີບ* | *ຜົດຕ່າງຈາກ ການແປງຄ່າ ກີບ* | *ລວມ ກີບ* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ຍອດເຫຼືອ ນະວັນທີ 1 ມັງກອນ 2024** | **330,000,000,000** | **24,735,724,722** | **20,181,970,566** | **19,931,970,566** | **250,094,367,876** | **869,765,106,550** | **1,514,709,140,280** |
| ກຳໄລສຸດທິໃນປີ | - | - | - | - | 58,453,781,976 | - | 58,453,781,976 |
| ຄັງສຳຮອງຕາມລະບຽບການ | - | - | 5,845,378,197 | - | (5,845,378,197) | - | - |
| ຄັງສຳຮອງອື່ນໆ | - | - | - | 5,845,378,197 | (5,845,378,197) | - | - |
| ຈ່າຍເງິນປັນຜົນ (ບົດອະທິບາຍເລກທີ 26) | - | - | - | - | (19,800,000,000) | - | (19,800,000,000) |
| ຜົດຕ່າງຈາກການແປງຄ່າ | - | - | - | - | - | (24,177,619,437) | (24,177,619,437) |
| **ຍອດເຫຼືອ ນະວັນທີ 31 ທັນວາ 2024** | **330,000,000,000** | **24,735,724,722** | **26,027,348,763** | **25,777,348,763** | **277,057,393,458** | **845,587,487,113** | **1,529,185,302,819** |
| **ຍອດເຫຼືອ ນະວັນທີ 1 ມັງກອນ 2025** | **330,000,000,000** | **24,735,724,722** | **26,027,348,763** | **25,777,348,763** | **277,057,393,458** | **845,587,487,113** | **1,529,185,302,819** |
| ກຳໄລສຸດທິໃນປີ | - | - | - | - | 67,115,744,558 | - | 67,115,744,558 |
| ຄັງສຳຮອງຕາມລະບຽບການ | - | - | 6,711,574,456 | - | (6,711,574,456) | - | - |
| ຄັງສຳຮອງອື່ນໆ | - | - | - | 6,711,574,456 | (6,711,574,456) | - | - |
| ຈ່າຍເງິນປັນຜົນ (ບົດອະທິບາຍເລກທີ 26) | - | - | - | - | (19,800,000,000) | - | (19,800,000,000) |
| ຜົດຕ່າງຈາກການແປງຄ່າ | - | - | - | - | - | 137,368,432,504 | 137,368,432,504 |
| **ຍອດເຫຼືອ ນະວັນທີ 31 ທັນວາ 2025** | **330,000,000,000** | **24,735,724,722** | **32,738,923,219** | **32,488,923,219** | **310,949,989,104** | **982,955,919,617** | **1,713,869,479,881** |

ທ່ານ ວັດດານາ ສຸຄະບັນດິດ
ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່

ທ່ານ ພັນໂພລາ ສຸຄະບັນດິດ
ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍການເງິນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ

# ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັ້ນເຕີ ມະຫາຊົນ

ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດທີ່ຖືກແປງຄ່າເປັນເງິນກີບ
ສຳລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2025

