ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ
SOUVANNY HOME CENTER PUBLIC COMPANY
PHONETONGSAVAT RD , BAN PHONETONGSAVAT, CHANTHABULY DISTRICT, VIENTIANE CAPITAL
OFFICE TEL: (+856-21) 415645, FAX / TEL: (+856-21) 262984 , WWW.SOUVANNY.LA

ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ເລກທີ 0402./ສວນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 11 ມີນາ 2025

ໜັງສືແຈ້ງເຊີນ

ຮຽນ: ທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ

ເລື່ອງ: ເຊີນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024

- ອີງຕາມ: ມະຕິກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ຄັ້ງທີ 1/2025 ວັນທີ 17 ກຸມພາ 2025.

ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ (**"ບໍລິສັດ"**) ຂໍເປັນກຽດຮຽນເຊີນທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຂອງບໍລິສັດ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024 ໃນວັນທີ **10 ເມສາ 2025** ເວລາ 14:00 ໂມງ (ເລີ່ມລົງທະບຽນ ເວລາ 13:00 ໂມງ) ຢູ່ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຊັ້ນ 8 ອາຄານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ, ບ້ານໂພນທັນເໜືອ, ເມືອງໄຊເສດຖາ , ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ ເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບັນຫາຕ່າງໆ ຕາມວາລະກອງປະຊຸມ ທີ່ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້;

ນອກຈາກນີ້ ບໍລິສັດຍັງໄດ້ແຈ້ງວາລະກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024 ແລະ ເອກະສານຄັດຕິດ ເພື່ອໃຊ້ໃນການພິຈາລະນາ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງທັງໝົດນັ້ນ ໄດ້ຖືກເຜີຍແຜ່ ໂດຍບໍລິສັດ ຜ່ານເວັບໄຊ ຂອງ ບໍລິສັດ **(www.souvanny.la)** ແລະ ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ **(www.lsx.com.la)** ລວມທັງໄດ້ກຳນົດວັນປິດປຶ້ມບັນຊີຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເພື່ອກຳນົດສິດໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃນຄັ້ງນີ້ ໃນວັນທີ **03 ມີນາ 2025** ເຊິ່ງໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນໃຫ້ບັນດາທ່ານຊາບແລ້ວ;

ຫວັງຢ່າງຍິ່ງວ່າ ທ່ານຄົງສະຫຼະເວລາອັນມີຄ່າເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຄັ้งนี้ດ້ວຍ;

ຂໍສະແດງຄວາມນັບຖື

ທ່ານ ສົມຈິດ ອິນທະມິດ
ປະທານສະພາບໍລິຫານ

ໜັງສືເຊີນປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024

ວັນພະຫັດ, ທີ 10 ເມສາ 2025

ເວລາ 14:00 ໂມງ

ຢູ່ທີ່ ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຊັ້ນ 8
ອາຄານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ,
ບ້ານໂພນທັນເໜືອ, ເມືອງໄຊເສດຖາ,
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ.

ເອກະສານປະກອບໜັງສືເຊີນປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024

1. ໜັງສືເຊີນປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
2. ໜັງສືມອບສິດ;
3. ລາຍຊື່, ຄວາມໝາຍ ແລະ ປະຫວັດ ຂອງສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ເພື່ອການມອບສິດ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
4. ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານ ທີ່ຕ້ອງໃຊ້ໃນການສະເໜີໂຕເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການລົງທະບຽນ ແລະ ການລົງຄະແນນສຽງໃນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
5. ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 01: ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2023;
6. ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 02: ບົດລາຍງານການເງິນ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2024;
7. ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 03: ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2025;
8. ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 06: ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ;
9. ແຜນທີ່ສະຖານທີ່ຈັດປະຊຸມ.

ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ເລກທີ 0408 /ສ.ວ.ນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 11 ມີນາ 2025

ເຖິງ: ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ

ເລື່ອງ: ຂໍເຊີນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024

ຂໍເປັນກຽດຮຽນເຊີນທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024 ໃນວັນທີ 10 ເມສາ 2025, ເວລາ 14:00 ໂມງ (ເລີ່ມລົງທະບຽນ ເວລາ 13:00 ໂມງ) ຢູ່ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຊັ້ນ 8 ອາຄານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ, ບ້ານໂພນທັນເໜືອ, ເມືອງໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ ໂດຍມີວາລະກອງປະຊຸມດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. **ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2023 (ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 01).**

   <u>ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເຫດຜົນ</u>: ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ພິຈາລະນາຮັບຮອງບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ວ່າຖືກຕ້ອງກົງກັບເນື້ອໃນຈິດໃຈ ຂອງກອງປະຊຸມ ໂດຍບົດລາຍງານກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2023 ມີລາຍລະອຽດຕາມເອກະສານປະກອບວາລະທີ 01.

   <u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ເຫັນວ່າກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຄວນຮັບຮອງເອົາບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2023 ເຊິ່ງຖືກຕ້ອງກົງກັບ ເນື້ອໃນຈິດໃຈ ຂອງກອງປະຊຸມ.

   <u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງ ຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນສຽງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

2. **ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2024 ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2024 (ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 02).**

   <u>ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເຫດຜົນ</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 33/ສພຊ, ລົງວັນທີ 29 ທັນວາ 2022 ມາດຕາ 152 ກຳນົດໃຫ້ "**ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ໃນການຮັບຮອງເອົາບົດສະຫຼຸບ ກ່ຽວກັບການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນປະຈຳປີ ຂອງບໍລິສັດ**" ໂດຍລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2024 ມີລາຍລະອຽດຕາມເອກະສານປະກອບວາລະທີ 02.

   <u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ເຫັນວ່າກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຄວນຮັບຮອງເອົາ ບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2024 ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2024 ເຊິ່ງໄດ້ຜ່ານການພິຈາລະນາ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຜ່ານການກວດສອບ ຈາກຜູ້ກວດສອບບັນຊີແລ້ວ.

   <u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງ ຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນສຽງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

3. **ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2025 (ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 03).**

<u>ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເຫດຜົນ</u>: ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 33/ສພຊ, ລົງວັນທີ 29 ທັນວາ 2022 ມາດຕາ 152 ກຳນົດໃຫ້ "ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ໃນການຮັບຮອງເອົາແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2025" ໂດຍແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2025 ມີລາຍລະອຽດຕາມເອກະສານປະກອບວາລະທີ 03.

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ເຫັນວ່າ ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຄວນຮັບຮອງ ເອົາແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2025 ເຊິ່ງໄດ້ຜ່ານການພິຈາລະນາ ຂອງຄະນະອຳນວຍການ ແລະ ສະພາບໍລິຫານ ແລ້ວ.

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງ ຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນສຽງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

4. ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການຈ່າຍເງິນປັນຜົນ ຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ ປະຈຳປີ 2024.

<u>ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເຫດຜົນ</u>: ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 33/ສພຊ, ລົງວັນທີ 29 ທັນວາ 2022 ມາດຕາ 153 ກຳນົດໃຫ້ **"ການແບ່ງເງິນປັນຜົນຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມເຫັນດີ ຈາກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນກ່ອນ"** ແລະ ກົດລະບຽບຂອງບໍລິສັດກຳນົດໃຫ້ **"ນອກຈາກຄັງສຳຮອງຕາມລະບຽບການ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 154 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ, ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ຕົກລົງກ່ຽວກັບ ການສ້າງຄັງສຳຮອງອື່ນຄື: ຄັງສະສົມ 10%"**.

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ເຫັນວ່າໃນປີ 2024 ທີ່ຜ່ານມາ ບໍລິສັດມີກຳໄລສຸດທິຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຈຳນວນ **58,318,977,734** ກີບ ເມື່ອຫັກຄັງສຳຮອງຕາມລະບຽບການ ແລະ ຄັງສຳຮອງສະສົມລວມທັງໝົດຈຳນວນ **20** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງກຳໄລສຸດທິແລ້ວ ເຫຼືອຈຳນວນ **46,655,182,187** ກີບ ຈຶ່ງເຫັນວ່າ ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຄວນອະນຸມັດໃຫ້ມີການຈ່າຍເງິນປັນຜົນໃນອັດຕາ **120** ກີບຕໍ່ຮຸ້ນ, ຈຳນວນເງິນປັນຜົນທັງໝົດ **19,800,000,000** ກີບ ແລະ ກຳນົດຈ່າຍເງິນປັນຜົນແມ່ນ ວັນທີ **07 ພຶດສະພາ 2025**

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງ ຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນສຽງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

5. ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ການກຳນົດຄ່າບໍລິການກວດສອບບັນຊີ ຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ປະຈຳປີ 2025.

<u>ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເຫດຜົນ</u>: ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 33/ສພຊ, ລົງວັນທີ 29 ທັນວາ 2022 ມາດຕາ 152 ກຳນົດໃຫ້ "ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນແມ່ນ ການເລືອກຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີ ແລະ ຕົກລົງຄ່າບໍລິການກວດສອບບັນຊີ"

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ເຫັນວ່າ ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຄວນແຕ່ງຕັ້ງ **ບໍລິສັດ ເອິນ ແອນ ຢັງ (ລາວ) ຈຳກັດ (Ernst & Young Lao Co., Ltd)** ເປັນຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ **2025** ໂດຍມີຄ່າບໍລິການເປັນເງິນຈຳນວນ ບໍ່ກາຍ **596,266,000 ກີບ** ເນື່ອງຈາກ, **ບໍລິສັດ ເອິນ ແອນ ຢັງ (ລາວ) ຈຳກັດ (Ernst & Young Lao Co., Ltd)** ມີປະສົບການ, ມີຄວາມລະອຽດຮອບຄອບ, ມີຄວາມຊື່ສັດສຸດຈະລິດໃນໜ້າທີ່ ແລະ ເປັນບໍລິສັດກວດສອບບັນຊີ ທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານ ລວມທັງໄດ້ຮັບຄວາມໄວ້

ວາງໃຈໃນລະດັບສາກົນ ໃນສ່ວນຂອງຄ່າບໍລິການນັ້ນ ກໍ່ເປັນຈຳນວນ ທີ່ເໝາະສົມກັບວຽກງານໃນການກວດກາບັນຊີ ຂອງບໍລິສັດ ເຊິ່ງມີຈຳນວນຫຼວງຫຼາຍ ແລະ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ກວດສອບໄດ້ ຈຶ່ງມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງນຳໃຊ້ບຸກຄະລາກອນ ທີ່ມີຄວາມຊ່ຽວຊານ ໂດຍບາງທ່ານກໍ່ເປັນຜູ້ກວດສອບຈາກຕ່າງປະເທດນຳ.

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງ ຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນສຽງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

6. ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແທນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ທີ່ຄົບວາລະ.

<u>ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເຫດຜົນ</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 33/ສພຊ, ລົງວັນທີ 29 ທັນວາ 2022 ມາດຕາ 121 ກຳນົດໃຫ້ “ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດມີອາຍຸການສອງປີ ແລະ ສາມາດເລືອກຕັ້ງຄືນໃໝ່ໄດ້” ເຊິ່ງໃນກອງປະຊຸມເທື່ອນີ້ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດທັງໝົດ 9 ທ່ານ ໄດ້ດຳລົງຕຳແໜ່ງຄົບສອງປີແລ້ວ ໃນການນີ້ ບໍລິສັດໄດ້ປະກາດ ເລື່ອງການສະເໜີລາຍຊື່ຜູ້ ທີ່ຈະລົງສະໝັກເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານໃນກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024 ລົງວັນທີ 20 ມັງກອນ 2025 ປະກາດລົງຊ່ອງທາງການຕິດຕໍ່ສື່ສານຜ່ານເວັບໄຊ້ຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນວຽກງານບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດ ແຕ່ບໍ່ມີຜູ້ໃດສະເໜີເທື່ອ.

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ໃນກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດ ຄັ້ງທີ 1/2025 ເຊິ່ງຈັດຂຶ້ນໃນວັນທີ 17 ກຸມພາ 2025 ສະເໜີໃຫ້ແຕ່ງຕັ້ງບັນດາສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດເກົ່າຄືນໃໝ່ຈຳນວນ 8 ທ່ານ ຄືນໃໝ່ ແລະ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານໃໝ່ 1 ທ່ານ ໂດຍໃຫ້ມີອາຍຸການສອງປີ.

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງ ຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

6.1 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ຣສ.ປອ. ໄຊພອນ ກອງມະນີລາ ເປັນຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ ຂອງບໍລິສັດ.

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ເຫັນດີໃຫ້ແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ຣສ.ປອ. ໄຊພອນ ກອງມະນີລາ ເປັນຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍມີອາຍຸການສອງປີ ລາຍລະອຽດປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ປາກົດຕາມເອກະສານປະກອບວາລະທີ 06.

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງ ຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນສຽງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

6.2 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານວັດດານາ ສຸຄະບັນດິດ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ ຂອງບໍລິສັດ.

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ເຫັນດີໃຫ້ແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານວັດດານາ ສຸຄະບັນດິດ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍມີອາຍຸການສອງປີ ລາຍລະອຽດປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ ປະກົດຕາມເອກະສານປະກອບວາລະທີ 06.

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງ ຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນສຽງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

6.3 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານສອນສະຫວັນ ແສງອະໄພ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ ຂອງ ບໍລິສັດ.

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ເຫັນດີໃຫ້ແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານສອນສະຫວັນ ແສງອະໄພ** ເປັນສະມາຊິກສະພາ ບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍມີອາຍຸການສອງປີ ລາຍລະອຽດປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ປະກົດຕາມ ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 06.

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງ ຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນສຽງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ

6.4 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ ຂອງບໍລິສັດ.

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ເຫັນດີໃຫ້ແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຊຸດໃໝ່ ຂອງບໍລິສັດໂດຍມີອາຍຸການສອງປີ ລາຍລະອຽດປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ປະກົດຕາມເອກະສານ ປະກອບວາລະທີ 6.

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງ ຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນສຽງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

6.5 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານກິດສະດາ ສຸຄະບັນດິດ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ ຂອງບໍລິສັດ.

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ເຫັນດີໃຫ້ແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານກິດສະດາ ສຸຄະບັນດິດ ເປັນສະມາຊິກສະພາ ບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດໂດຍມີອາຍຸການສອງປີ ລາຍລະອຽດປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ປະກົດຕາມ ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 06.

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງ ຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນສຽງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

6.6 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານບຸນທະວີ ສິມມາໄຊ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ ຂອງບໍລິສັດ.

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ເຫັນດີໃຫ້ແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານບຸນທະວີ ສິມມາໄຊ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດໂດຍມີອາຍຸການສອງປີລາຍລະອຽດປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ປາກົດຕາມເອກະສານປະກອບ ວາລະທີ 06.

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງ ຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນ ສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

6.7 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ນາງຊຸຕິການ ສີແສງຈັນ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ ຂອງບໍລິສັດ.

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ເຫັນດີໃຫ້ແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ນາງຊຸຕິການ ສີແສງຈັນ ເປັນສະມາຊິກສະພາ ບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດໂດຍມີອາຍຸການສອງປີ ລາຍລະອຽດປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ປະກົດຕາມ ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 06.

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງ

ຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

6.8 **ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານພິພົບ ວາດສະໜາອາຊາສະກຸນ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ ຂອງ ບໍລິສັດ.**

ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ: ເຫັນດີໃຫ້ແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານພິພົບ ວາດສະໜາອາຊາສະກຸນ ເປັນສະມາຊິກສະພາ ບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດໂດຍມີອາຍຸການສອງປີ ລາຍລະອຽດປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ປາກົດຕາມເອກະສານ ປະກອບວາລະທີ 06.

ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງ ຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນສຽງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

6.9 **ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານສົມຈິດ ອິນທະມິດ ເປັນປະທານສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ ຂອງບໍລິສັດ.**

ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ: ເຫັນດີໃຫ້ແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານສົມຈິດ ອິນທະມິດ ເປັນປະທານສະພາບໍລິຫານຊຸດໃ ໝ່ຂອງບໍລິສັດໂດຍມີອາຍຸການສອງປີ ລາຍລະອຽດປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ ປາກົດຕາມເອກະສານປະກອບ ວາລະທີ 06.

ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງ ຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນສຽງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ຈຶ່ງຂໍຮຽນເຊີນທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມຕາມວັນ, ເວລາ ແລະ ສະຖານ ທີ່ດັ່ງກ່າວຂ້າງເທິງ

ຂໍສະແດງຄວາມນັບຖື

ທ່ານ ສົມຈິດ ອິນທະມິດ
ປະທານສະພາບໍລິຫານ

ໝາຍເຫດ

1. ຜູ້ຖືຮຸ້ນທຸກທ່ານ ຕ້ອງໄປຮັບເອົາໜັງສືເຊີນປະຊຸມພ້ອມເອກະສານຄັດຕິດຕ່າງໆ ເລີ່ມຕັ້ງແຕ່ວັນທີ **13 ມີນາ 2025**, ຢູ່ ອາຄານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ ຊັ້ນ 4 ພະແນກຊໍາລະສະສາງ ແລະ ຮັບຝາກຫຼັກຊັບ, ຖະໜົນ T4 ບ້ານໂພນທັນເໜືອ, ເມືອງໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ເລກໂທລະສັບ: (856-21) 454361-4, ແຟັກ: (856-21) 454 361-4.
2. ສໍາລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງ ກະລຸນານໍາ **ບັດປະຈໍາຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ** (ກໍລະນີເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ) ມາສະແດງໃນວັນປະຊຸມດ້ວຍ. ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ກະລຸນາເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ ເລື່ອງເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານ ທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຕ້ອງໃຊ້ ເພື່ອການສະເໜີໂຕ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການມອບໝາຍ, ການລົງທະບຽນ ແລະ ການລົງຄະແນນສຽງໃນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນເພີ່ມຕື່ມ;
3. ຫາກທ່ານບໍ່ສະດວກ ທີ່ຈະໄປຮ່ວມປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງ ຈະມອບສິດໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນໄປເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນກໍ່ໄດ້ ໂດຍມອບສິດໃຫ້ຕາມແບບ ທີ່ແນບມາພ້ອມໜັງສືນີ້ ແລະ ນໍາມາມອບໃຫ້ປະທານກອງປະຊຸມ ຫຼື ຜູ້ທີ່ ປະທານກອງປະຊຸມມອບໝາຍກ່ອນ ຜູ້ຮັບມອບສິດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ເຊິ່ງຜູ້ຮັບມອບສິດຕ້ອງນໍາ **ບັດປະຈໍາຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ** (ກໍລະນີເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ) ມາສະແດງໃນວັນປະຊຸມດ້ວຍ. ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ກະລຸນາເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ ເລື່ອງເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານ ທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຕ້ອງໃຊ້ ເພື່ອການສະເໜີໂຕ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການມອບໝາຍ, ການລົງທະບຽນ ແລະ ການລົງຄະແນນສຽງໃນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນເພີ່ມຕື່ມ;
4. ໃນກໍລະນີ ທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນຈະມອບໝາຍໃຫ້ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ຂອງບໍລິສັດ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງແທນ, ກະລຸນາປະກອບຂໍ້ມູນ ແລະ ລົງລາຍເຊັນໃນໃບມອບສິດດັ່ງກ່າວ ແລະ ໝາຍ (✓) ເພື່ອເລືອກເອົາສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ຂອງບໍລິສັດ ທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ແລະ ສົ່ງໃບມອບສິດດັ່ງກ່າວພ້ອມເອກະສານປະກອບ ສົ່ງເຖິງ **ທ່ານມິດໄຊ ເປົ້ອງກາງ** ທີ່ ຫ້ອງການ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ,ຖະໜົນໂພນຕ້ອງ, ບ້ານໂພນຕ້ອງສະຫວາດ, ເມືອງຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເບີໂທ +856-21 562 497 ແລະ ກະລຸນາສົ່ງເຖິງບໍລິສັດກ່ອນວັນທີ **09 ເມສາ 2025**. ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ກະລຸນາເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ ເລື່ອງເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານ ທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຕ້ອງໃຊ້ ເພື່ອການສະເໜີໂຕໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການມອບໝາຍ, ການລົງທະບຽນ ແລະ ການລົງຄະແນນສຽງໃນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນເພີ່ມຕື່ມ ແລະ
5. ຖ້າຫາກທ່ານມີຂໍ້ສົງໄສ ຫຼື ຄໍາຖາມກ່ຽວກັບການມອບສິດ ລວມທັງລາຍລະອຽດໃນໜັງສືເຊີນປະຊຸມສະບັບນີ້ ທ່ານສາມາດສອບຖາມ **ທ່ານມິດໄຊ ເປົ້ອງກາງ** ແລະ **ທ່ານອິນທິລາດ ທໍາມະວົງ** ເບີໂທ +856-21 562 497.