| | *ບົດອະທິບາຍ ເລກທີ* | *2025 ກີບ* | *2024 ກີບ* |
|---|---|---|---|
| **ກະແສເງິນສົດຈາກກິດຈະກຳການດຳເນີນງານ** | | | |
| **ກຳໄລພາຍໃນປີ** | | **81,505,375,225** | **71,122,775,281** |
| *ດັດແກ້ສຳລັບ:* | | | |
| ຄ່າຫຼ້ຍຫ້ຽນພາຍໃນປີ | 16.2 | 31,686,973,940 | 28,709,027,609 |
| ຄ່າເສື່ອມມູນຄ່າພາຍໃນປີ | 16.3 | 158,511,354 | - |
| ກຳໄລຈາກການສະສາງຊັບສິນ, ອາຄານ ແລະ ອຸປະກອນ | 16.2 | 611,124,597 | 69,791,733 |
| (ກຳໄລ)/ຂາດທຶນ ຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນທີ່ບໍ່ທັນເກີດຂຶ້ນຈິງ | 10 | (2,887,263,110) | 1,258,575,646 |
| ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ | 9 | 10,412,565,247 | 6,380,811,909 |
| ສຳຮອງເງິນແຮເຄື່ອງໃນສາງເຄື່ອນໄຫວຊ້າ ແລະ ລ້າສະໄໝ | | 731,695,398 | 1,369,945,340 |
| ການເກັບຄືນຂອງເງິນແຮໜີ້ສົງໄສຈະເສຍ | 8 | 198,707,276 | (1,975,652,644) |
| ເງິນແຮສຳລັບການສົ່ງຄືນສິນຄ້າຂອງໜີ້ຕ້ອງຮັບ | | (66,029,647) | (111,485,582) |
| *ການປ່ຽນແປງຂອງທຶນໝຸນວຽນ:* | | | |
| ປ່ຽນແປງໃນໜີ້ຕ້ອງຮັບການຄ້າ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງຮັບອື່ນໆ | | (1,721,846,985) | (2,632,301,159) |
| ປ່ຽນແປງໃນເຄື່ອງໃນສາງ | | (31,687,271,884) | (17,620,665,713) |
| ປ່ຽນແປງໃນຊັບສິນໝຸນວຽນ ແລະ ຊັບສິນບໍ່ໝຸນວຽນ | | (12,210,005,631) | (4,926,270,000) |
| ປ່ຽນແປງໃນໜີ້ຕ້ອງສົ່ງການຄ້າ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງອື່ນໆ | | 31,133,455,812 | (6,152,109,870) |
| ປ່ຽນແປງໃນເງິນມັດຈຳຈາກລູກຄ້າ | | (384,833,124) | 4,521,621,849 |
| ປ່ຽນແປງໃນໜີ້ສິນໝຸນວຽນອື່ນໆ | | 59,674,320,728 | 1,133,883,510 |
| ຈ່າຍອາກອນກຳໄລ | 24 | (13,668,993,189) | (10,782,859,692) |
| **ເງິນສົດສຸດທິ ໃຊ້ໄປສຳລັບກິດຈະກຳການດຳເນີນງານ** | | **153,486,486,007** | **70,365,088,217** |
| **ກິດຈະກຳການລົງທຶນ** | | | |
| ໄດ້ຮັບເງິນລົງທຶນຈາກເງິນຝາກມີກຳນົດ | | 33,229,287,000 | - |
| ລົງທຶນໃນເງິນຝາກມີກຳນົດ | | (12,780,495,000) | (31,899,172,500) |
| ຊື້ທີ່ດິນ, ອາຄານ ແລະ ອຸປະກອນ ແລະ ຊັບສິນພວມກໍ່ສ້າງ | | (183,428,237,000) | (86,385,421,366) |
| ລາຍຮັບຈາກການຂາຍຊັບສິນ, ອາຄານ ແລະ ອຸປະກອນ | | 779,937,900 | - |
| **ເງິນສົດສຸດທິ ໃຊ້ໄປສຳລັບການລົງທຶນ** | | **(162,199,507,100)** | **(118,284,593,866)** |
| **ກິດຈະກຳການເງິນ** | | | |
| ເພີ່ມຂຶ້ນຂອງເງິນກູ້ຢືມທະນາຄານ | | 545,286,398,606 | 357,300,100,406 |
| ການຊຳລະເງິນຄືນເງິນກູ້ຢືມທະນາຄານ | | (470,852,963,750) | (360,285,320,801) |
| ຈ່າຍດອກເບ້ຍ | | (10,381,227,433) | (8,909,506,025) |
| ຈ່າຍເງິນປັນຜົນ | 26 | (19,800,000,000) | (19,800,000,000) |
| **ເງິນສົດສຸດທິ ໃຊ້ໄປສຳລັບກິດຈະກຳການເງິນ** | | **44,252,207,423** | **(31,694,726,420)** |

# ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ

ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດທີ່ຖືກແປງຄ່າເປັນເງິນກີບ (ຕໍ່)
ສຳລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2025

| | *ບົດອະທິບາຍ ເລກທີ* | *2025 ກີບ* | *2024 ກີບ* |
|---|---|---|---|
| **ເງິນສົດເພີ່ມຂຶ້ນ/ (ຫຼຸດລົງ) ສຸດທິ** | | **35,539,186,330** | **(79,614,232,069)** |
| ເງິນສົດໃນຕົ້ນປີ | 11 | 16,591,066,025 | 97,622,510,973 |
| ຜົດດ່ຽງຈາກການແປງຄ່າ | | 2,304,161,170 | (1,417,212,879) |
| **ເງິນສົດໃນທ້າຍປີ** | 11 | **54,434,413,525** | **16,591,066,025** |

ທ່ານ ວັດດານາ ສຸຄະບັນດິດ
ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່

ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ
ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍການເງິນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ

## ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 03: ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2026

1. **ແຜນການສ້າງລາຍໄດ້ປະຈຳປີ 2026.**

   ບໍລິສັດຕັ້ງເປົ້າການເຕີບໂຕຂອງຍອດຂາຍໂດຍລວມເພີ່ມຂຶ້ນ 10% (ຈາກສາຂາເກົ່າ ແລະ ສາຂາໃໝ່), ໂດຍສາຂາເກົ່າເພີ່ມຂຶ້ນ 5% ເມື່ອທຽບກັບປີທີ່ຜ່ານມາ ຊຶ່ງອີງໃສ່ປັດໃຈແນວໂນ້ມການຂະຫຍາຍໂຕທາງດ້ານເສດຖະກິດ, ການຟື້ນໂຕຂອງພາກການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ອຸດສະຫະກຳກໍ່ສ້າງ ຊຶ່ງພວກເຮົາມີແຜນຮອງຮັບ ເພື່ອໃຫ້ບັນລຸຜົນຕາມເປົ້າໝາຍດັ່ງນີ້:

   **1.1** ເພີ່ມສິນຄ້າໃໝ່ ທີ່ມີຜົນຕອບແທນສູງເຊັ່ນ: ກຸ່ມຕົບແຕ່ງ;

   **1.2** ຂະຫຍາຍກຸ່ມເປົ້າໝາຍລູກຄ້າໂຄງການກໍ່ສ້າງໃຫ້ຫຼາຍຂຶ້ນໂດຍຜ່ານການສຶກສາພຶດຕິກຳການຊື້ໃຫ້ດີຂຶ້ນ;

   **1.3** ເພີ່ມຊ່ອງທາງການຂາຍອອນລາຍ, ເພື່ອສະໜັບສະໜູນ Offline;

   **1.4** ໃຊ້ກົນລະຍຸດໂປໂມຊັ່ນສຳລັບລູກຄ້າໃໝ່ ແລະ ລູກຄ້າເກົ່າ;

   **1.5** ປັບປຸງການບໍລິການຂົນສົ່ງໃຫ້ວ່ອງໄວທັນເວລາ;

2. **ແຜນການຕະຫຼາດປະຈຳປີ 2026.**

   **2.1** ໃຊ້ຂໍ້ມູນວິເຄາະລູກຄ້າ ແລະ ສ້າງຄວາມສຳພັນກັບລູກຄ້າ;

   **2.2** ການສື່ສານ Brand Souvanny ສ້າງການຮັບຮູ້ໂດຍຜ່ານ Social Media, Content Marketing;

   **2.3** ຈັດກິດຈະກຳສົ່ງເສີມການຂາຍຕາມລະດູການ.

3. **ແຜນການພັດທະນາມາດຕະຖານການຈັດການປະຈຳປີ 2026.**

   **3.1** ສືບຕໍ່ປັບປຸງມາດຕະຖານລະບົບການປະຕິບັດງານ ISO 9001 VERSION-2015 ໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານທີ່ສູງຂຶ້ນ;

   **3.2** ສືບຕໍ່ປັບປຸງມາດຕະຖານຮ້ານໃຫ້ມີມາດຕະຖານສູງຂຶ້ນ;

   **3.3** ປັບປຸງມາດຕະຖານການບໍລິການ ໃຫ້ຕອບໂຈດຄວາມຕ້ອງການຂອງລູກຄ້າຫຼາຍຂຶ້ນ.

4. **ແຜນການພັດທະນາດ້ານບຸກຄະລາກອນປະຈຳປີ 2026.**

   **4.1** ພັດທະນາຝຶກອົບຮົມພະນັກງານໃນທຸກລະດັບ ໂດຍການສັນຫາບຸກຄະລາກອນ ທີ່ມີຄວາມຊຳນານທັງພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ເພື່ອມາຊ່ວຍຍົກລະດັບພະນັກງານໃຫ້ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດສູງຂຶ້ນ;

   **4.2** ຈັດການສອບເສັງ ເພື່ອຄັດເລືອກພະນັກງານເກັ່ງ ແລະ ດີ ກຽມໄວ້ ເພື່ອຮອງຮັບການຂະຫຍາຍຕົວຂອງບໍລິສັດ;

   **4.3** ສ້າງສະພາບແວດລ້ອມ ເພື່ອເຊື່ອມໂຍງການຮຽນຮູ້ ແລກປ່ຽນປົດຮຽນກັບສະຖາບັນການສຶກສາ ແລະ ອົງກອນ ທີ່ມີຄວາມຊຳນານສະເພາະທາງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ເພື່ອເພີ່ມຂີດຄວາມສາມາດຂອງພະນັກງານໃນການຄົ້ນຄວ້າ, ວິໃຈ ຫາຄວາມໄດ້ປຽບຂອງທຸລະກິດໃນການແຂ່ງຂັນ ຖ້າມກາງຄວາມຕ້ອງການຂອງລູກຄ້າ ທີ່ມີການປ່ຽນແປງໄວຂຶ້ນ.

5. **ແຜນການລົງທຶນ ແລະ ຂະຫຍາຍກິດຈະການປະຈຳປີ 2026**

**5.1** ຂະຫຍາຍສາຂາໃໝ່ ຈຳນວນ 2 ສາຂາ ແລະ ປັບປຸງໃໝ່ 1 ສາຂາ ເລີ່ມແຕ່ ປີ 2026 ຫາ ປີ 2027.

# ແຜນທີ່ສະຖານທີ່ຈັດປະຊຸມ

Lao Securities Exchange(LSX) Building , 4th floor Phonthan Neua Village, T4 Road, Saysettha District,
Vientiane Capital City. Lao P.D.R
P.O Box: 3373

Tel : +856 - 21 - 454361-4
Fax : +856 - 21 - 454360