ໃບມອບສັນທະ

ຂຽນທີ່ .....

ວັນທີ ..... ເດືອນ ..... ປີ .....

(1) ຂ້າພະເຈົ້າ ..... ສັນຊາດ ..... ວັນທີ ເດືອນ ແລະ ປີເກີດ .....
ບັດປະຈຳຕົວເລກທີ ..... ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ ເລກທີ ..... ຢູ່ເຮືອນເລກທີ .....
ບ້ານ ..... ຖະໜົນ ..... ເມືອງ .....
ແຂວງ ..... ປະເທດ .....;
(2) ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ໂດຍຖືຮຸ້ນສາມັນຈຳນວນລວມທັງໝົດ ..... ຮຸ້ນເຊິ່ງເທົ່າກັບຈຳນວນ ທີ່ຈະລົງຄະແນນສຽງໄດ້;
(3) ຂໍມອບໝາຍໃຫ້ ;

ທ່ານ/ທ່ານ ນາງ ..... ອາຍຸ ..... ປີ, ບັດປະຈຳຕົວເລກທີ .....
ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ ເລກທີ ....., ຢູ່ ເຮືອນເລກທີ .....ຖະໜົນ .....
ບ້ານ ..... ເມືອງ ..... ແຂວງ .....ລະຫັດໄປສະນີ .....,
ປະເທດ .....

ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງແທນຂ້າພະເຈົ້າໃນກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳ ປີ **2024** ໃນວັນທີ **10 ເມສາ 2025** ເວລາ 14:00 ໂມງ ຢູ່ທີ່ ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່ຊັ້ນ 8 ອາຄານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ, ບ້ານໂພນທັນເໜືອ, ເມືອງໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ ຫຼື ມື້ທີ່ໄດ້ເລື່ອນໄປໃນວັນ, ເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ອື່ນດ້ວຍ.

(4) ຂ້າພະເຈົ້າຂໍມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງແທນຂ້າພະເຈົ້າໃນກອງປະຊຸມໄດ້ 1 ໃນ 3 ຮູບແບບ **(ໝາຍເຫດ: ຜູ້ມອບສິດ ແມ່ນ ມີສິດເລືອກໄດ້ 1 ຮູບແບບເທົ່ານັ້ນ)** ດັ່ງນີ້:

4.1 <u>ຮູບແບບທີ 01</u>: ☐ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າມີສິດພິຈາລະນາ ແລະ ລົງມະຕິແທນຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ທຸກປະການຕາມ ທີ່ເຫັນສົມຄວນ;

☐ ຜູ້ມອບສິດອະນຸມັດ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ອະນຸມັດ

4.2 <u>ຮູບແບບທີ 02:</u> ☐ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງຕາມຄວາມຕ້ອງການ ຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ແລະ ມີສິດພິຈາລະນາ ແລະ ລົງມະຕິແທນ ຂ້າພະເຈົ້າໃນບາງວາລະ ດັ່ງລຸ່ມນີ້ (ກະລຸນາຕື່ມຂໍ້ມູນດ້ານລຸ່ມນີ້); ຫຼື

ວາລະທີ 01: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2023;

☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

ວາລະທີ 02: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2024 ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2024;

☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

ວາລະທີ 03: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2025;

☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

ວາລະທີ 04: ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການຈ່າຍເງິນປັນຜົນຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2024;

☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

ວາລະທີ 05: ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ການກຳນົດຄ່າບໍລິການກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ປະຈຳປີ 2025;

☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

ວາລະທີ 06: ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແທນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ທີ່ຄົບວາລະ;

6.1. ທ່ານ ຣສ.ປອ ໄຊພອນ ກອງມະນີລາ
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

6.2. ທ່ານ ວັດດານາ ສຸຄະບັນດິດ
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

6.3. ທ່ານ ສອນສະຫວັນ ແສງອະໄພ
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

6.4. ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

6.5. ທ່ານ ກິດສະດາ ສຸຄະບັນດິດ
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

6.6. ທ່ານ ບຸນທະວີ ສົມມາໄຊ
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

6.7. ທ່ານ ນາງ ຊຸຕິການ ສີແສງຈັນ
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

6.8. ທ່ານ ພິພົບ ວາດສະໜາອາຊາສະກຸນ
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

6.9. ທ່ານ ສົມຈິດ ອິນທະມິດ
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

4.3 <u>ຮູບແບບທີ 03:</u> ☐ ໃຫ້ຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນສຽງຕາມຄວາມຕ້ອງການ ຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ດັ່ງລຸ່ມນີ້ (ກະລຸນາຕື່ມຂໍ້ມູນດ້ານລຸ່ມນີ້)

ວາລະທີ 01: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2023;
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

ວາລະທີ 02: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2024 ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2024;
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

ວາລະທີ 03: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2025;
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

ວາລະທີ 04: ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການຈ່າຍເງິນປັນຜົນຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2024;
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

ວາລະທີ 05: ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ການກຳນົດຄ່າບໍລິການກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ປະຈຳປີ 2025;
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

ວາລະທີ 06: ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແທນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ທີ່ຄົບວາລະ;

6.1. ທ່ານ ຣສ.ປອ ໄຊພອນ ກອງມະນີລາ
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

6.2. ທ່ານ ວັດດານາ ສຸຄະບັນດິດ
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

6.3. ທ່ານ ສອນສະຫວັນ ແສງອະໄພ
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

6.4. ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

6.5. ທ່ານ ກິດສະດາ ສຸຄະບັນດິດ
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

6.6. ທ່ານ ບຸນທະວີ ສິມມາໄຊ
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

6.7. ທ່ານ ນາງຊຸຕິການ ສີແສງຈັນ
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

6.8. ທ່ານ ພິພິບ ວາດສະໜາອາຊາສະກຸນ
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

6.9. ທ່ານ ສົມຈິດ ອົນທະມິດ
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

(5) ການລົງຄະແນນສຽງ ຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ ໃນວາລະການປະຊຸມໃດ ທີ່ບໍ່ເປັນໄປຕາມ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນໜັງສືມອບສິດສະບັບນີ້ ໃຫ້ຖືວ່າການລົງຄະແນນສຽງ ນັ້ນບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ແມ່ນການລົງຄະແນນສຽງ ຂອງຂ້າພະເຈົ້າໃນຖານະຜູ້ຖືຮຸ້ນ;

(6) ໃນກໍລະນີທີ່ຂ້າພະເຈົ້າ ບໍ່ໄດ້ລະບຸວັດຖຸປະສົງໃນການລົງຄະແນນສຽງ ໃນເວລາປະຊຸມໃດໄວ້ ຫຼື ລະບຸໄວ້ບໍ່ຈະແຈ້ງໃຫ້ຖືວ່າເຫັນດີ;

(7) ການກະທຳໃດ ທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າໄດ້ກະທຳໄປໃນກອງປະຊຸມ, ເວັ້ນແຕ່ກໍລະນີທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າບໍ່ລົງຄະແນນສຽງຕາມທີ່ຂ້າພະເຈົ້າລະບຸໃນໃບມອບສັນທະ ສະບັບນີ້, ໃຫ້ຖືວ່າຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ກະທຳດ້ວຍຕົນເອງທຸກປະການ.

ລົງລາຍເຊັນ ..... ຜູ້ມອບສິດ
(.....)

ລົງລາຍເຊັນ ..... ຜູ້ຮັບມອບສິດ
(.....)

ລົງລາຍເຊັນ ..... ພະຍານ
(.....)

ລົງລາຍເຊັນ ..... ພະຍານ
(.....)

ລົງລາຍເຊັນ ..... ພະຍານ

(.....)

<u>ໝາຍເຫດ</u>

1. ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ມອບໝາຍຈະຕ້ອງມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າພຽງທ່ານດຽວ ເປັນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງ ລວມທັງ ບໍ່ສາມາດແບ່ງແຍກຈຳນວນຮຸ້ນ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າຫຼາຍທ່ານ ເພື່ອແຍກການລົງຄະແນນສຽງໄດ້; ແລະ
2. ໜັງສືມອບສິດນີ້ຈະຕ້ອງໄດ້ນຳໄປຈົດທະບຽນສານ ເພື່ອເປັນການຮັບປະກັນຄວາມຜູກພັນ ຂອງຜູ້ມອບສິດ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າ ໃນທາງກົດໝາຍ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະບຽນສານ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 11/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ພະຈິກ 2009. ຢ່າງໃດກໍ ຕາມ, ໃນກໍລະນີທີ່ໜັງສືມອບສິດສະບັບນີ້ຫາກບໍ່ໄດ້ຈົດທະບຽນສານ ແລະ ໄດ້ຍື່ນຕໍ່ບໍລິສັດ, ບໍລິສັດຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບໃດໆ ໃນ ຄວາມຂັດແຍ່ງ ທີ່ເກີດຂຶ້ນລະຫວ່າງຜູ້ມອບສິດ ແລະ ຜູ້ຮັບມອບສິດ

ລາຍຊື່, ຄວາມໝາຍ ແລະ ປະຫວັດຂອງສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ເພື່ອການມອບສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ ເລກທີ 79/ສພຊ, ລົງວັນທີ 03 ທັນວາ 2019 ແລະ ລະບຽບ ວ່າດ້ວຍການອອກຈຳໜ່າຍຮຸ້ນ ເລກທີ 018/ຄຄຊ, ລົງວັນທີ 27 ມິຖຸນາ 2015 ຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ໄດ້ການົດໃຫ້ບໍລິສັດຈົດທະບຽນຕ້ອງມີສະມາຊິກອິດສະຫຼະຢ່າງໜ້ອຍ 1 ໃນ 3 ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທັງໝົດ ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຊິ່ງບໍ່ມີສ່ວນພົວພັນກັບຜົນປະໂຫຍດຂອງບໍລິສັດ ແລະ ສາມາດປະກອບຄຳເຫັນຢ່າງເປັນເອກະລາດ. ໃນກໍລະນີຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ມີສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ຈຳນວນ 3 ທ່ານ ຈາກຈຳນວນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທັງໝົດ 9 ທ່ານ ມີລາຍຊື່ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ທ່ານ ສົມຈິດ ອິນທະມິດ — ປະທານສະພາບໍລິຫານ ແລະ ປະທານສະມາຊິກອິດສະຫຼະ;
2. ທ່ານ ຮສ.ປອ ໄຊພອນ ກອງມະນີລາ — ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ ແລະ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ; ແລະ
3. ທ່ານ ສອນສະຫວັນ ແສງອະໄພ — ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ.

ໂດຍປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງສະມາຊິກອິດສະຫຼະແມ່ນເປັນໄປຕາມເອກະສານຕໍ່ທ້າຍນີ້:



ຊື່ - ນາມສະກຸນ: ທ່ານ ສົມຈິດ ອິນທະມິດ
ອາຍຸ: 66 ປີ
ສັນຊາດ: ລາວ
ວຸດການສຶກສາ: ປະລິນຍາໂທ ດ້ານ ເສດຖະສາດ ພັດທະນາ, ມະຫາວິທະຍາໄລ ຕົນ ລຸເທີ ຮານເລ ວິດເຕີນແບກ, ປະເທດ ເຢຍລະມັນ, ປີ 1985

ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ: ບ້ານຈອມມະນີ, ເມືອງໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ບັດປະຈຳຕົວ ເລກທີ 10-22 008578

ປະສົບການເຮັດວຽກ:
- ວິຊາການ ສະຖານທູດລາວ ທີ່ນະຄອນຫຼວງເບີລິນ ປີ 1985-1986;
- ວິຊາການ ພະແນກການວາງແຜນກະສິກຳ, ຄະນະກະມະການການວາງແຜນແຫ່ງລັດ ປີ 1987-1988;
- ຜູ້ຊ່ວຍຮອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງການຄ້າ ແລະ ການພົວພັນເສດຖະກິດຕ່າງປະເທດ ປີ 1989-1990;
- ຮອງຫົວໜ້າກົມ ກົມຮ່ວມມືເສດຖະກິດ, ກະຊວງການຄ້າ ແລະ ພົວພັນເສດຖະກິດຕ່າງປະເທດ ປີ 1990-1993;
- ຮອງຫົວໜ້າກົມ ກົມຮ່ວມມືເສດຖະກິດຕ່າງປະເທດ, ຄະນະກຳມະການແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື ປີ 1994-1996;
- ຫົວໜ້າກົມ ກົມຮ່ວມມືເສດຖະກິດອາຊຽນ ປີ 1996;
- ຄະນະ ເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ອາວຸໂສ ດ້ານເສດຖະກິດ ຂອງ ສປປ ລາວ ປະຈຳອາຊຽນ (SOM) ປີ 1997-2005;
- ຄະນະ ຄະນະເຈລະຈາກັບອົງການການຄ້າໂລກ ປີ 2004;
- ຫົວໜ້າກົມ ກົມເສດຖະກິດ, ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ປີ 1999-2007;
- ຫົວໜ້າກົມ ກົມຮ່ວມມືສາກົນ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ປີ 2008-2011;
- ຮອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ປີ 2011-2014;
- ຮອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ປີ 2014-2021;
- ຮອງຫົວໜ້າຄະນະ ຄະນະກຳມະການດ້ານເສດຖະກິດ-ການເງິນສະເພາະທິດສະດີສູນກາງພັກ ວັນທີ 25/01/2022 ເຖິງປະຈຸບັນ.

ຕຳແໜ່ງງານໃນປະຈຸບັນ: ປະທານສະພາບໍລິຫານ ແລະ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ

ວັນທີຮັບຕຳແໜ່ງ: 07 ເມສາ 2023

ລັກສະນະຄວາມສຳພັນ:
- ການຖືຮຸ້ນບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ - **ບໍ່ມີ** -
- ການເປັນຜູ້ອຳນວຍການໃນກິດຈະການທີ່ແຂ່ງຂັນ ຫຼື ກ່ຽວເນື່ອງກັບທຸລະກິດຈຳໜ່າຍວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ - **ບໍ່ມີ** -

- ການມີຄວາມສຳພັນເປັນຍາດພີ່ນ້ອງນຳສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ/ຜູ້ຖືຮຸ້ນລາຍໃຫຍ່/ ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ **- ບໍ່ມີ -**
- ການມີຄວາມສຳພັນທາງທຸລະກິດເຊັ່ນ: ການຊື້-ຂາຍວັດຖຸດິບ, ສິນຄ້າ, ການກູ້ຍືມເງິນ ນຳບໍລິສັດ **- ບໍ່ມີ -**

ການເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ:

ປີ 2022	- ສະພາບໍລິຫານ	4/4 ຄັ້ງ
ປີ 2023	- ສະພາບໍລິຫານ	4/4 ຄັ້ງ
ປີ 2024	- ສະພາບໍລິຫານ	4/4 ຄັ້ງ



ຊື່ - ນາມສະກຸນ: ທ່ານ ຣສ.ປອ. ໄຊພອນ ກອງມະນີລາ
ອາຍຸ: 52 ປີ
ສັນຊາດ: ລາວ
ວຸດການສຶກສາ: ປະລິນຍາເອກ ບໍລິຫານທຸລະກິດ
ມະຫາວິທະຍາໄລ ຮິໂຣຊິມ່າ
ປະເທດຍີ່ປຸ່ນ, ປີ 2009

ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ: ບ້ານນາສ້ຽວ, ເມືອງນາຊາຍທອງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ບັດປະຈຳຕົວ ເລກທີ 10-0145293

ການອົບຮົມຕ່າງໆ:
- ທີ່ປຶກສາບັນຊີລາວ (CPA) ຈັດໂດຍ ສະພາວິຊາຊີບການບັນຊີ ແລະ ກວດສອບລາວ, ກົມບັນຊີ, ກະຊວງການເງິນ, ປີ 2003;
- ທີ່ປຶກສາບັນຊີອົດສະຕາລີ (CPA Australia) ຈັດໂດຍ CPA Australia, ປີ 2010;
- ການເປັນມືອາຊີບທາງດ້ານບັນຊີ ຈັດໂດຍ ສະຖາບັນວິຊາຊີບການບັນຊີສິງກະໂປ, ປີ 2019.

ປະສົບການເຮັດວຽກ:
- ວິຊາການ ບໍລິສັດ ລາວໂທລະຄົມ, ປີ 1995-1997;
- ຜູ້ກວດສອບພາຍໃນ ບໍລິສັດ ໄຮຄີ ແຄຄອນ ຈຳກັດ, ປີ 2001;
- ຫົວໜ້າພະແນກການຕະຫລາດ ແລະ ປະຕິບັດການ ບໍລິສັດ ຄ້າຮຸ່ງໂຣດ ລາວ, ປີ 2001;
- ອາຈານສອນ ຄະນະເສດຖະສາດ ແລະ ບໍລິຫານທຸລະກິດ ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ, ປີ 2002-2011;
- ຮອງຫົວໜ້າພາກວິຊາການບັນຊີ ຄະນະເສດຖະສາດ ແລະ ບໍລິຫານທຸລະກິດ ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ, ປີ 2011-2017;
- ຄະນະກຳມະການກວດສອບສະພາບໍລິຫານຂອງທະນາຄານ ການຄ້າຕ່າງປະເທດ ລາວ ມະຫາຊົນ, ປີ 2011-2017;
- ທີ່ປຶກສາທາງດ້ານການເງິນຂອງບໍລິສັດ ທິບພະຍະ ປະກັນໄພ ລາວ ຈຳກັດ, ປີ 2018
- ຮັບລາງວັນເປັນນັກຄົ້ນຄວ້າດີເດັ່ນຂອງມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ, ປີ 2018
- ອາຈານຮັບເຊີນໄປສອນຢູ່ມະຫາວິທະຍາໄລ ເຊັນຊູ ປະເທດຍີ່ປຸ່ນ, 2019-2020; 2023;
- ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະກຳມະການກວດສອບ ແລະ ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງທະນາຄານ ສິ່ງເສີມກະສິກຳ ຈຳກັດ, ປີ 2022-ປະຈຸບັນ;
- ຊ່ຽວຊານປະຈຳໂຄງການ FLECT-FC ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ປີ 2022-ປະຈຸບັນ;
- ຫົວໜ້າພາກວິຊາການບັນຊີ ຄະນະເສດຖະສາດ ແລະ ບໍລິຫານທຸລະກິດ ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ, ປີ 2017-2025;

- ຮອງຄະນະບໍດີ, ຄະນະເສດຖະສາດ ແລະ ບໍລິຫານທຸລະກິດ ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງ ຊາດ, ປີ 2025-ປຸຈະບັນ.

ຕຳແໜ່ງງານໃນປະຈຸບັນ: - ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ ແລະ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມ ເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ

ວັນທີຮັບຕຳແໜ່ງ: 07 ເມສາ 2023

ລັກສະນະຄວາມສຳພັນ: - ການຖືຮຸ້ນບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ - **ບໍ່ມີ** -

- ການເປັນຜູ້ອຳນວຍການໃນກິດຈະການທີ່ແຂ່ງຂັນ ຫຼື ກ່ຽວເນື່ອງກັບທຸລະກິດຈຳ ໜ່າຍວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ - **ບໍ່ມີ** -

- ການມີຄວາມສຳພັນເປັນຢາດພີ່ນ້ອງນຳສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ/ຜູ້ຖືຮຸ້ນລາຍໃຫຍ່/ ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ - **ບໍ່ມີ** -

- ການມີຄວາມສຳພັນທາງທຸລະກິດເຊັ່ນ: ການຊື້-ຂາຍວັດຖຸດິບ, ສິນຄ້າ, ການກູ້ຍືມເງິນ ນຳບໍລິສັດ - **ບໍ່ມີ** -

ການເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ:

ປີ 2020	- ສະພາບໍລິຫານ	4/4 ຄັ້ງ
ປີ 2021	- ສະພາບໍລິຫານ	4/4 ຄັ້ງ
ປີ 2022	- ສະພາບໍລິຫານ	4/4 ຄັ້ງ
ປີ 2023	- ສະພາບໍລິຫານ	4/4 ຄັ້ງ
ປີ 2024	- ສະພາບໍລິຫານ	4/4 ຄັ້ງ



ຊື່ - ນາມສະກຸນ: ທ່ານ ສອນສະຫວັນ ແສງອະໄພ

ອາຍຸ: 65 ປີ

ສັນຊາດ: ລາວ

ວຸດການສຶກສາ: ປະລິນຍາໂທ ກົດໝາຍ ຈຸລາລົງກອນມະຫາວິທະຍາໄລ, ບາງກອກ, ປະເທດໄທ, ປີ 2009

ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ: ບ້ານ ໂພນສະຫວາດໃຕ້, ເມືອງສີໂຄດຕະບອງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ບັດປະຈຳຕົວ ເລກທີ 01-23 031677

ປະສົບການເຮັດວຽກ:

- ວິຊາການ ກະຊວງຍຸຕິທຳ ປີ 1982-1985;
- ຈ່າສານ ພະແນກຍຸຕິທຳ ແຂວງວຽງຈັນ (ສານປະຊາຊົນ ແຂວງວຽງຈັນ) ປີ 1985-1987;
- ສຶກສາຢູ່ມະຫາໄລແຫ່ງຊາດ ລັດຕັດຊິກກົດສະຖານ (ອາດີດສະຫາພາບໂຊວຽດ) ປີ 1988-1993;
- ວິຊາການ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ປີ 1993-1995;
- ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການ ໄອຍະການເມືອງ ອົງການໄອຍະການ ເມືອງສີໂຄດຕະບອງ ປີ 1995-1998;
- ພະນັກງານສອບສວນ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ປີ 1998-2001;
- ຫົວໜ້າພະແນກຢູ່ກົມຕິດຕາມກວດກາຄະດີແພ່ງ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ປີ 2001-2004;
- ຮອງຫົວໜ້າ ກົມຕິດຕາມກວດກາຄະດີແພ່ງ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດປີ 2004-2009;
- ຮຽນຕໍ່ປະລິນຍາໂທກົດໝາຍ ຈຸລາລົງກອນມະຫາວິທະຍາໄລ, ບາງກອກ, ປະເທດໄທ, ປີ 2005-2009;
- ຫົວໜ້າກົມຕິດຕາມກວດກາຄະດີແພ່ງ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ປີ 2009-2015;
- ຫົວໜ້າກົມກວດກາ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ປີ 2015-2021;
- ເຂົ້າບຳນານ ວັນທີ 01/07/2021;
- ທະນາຍຄວາມ (ສະມາຊິກສະພາທະນາຍຄວາມລາວ) ວັນທີ 10/09/2022;
- ທີ່ປຶກສາ ບໍລິສັດຮຸ່ງເຮືອງຄຸນນະທຳທີ່ປຶກສາກົດໝາຍຈຳກັດ ວັນທີ 01/07/2021-10/2023.
- ທີ່ປຶກສາກົດໝາຍ ຢູ່ບໍລິສັດ ກົດໝາຍລ້ານຊ້າງ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ, 11/2023-05/2024;
- ທີ່ປຶກສາກົດໝາຍ ຢູ່ບໍລິສັດ ຣາຈາ ແອນ ທາມ ລາວ ຈຳກັດ, 06/2024-ປະຈຸບັນ.

ຕຳແໜ່ງງານໃນປະຈຸບັນ: - ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ

ວັນທີຮັບຕຳແໜ່ງ: 08 ເມສາ 2024

ລັກສະນະຄວາມສຳພັນ:
- ການຖືຮຸ້ນບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ - **ບໍ່ມີ** -
- ການເປັນຜູ້ອຳນວຍການໃນກິດຈະການທີ່ແຂ່ງຂັນ ຫຼື ກ່ຽວເນື່ອງກັບທຸລະກິດຈຳໜ່າຍວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ - **ບໍ່ມີ** -
- ການມີຄວາມສຳພັນເປັນຍາດພີ່ນ້ອງນຳສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ/ຜູ້ຖືຮຸ້ນລາຍໃຫຍ່/ ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ - **ບໍ່ມີ** -
- ການມີຄວາມສຳພັນທາງທຸລະກິດເຊັ່ນ: ການຊື້-ຂາຍວັດຖຸດິບ, ສິນຄ້າ, ການກູ້ຍືມເງິນ ນຳບໍລິສັດ - **ບໍ່ມີ** -

ການເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ:

ປີ 2023	- ສະພາບໍລິຫານ	2/2 ຄັ້ງ
ປີ 2024	- ສະພາບໍລິຫານ	4/4 ຄັ້ງ

ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານ ທີ່ຕ້ອງໃຊ້ໃນການສະເໜີໂຕເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການມອບໝາຍ, ການລົງທະບຽນ ແລະ ການລົງຄະແນນສຽງ

ເພື່ອຄວາມສະດວກ ໃນການລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2023 ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ຈະມາເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ກະລຸນານຳໜັງສືເຊີນປະຊຸມ ແລະ ກະກຽມເອກະສານຕາມ ທີ່ກຳນົດດ້ານລຸ່ມນີ້ມາພ້ອມ. ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ບໍລິສັດ ຂໍສະຫງວນສິດ ໃນການອະນຸຍາດໃຫ້ສະເພາະຜູ້ ທີ່ມີເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນເທົ່ານັ້ນ ຈຶ່ງສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໄດ້

ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງໃຊ້ໃນການສະເໜີໂຕເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ

(1.) ກໍລະນີຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເປັນບຸກຄົນທຳມະດາ.

(1.1.) ຜູ້ຖືຮຸ້ນເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງ ໃຫ້ສະແດງເອກະສານ ທີ່ລັດຖະການອອກໃຫ້ ເຊິ່ງປາກົດພາບຖ່າຍຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ຍັງບໍ່ໝົດອາຍຸເທື່ອ ເຊັ່ນ ບັດປະຈຳຕົວ, ໃບອະນຸຍາດຂັບລົດ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ໃນກໍລະນີທີ່ເປັນບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ)

(1.2.) ຜູ້ຖືຮຸ້ນມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນ ໃຫ້ແຈ້ງເອກະສານ ດັ່ງລຸ່ມນີ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມວິທີການມອບໝາຍຕາມທີ່ໄດ້ແຈ້ງໃນເອກະສານຄັດຕິດ ຂອງໜັງສືເຊີນປະຊຸມນີ້:

- ໜັງສືມອບສິດ ຕາມແບບຟອມທີ່ຄັດຕິດມາພ້ອມໜັງສືເຊີປະຊຸມ ເຊິ່ງໄດ້ມີການປະກອບຂໍ້ຄວາມຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ ແລະ ລົງລາຍເຊັນພ້ອມຂຽນຊື່ແຈ້ງຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າ;
- ສຳເນົາເອກະສານ ທີ່ທາງລັດຖະການອອກໃຫ້ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍຕາມຂໍ້ 1.1.1 ເຊິ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສຳເນົາຖືກຕ້ອງໂດຍຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍ; ແລະ
- ເອກະສານ ທີ່ທາງລັດຖະການອອກໃຫ້ ຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ ເຊິ່ງປາກົດພາບຖ່າຍ ແລະ ຍັງບໍ່ໝົດອາຍຸເທື່ອ ເຊັ່ນ ບັດປະຈຳຕົວ, ໃບອະນຸຍາດຂັບລົດ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ໃນກໍລະນີທີ່ເປັນບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ) ໃນກໍລະນີທີ່ມີການປ່ຽນຊື່ - ນາມສະກຸນ ໃຫ້ຍື່ນຫຼັກຖານປະກອບພ້ອມ.

(2.) ກໍລະນີຜູ້ຖືຮຸ້ນເປັນນິຕິບຸກຄົນ.

(2.1.) ກໍລະນີຜູ້ອຳນວຍການທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນເຊິ່ງເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງ ໃຫ້ແຈ້ງເອກະສານ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ເອກະສານທີ່ທາງລັດຖະການອອກໃຫ້ ແລະ ປາກົດພາບຖ່າຍ ຂອງຜູ້ອຳນວຍການ ທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນ ເຊິ່ງເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ, ໃບອະນຸຍາດຂັບລົດ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ໃນກໍລະນີທີ່ເປັນບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ) ໃນກໍລະນີທີ່ມີການປ່ຽນຊື່ - ນາມສະກຸນ ໃຫ້ຍື່ນຫຼັກຖານປະກອບພ້ອມ; ແລະ
- ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດລົງທຶນຕ່າງປະເທດ (ຖ້າມີ), ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ກິດລະບຽບຂອງ ບໍລິສັດ ແລະ ໃບທະບຽນອາກອນ (ປີລ່າສຸດ) ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ເປັນນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຊິ່ງມີຂໍ້ຄວາມສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າຜູ້ອຳນວຍການ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ມີອຳນາດດຳເນີນການແທນນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຊິ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສຳເນົາຖືກຕ້ອງ ໂດຍຜູ້ອຳນວຍການ ທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນ ພ້ອມປະທັບກາບໍລິສັດ (ຖ້າມີ).

(2.2.) ກໍລະນີຜູ້ຖືຮຸ້ນມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າ (ຜູ້ທີ່ບໍ່ແມ່ນຜູ້ອຳນວຍການ ທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນ) ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແທນ ໃຫ້ແຈ້ງເອກະສານ ດັ່ງລຸ່ມນີ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມວິທີການມອບໝາຍຕາມທີ່ໄດ້ແຈ້ງໃນເອກະສານຄັດຕິດຂອງໜັງສືເຊີນປະຊຸມນີ້:

- ໜັງສືມອບສິດຕາມແບບຟອມທີ່ຄັດຕິດມາພ້ອມໜັງສືເຊີນປະຊຸມ ເຊິ່ງໄດ້ມີການປະກອບຂໍ້ຄວາມຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ ແລະ ລົງລາຍເຊັນຂອງຜູ້ອຳນວຍການ ທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນເຊິ່ງເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພ້ອມປະທັບກາບໍລິສັດ (ຖ້າມີ) ໂດຍໃຫ້ຂຽນຊື່ແຈ້ງຂອງຜູ້ມອບສິດ ແລະ ຜູ້ຮັບມອບສິດ;
- ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດລົງທຶນຕ່າງປະເທດ (ຖ້າມີ), ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ກິດລະບຽບຂອງບໍລິສັດ ແລະ ໃບທະບຽນອາກອນ (ປີລ່າສຸດ) ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ເປັນນິຕິບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ເຊິ່ງມີຂໍ້ຄວາມສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າຜູ້ອຳນວຍການ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ລົງລາຍເຊັນ ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຊິ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສຳເນົາຖືກຕ້ອງ ໂດຍຜູ້ອຳນວຍການ ທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນ ພ້ອມປະທັບກາບໍລິສັດ (ຖ້າມີ);
- ສຳເນົາເອກະສານ ທີ່ທາງລັດຖະການອອກໃຫ້ ແລະ ປາກົດພາບຖ່າຍຂອງຜູ້ອຳນວຍການທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ, ໃບອະນຸຍາດຂັບລົດ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ໃນກໍລະນີທີ່ເປັນບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ) ເຊິ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສຳເນົາຖືກຕ້ອງໂດຍຜູ້ອຳນວຍການທ່ານດັ່ງກ່າວ; ແລະ
- ເອກະສານ ທີ່ທາງລັດຖະການອອກໃຫ້ ແລະ ປາກົດພາບຖ່າຍ ຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ ເຊິ່ງຍັງບໍ່ໝົດອາຍຸເທື່ອ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ, ໃບອະນຸຍາດຂັບລົດ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ໃນກໍລະນີທີ່ເປັນບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ) ໃນກໍລະນີທີ່ມີການປ່ຽນຊື່ - ນາມສະກຸນ ໃຫ້ຍື່ນຫຼັກຖານປະກອບພ້ອມ.

<u>ໝາຍເຫດ:</u> ໃນກໍລະນີ ທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນເປັນບຸກຄົນຕ່າງປະເທດໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ (1.) ຫຼື ຂໍ້ (2.) ແລ້ວແຕ່ກໍລະນີ ເຊິ່ງຫາກເອກະສານດັ່ງກ່າວເປັນພາສາອື່ນ ນອກເໜືອຈາກພາສາລາວ ຫຼື ພາສາອັງກິດ ຕ້ອງໄດ້ແປເປັນພາສາລາວ ຫຼື ພາສາອັງກິດ ໂດຍໃຫ້ບຸກຄົນທຳມະດາ ຫຼື ຜູ້ອຳນວຍການ ທີ່ມີອຳນາດລົງລາຍເຊັນຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນນັ້ນລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສະບັບແປພາສາດັ່ງກ່າວດ້ວຍ.

<u>ການມອບໝາຍ</u>

ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຂອງບໍລິສັດໄດ້ດ້ວຍຕົນເອງ ສາມາດມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແທນໄດ້ ໂດຍດຳເນີນການ ດັ່ງນີ້:

(1.) ມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ເລືອກມອບສິດໃຫ້ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງ ໂດຍໃຫ້ລະບຸຊື່ພ້ອມກາເຄື່ອງໝາຍ ✓ ລົງໃນຊ່ອງ ☐ ໜ້າຊື່ຜູ້ຮັບມອບສິດຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນໃບມອບສິດ ໂດຍເລືອກພຽງຜູ້ດຽວໃຫ້ເປັນຜູ້ຮັບມອບສິດໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວ; ແລະ

(2.) ນຳສົ່ງໜັງສືມອບສິດຄືນ ທ່ານ ມິດໄຊ ເປົ້ອງກາງ ທີ່ ຫ້ອງການ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ, ຖະໜົນໂພນຕ້ອງ, ບ້ານໂພນຕ້ອງສະຫວາດ, ເມືອງຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເບີໂທ +856-21 562 497 ແລະ ກະລຸນາສົ່ງເຖິງ ບໍລິສັດກ່ອນ ວັນທີ **10 ເມສາ 2025** ຫຼື ນຳສົ່ງໜ້າສະຖານທີ່ ຈັດກອງປະຊຸມກ່ອນເວລາເປີດກອງປະຊຸມຢ່າງໜ້ອຍ 1 ຊົ່ວໂມງ ເພື່ອໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຂອງບໍລິສັດໄດ້ມີເວລາກວດກາເອກະສານ ເພື່ອໃຫ້ທັນເວລາເປີດກອງປະຊຸມ

ໃນນີ້, ຜູ້ຖືຮຸ້ນບໍ່ສາມາດແບ່ງແຍກຈຳນວນຮຸ້ນໂດຍມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າຫຼາຍຄົນ ເພື່ອແບ່ງການລົງຄະແນນສຽງ ໄດ້ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນຈະຕ້ອງມອບໝາຍເທົ່າກັບຈຳນວນຮຸ້ນ ທີ່ຕົນຖືຢູ່ເທົ່ານັ້ນ ໂດຍບໍ່ສາມາດມອບໝາຍພຽງບາງສ່ວນ ໜ້ອຍກວ່າຈຳນວນທີ່ຕົນຖືຢູ່ໄດ້.

<u>ການລົງທະບຽນ</u>

ບໍລິສັດເປີດຮັບລົງທະບຽນ ຕັ້ງແຕ່ເວລາ 13:00 ໂມງ ຢູ່ທີ ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຊັ້ນ 8 ອາຄານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ, ບ້ານໂພນທັນເໜືອ, ເມືອງໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ.

(1.) ກໍລະນີມາດ້ວຍຕົນເອງ

(1.1. ໃຫ້ຕິດຕໍ່ຈຸດລົງທະບຽນ ແລະ ສະແດງເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານ ທີ່ຕ້ອງໃຊ້ໃນການສະເໜີໂຕເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ; ແລະ

(1.2.) ຮັບເອກະສານຮັບຮອງການລົງທະບຽນ ແລະ ບັດອອກສຽງລົງຄະແນນແຍກຕາມອາລະ.

(2.) ກໍລະນີມອບສິດໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນ

(2.1.) ໃຫ້ຕິດຕໍ່ຈຸດກວດເອກະສານ ພ້ອມທັງສະແດງເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງໃຊ້ໃນການສະເໜີໂຕເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ;

(2.2.) ຕິດຕໍ່ຈຸດລົງທະບຽນ ຢື່ນເອກະສານຕາມຂໍ້ (2.1)ຂ້າງຕົ້ນ ເຊິ່ງໄດ້ຜ່ານການກວດສອບແລ້ວ; ຮັບເອກະສານຮັບຮອງການລົງທະບຽນ ແລະ ບັດອອກສຽງລົງຄະແນນແຍກຕາມອາລະ (ສະເພາະກໍລະນີຜູ້ມອບສິດບໍ່ໄດ້ອອກສຽງລົງຄະແນນໄວ້ໃນໜັງສືມອບສິດ).

<u>ການລົງຄະແນນສຽງ ແລະ ການນັບຜົນການລົງຄະແນນສຽງ</u>

(1.) ການລົງຄະແນນສຽງ:

- ຜູ້ຖືຮຸ້ນໜຶ່ງທ່ານມີຄະແນນສຽງເທົ່າກັບຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດ ທີ່ທ່ານຖືຢູ່ ໂດຍໜຶ່ງຮຸ້ນ ເທົ່າກັບ ໜຶ່ງ ສຽງ.
- ໃນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະກອງປະຊຸມ ປະທານຈະຖາມກອງປະຊຸມວ່າ ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທ່ານໃດບໍ່ເຫັນດີ.

  ຖ້າຫາກມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດບໍ່ເຫັນດີ ໃຫ້ທ່ານນັ້ນກາເຄື່ອງໝາຍໃສ່ຊ່ອງການລົງມະຕິບໍ່ເຫັນດີ ໃນ ບັດລົງຄະແນນ ທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ໄດ້ແຈກຢາຍໃຫ້ກ່ອນເຂົ້າປະຊຸມ ແລະ ຍົກບັດ ທີ່ກາເຄື່ອງໝາຍນັ້ນ ຂຶ້ນສູງໆ ຈົນກວ່າຈະມີເຈົ້າໜ້າທີ່ ມາເກັບບັດລົງຄະແນນ ເພື່ອນຳໄປກວດນັບຄະແນນສຽງໃນ ວາລະນັ້ນໆ ແລະ ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຍົກບັດ ຖືວ່າຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານນັ້ນ ມີມະຕິເຫັນດີຕາມທີ່ສະເໜີ ໃນກອງປະຊຸມ.

  ຖ້າຫາກບໍ່ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດຍົກບັດ ໃຫ້ຖືວ່າເຫັນດີ ຕາມເລື່ອງ ທີ່ໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມ ພິຈາລະນາ, ຍົກເວັ້ນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ເຮັດເຄື່ອງໝາຍໃນໃບມອບສັນທະໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງແລ້ວວ່າ ຈະລົງມະຕິບໍ່ເຫັນດີ, ເຊິ່ງບໍລິສັດໄດ້ບັນທຶກຄະແນນສຽງທີ່ບໍ່ເຫັນດີດັ່ງກ່າວນັ້ນໄວ້ແລ້ວ.
- ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນ ແລະໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງ ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຕາມທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນໃບມອບສັນທະນັ້ນ, ບໍລິສັດໄດ້ນຳ ເອົາການລົງຄະແນນສຽງ ຕາມທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນລະບຸໄວ້ໃນໃບມອບສັນທະດັ່ງກ່າວ ໄປບັນທຶກລວມ ຄະແນນໄວ້ລ່ວງໜ້າ ໃນເວລາທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າລົງທະບຽນເປັນ ທີ່ຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ ເພື່ອເປັນຄວາມ

ສະດວກໃຫ້ແກ່ຜູ້ຕາງໜ້າ ໂດຍຜູ້ຕາງໜ້າບໍ່ຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງ ໃນບັດລົງຄະແນນໃນກອງປະຊຸມຕື່ມອີກ.

(2.) ການນັບຜົນການລົງຄະແນນສຽງ:

- ການນັບຜົນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ ຈະນັບຄະແນນສຽງ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນໃນກອງປະຊຸມ ແລະ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ບໍລິສັດໄດ້ບັນທຶກໄວ້ລ່ວງໜ້າ ໃນເວລາ ທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ທີ່ອອກສຽງບໍ່ເຫັນດີ ມາຫັກອອກຈາກຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດ ຂອງຜູ້ທີ່ມາເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ.
- ປະທານກອງປະຊຸມຈະປະກາດຜົນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ ໃຫ້ກອງປະຊຸມຮັບຊາບ ຫຼັງຈາກການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະສິ້ນສຸດລົງ ໂດຍຈະແຍກຄະແນນສຽງເຫັນດີ ແລະ ບໍ່ເຫັນດີວ່າມີຈັກສຽງ ແລະ ເປັນຈຳນວນຈັກສ່ວນຮ້ອຍ, ກໍລະນີມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ສົ່ງບັດລົງຄະແນນບໍ່ເຫັນດີ ພາຍຫຼັງຈາກທີ່ປະທານໄດ້ປະກາດ ໃຫ້ກອງປະຊຸມຮັບຊາບຜົນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະສິ້ນສຸດລົງແລ້ວນັ້ນ, ບໍລິສັດຈະບໍ່ນຳເອົາຄະແນນສຽງດັ່ງກ່າວມານັບເປັນຄະແນນສຽງຕື່ມອີກ.

ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 01: ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2023

ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2023
ຂອງ
ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ
("ບໍລິສັດ")

<u>ເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່</u>

ກອງປະຊຸມຈັດຂຶ້ນໃນວັນທີ 8 ເມສາ 2024 ເວລາ 14:00 ໂມງ ຢູ່ທີ່ ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຊັ້ນ 8 ອາຄານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ລາວ, ບ້ານ ໂພນທັນເໜືອ, ເມືອງ ໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

<u>ກ່ອນເປີດກອງປະຊຸມ</u>

ທ່ານ ສົມຈິດ ອິນທະມິດ ປະທານສະພາບໍລິຫານ ເປັນປະທານກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2023 ໃນຄັ້ງນີ້. ກອງປະຊຸມມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງທັງໝົດ **28** ທ່ານ ແລະ ມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແທນຈຳນວນ **32** ທ່ານ, ລວມຜູ້ຖືຮຸ້ນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມທັງໝົດ **60** ທ່ານ ເຊິ່ງຖືຮຸ້ນລວມກັນທັງໝົດ **156.739.900** ຮຸ້ນ ຫຼື ເທົ່າກັບ **94,99** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຖອກແລ້ວທັງໝົດຂອງບໍລິສັດ, ຖືວ່າຄົບອົງປະຊຸມຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງບໍລິສັດ, ປະທານ ຈຶ່ງໄດ້ກ່າວເປີດກອງປະຊຸມ ແລະ ໄດ້ມອບໝາຍໃຫ້ ພິທີກອນແນະນຳ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ລວມທັງເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແຕ່ລະທ່ານ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ລາຍ ລະອຽດມີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

<u>ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ</u>

1.	ທ່ານ ສົມຈິດ	ອິນທະມິດ	ປະທານສະພາບໍລິຫານ, ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ;
2.	ທ່ານ ຮສ.ປອ ໄຊພອນ	ກອງມະນີລາ	ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ, ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ;
3.	ທ່ານ ວັດດານາ	ສຸຄະບັນດິດ	ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ;
4.	ທ່ານ ສອນສະຫວັນ	ແສງອະໄພ	ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ;
5.	ທ່ານ ພັນໂມລາ	ສຸຄະບັນດິດ	ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ
6.	ທ່ານ ກົດສະດາ	ສຸຄະບັນດິດ	ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ;
7.	ທ່ານ ນາງ ຄຳໄຂ	ລໍວັນໄຊ	ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ;
8.	ທ່ານ ນາງ ຊຸຕິການ	ສີແສງຈັນ	ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ; ແລະ
9.	ທ່ານ ພິພົບ	ວາດສະໜາອາຊາສະກຸນ	ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ;

<u>ເຈົ້າໜ້າທີ່ ແລະ ແຂກຮັບເຊີນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</u>

1.	ທ່ານ ນາງ ນິກຍຸງ ວັນນະແສງ	ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກບໍລິສັດ ພຣາຍສ໌ວໍເຕີ້ເຮົ້າສ໌ກຼຸເປ້ີສ໌ (ລາວ)

2.	ທ່ານ ບຸນຖິ່ມ ຟອງວິລາດ ທ່ານ ແຊ ເພັ້ງວົງສາ	ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ, ໃນນາມຄະນະກຳມະການກວດກາການດຳເນີນກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງ ຜູ້ມີຄວາມຮູ້ທາງດ້ານກົດໝາຍ;
3.	ທ່ານ ວິລະເດດ ທອງວັນຄຳ	ໃນນາມຫົວໜ້າຄະນະຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນການດຳເນີນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຈາກສຳນັກງານ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ;
	ທ່ານ ນາງ ອານຸວັນ ທຳມະວົງ	ໃນນາມຮອງຫົວໜ້າຄະນະຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນການດຳເນີນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຈາກສຳນັກງານ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ;
4.	ທ່ານ ອັດສະວິນ ຂັນທະວົງ	ໃນນາມຄະນະຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນການດຳເນີນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຈາກຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ;
5.	ທ່ານ ອິນທິລາດ ທຳມະວົງ	ຜູ້ຖືຮຸ້ນລາຍຍ່ອຍຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ,ໃນນາມຄະນະຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນການດຳເນີນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ. .

ຫຼັງຈາກນັ້ນ ພິທີກອນໄດ້ລາຍງານແຕ່ລະວາລະຂອງການປະຊຸມໃນມື້ນີ້ ແລະ ອະທິບາຍກ່ຽວກັບວິທີການລົງຄະແນນສຽງໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໄດ້ຮັບຊາບເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

<u>ວາລະກອງປະຊຸມ</u>:

1. ວາລະທີ01. ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2022;
2. ວາລະທີ02. ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2023 ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2023;
3. ວາລະທີ03. ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2024;
4. ວາລະທີ04. ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການຈ່າຍເງິນປັນຜົນຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ ປະຈຳປີ 2023;
5. ວາລະທີ05. ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ການກຳນົດຄ່າບໍລິການກວດສອບບັນຊີຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ປະຈຳປີ 2024;
6. ວາລະທີ06.ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານແທນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຜູ້ເກົ່າທີ່ລາອອກໄປ;

7. ວາລະທີ07. ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດປັບເງິນອຸດໜູນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດ;
8. ວາລະທີ08. ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການປັບປຸງກົດລະບຽບ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ;
9. ວາລະທີ09. ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດໃຫ້ມີການເພີ່ມຈຳນວນສາຂາໃໝ່ ເຂົ້າໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດຂອງ ບໍລິສັດ;
10. ວາລະທີ10. ເລື່ອງອື່ນໆ (ຖ້າມີ).

<u>ການລົງຄະແນນສຽງ:</u>

- ທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນໜຶ່ງທ່ານມີຄະແນນສຽງເທົ່າກັບຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດທີ່ທ່ານຖືຢູ່ໂດຍໜຶ່ງຮຸ້ນເທົ່າກັບໜຶ່ງສຽງ.
- ໃນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະກອງປະຊຸມ ພິທີກອນຈະຖາມກອງປະຊຸມວ່າ ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດບໍ່ເຫັນດີ ຫຼື ບໍ່ຮັບຮອງ.

  ຖ້າຫາກມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດບໍ່ເຫັນດີ ຫຼື ບໍ່ຮັບຮອງ ໃຫ້ທ່ານໝາຍເຄື່ອງໝາຍຄູນ (x) ແລະ ຂຽນຊື່, ນາມສະກຸນ ລົງໃນບັດລົງຄະແນນໃນວາລະນັ້ນໆ ທີ່ມີເຄື່ອງໝາຍບາໂຄ້ດປະຈຳຕົວຜູ້ຖືຮຸ້ນແຕ່ລະທ່ານ ເຊິ່ງເຈົ້າໜ້າທີ່ໄດ້ແຈກຢາຍໃຫ້ກ່ອນເຂົ້າປະຊຸມພ້ອມທັງຍົກບັດດັ່ງກ່າວຂຶ້ນສູງໆ ຈົນກວ່າຈະມີເຈົ້າໜ້າທີ່ມາເກັບບັດລົງຄະແນນ ເພື່ອນຳໄປກວດນັບຄະແນນສຽງໃນວາລະນັ້ນໆ ແລະ ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ບໍ່ໄດ້ຍົກບັດ ຖືວ່າຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານນັ້ນ ມີມະຕິເຫັນດີຕາມທີ່ສະເໜີໃນກອງປະຊຸມ.

  ຖ້າຫາກບໍ່ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດຍົກບັດ ໃຫ້ຖືວ່າເຫັນດີ ຕາມເລື່ອງທີ່ໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ, ຍົກເວັ້ນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ເຮັດເຄື່ອງໝາຍໃນໃບມອບສັນທະໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງແລ້ວວ່າ ຈະລົງມະຕິບໍ່ເຫັນດີ, ເຊິ່ງບໍລິສັດໄດ້ບັນທຶກຄະແນນສຽງທີ່ບໍ່ເຫັນດີດັ່ງກ່າວນັ້ນໄວ້ແລ້ວ.
- ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນ ແລະ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງ ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຕາມທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນໃບມອບສັນທະນັ້ນ, ບໍລິສັດໄດ້ນຳເອົາການລົງຄະແນນສຽງ ຕາມທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນລະບຸໄວ້ໃນໃບມອບສັນທະດັ່ງກ່າວ ໄປບັນທຶກລວມຄະແນນໄວ້ລ່ວງໜ້າ ໃນເວລາທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າລົງທະບຽນເປັນທີ່ຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ ເພື່ອເປັນຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ຜູ້ຕາງໜ້າໂດຍຜູ້ຕາງໜ້າບໍ່ຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງ ໃນບັດລົງຄະແນນໃນກອງປະຊຸມຕື່ມອີກ.

<u>ການນັບຜົນການລົງຄະແນນສຽງ:</u>

- ການນັບຜົນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ ຈະນັບຄະແນນສຽງທີ່ບໍ່ເຫັນດີຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນໃນກອງປະຊຸມ ແລະ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນຕາມທີ່ບໍລິສັດໄດ້ບັນທຶກໄວ້ລ່ວງໜ້າໃນ

ເວລາທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ໂດຍນຳມາຫັກອອກຈາກຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດຂອງຜູ້ທີ່ມາເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ.

- ປະທານຈະປະກາດຜົນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ ໃຫ້ກອງປະຊຸມໄດ້ຮັບຊາບຫຼັງຈາກການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະສິ້ນສຸດລົງ ໂດຍຈະແຍກຄະແນນສຽງເຫັນດີ ແລະ ບໍ່ເຫັນດີ ວ່າມີຈັກສຽງ ແລະ ເປັນຈຳນວນຈັກສ່ວນຮ້ອຍ, ກໍລະນີມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ສົ່ງບັດລົງຄະແນນບໍ່ເຫັນດີ ພາຍຫຼັງທີ່ປະທານໄດ້ປະກາດ ໃຫ້ກອງປະຊຸມຮັບຊາບຜົນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະສິ້ນສຸດລົງແລ້ວນັ້ນ, ບໍລິສັດຈະບໍ່ນຳເອົາຄະແນນສຽງດັ່ງກ່າວ ມານັບເປັນຄະແນນສຽງຕື່ມອີກ.

ເວລາຕໍ່ມາ, ທ່ານປະທານໃນກອງປະຊຸມໄດ້ດຳເນີນກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ **2023** ໂດຍໄດ້ລາຍງານເປັນແຕ່ລະວາລະ ເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

<u>ວາລະທີ 01. ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2022.</u>

ປະທານສະພາບໍລິຫານໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມ ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ ບົດລາຍງານບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2022 ເຊິ່ງກອງປະຊຸມໃນຄັ້ງນັ້ນແມ່ນມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງທັງໝົດ **32** ທ່ານ ແລະ ມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນຈຳນວນ 30 ທ່ານ, ລວມຜູ້ຖືຮຸ້ນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມທັງໝົດ **62** ທ່ານ ເຊິ່ງຖືຮຸ້ນລວມກັນທັງໝົດ **152.819.600** ຮຸ້ນ ຫຼື ເທົ່າກັບ **92,62** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຖອກແລ້ວທັງໝົດ ຂອງບໍລິສັດ, ຈຶ່ງຖືວ່າຄົບອົງປະຊຸມຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງບໍລິສັດ ໂດຍມີລາຍລະອຽດແຕ່ລະວາລະ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ວາລະທີ 01. ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2021;
- ວາລະທີ 02. ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2022 ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2022;
- ວາລະທີ 03. ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2023;
- ວາລະທີ 04. ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການຈ່າຍເງິນປັນຜົນຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ ປີ 2022;
- ວາລະທີ 05. ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ການກຳນົດຄ່າບໍລິການກວດສອບບັນຊີຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ປີ 2023;
- ວາລະທີ 06. ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແທນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ທີ່ຄົບວາລະ;
- ວາລະທີ 07. ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດໃຫ້ບໍລິສັດອອກຈຳໜ່າຍຮຸ້ນກູ້ ເພື່ອນຳໃຊ້ໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງ ບໍລິສັດ ໃນວົງເງິນບໍ່ເກີນ 120 ລ້ານບາດໄທ ຫຼື ທຽບເທົ່າໃນສະກຸນເງິນໂດລາສະຫະລັດ;
- ວາລະທີ 08. ເລື່ອງອື່ນໆ (ຖ້າມີ).

ທັງນີ້, ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດແລ້ວ ເຫັນດີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2022.

ຫຼັງຈາກ ປະທານສະພາບໍລິຫານໄດ້ລາຍງານໂດຍຫຍໍ້ ກ່ຽວກັບວາລະທີ 1 ແລ້ວ, ໄດ້ເປີດໂອກາດ ເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດຖາມໄດ້.

- ບໍ່ມີຄຳຖາມຈາກຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ຈາກນັ້ນ, ປະທານຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2022 ໂດຍວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນສຽງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ມີການພິຈາລະນາເລື່ອງດັ່ງກ່າວ ກອງປະຊຸມໄດ້ລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີ ຈຳນວນ **0** ສຽງ ເທົ່າກັບ **0** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງເຫັນດີຈຳນວນ **156.739.900** ສຽງ ເທົ່າກັບ **100** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

<u>ມະຕິ</u>: ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ **2022.**

<u>ວາລະທີ 02. ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2023 ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2023.</u>

ປະທານສະພາບໍລິຫານໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2023 ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ **2023** ເຊິ່ງຜ່ານການພິຈາລະນາຈາກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ໄດ້ມີການກວດສອບໂດຍຜູ້ກວດສອບພາຍນອກແລ້ວ ໂດຍບໍລິສັດໄດ້ເປີດເຜີຍບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ **2023** ໄວ້ໃນເວັບໄຊ້ຂອງບໍລິສັດ ແລະ ເວັບໄຊ້ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວເຊິ່ງມີເນື້ອໃນສຳຄັນ ຕາມທີ່ **ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ** ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່, ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍການເງິນ ໄດ້ລາຍງານ ດັ່ງນີ້:

ບໍລິສັດມີລາຍຮັບຈາກການຂາຍລວມໃນປີ **2022** ເທົ່າກັບ **647.161.515.668** ກີບ ໃນປີ **2023** ໄດ້ມີລາຍຮັບລວມເພີ່ມຂຶ້ນມາເປັນ **767.139.816.343** ກີບ ເຫັນໄດ້ວ່າມີລາຍຮັບລວມເພີ່ມຂຶ້ນໃນອັດຕາສ່ວນ **18,54** ສ່ວນຮ້ອຍ ເມື່ອທຽບຈາກລາຍຮັບຈາກການຂາຍປີ **2022**. ເນື່ອງຈາກວ່າ ບໍລິສັດໄດ້ມີການເພີ່ມຄວາມຫຼາກຫຼາຍ ຂອງສິນຄ້າ ແລະ ມີການເພີ່ມຈຳນວນສິນຄ້າໃໝ່ໆເຂົ້າມາ ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນ ບໍລິສັດຍັງໄດ້ມີການຈັດໂປຣໂມຊັ່ນຕ່າງໆ ເພື່ອສົ່ງເສີມການຂາຍ ເຮັດໃຫ້ລູກຄ້າມີຄວາມສົນໃຈໃນມາໃຊ້ການບໍລິການຫຼາຍຂຶ້ນ, ບໍລິສັດມີກຳໄລສຸດທິໃນປີ **2022** ເທົ່າກັບ **56.611.713.277** ກີບ ແລະ ມີກຳໄລສຸດທິໃນປີ **2023** ເທົ່າກັບ **60.799.235.983** ກີບ, ໃນປີ **2022** ມີອັດຕາກຳໄລສຸດທິເທົ່າກັບ **8,75** ສ່ວນຮ້ອຍ ແລະ ໃນປີ **2023** ມີອັດຕາກຳໄລສຸດທິເພີ່ມຂຶ້ນເປັນ **7,93** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງລາຍຮັບລວມ. ສາເຫດທີ່ບໍລິສັດມີກຳໄລສຸດທິເພີ່ມຂຶ້ນເນື່ອງຈາກ ບໍລິສັດໄດ້ມີລາຍຮັບຈາກການຂາຍເພີ່ມຂຶ້ນ ລວມທັງການປັບສັດສ່ວນສິນຄ້າຈາກໂຄງສ້າງ ໄປສູ່ສິນຄ້າຕົບແຕ່ງຫຼາຍຂຶ້ນ, ສ່ວນໃນດ້ານຊັບສິນລວມໃນ ວັນທີ **31** ທັນວາ

2022 ມີຊັບສິນລວມເທົ່າກັບ **1.392.681.504.933** ກີບ ໃນວັນທີ **31** ທັນວາ **2023** ເພີ່ມຂຶ້ນເປັນ **1.806.353.195.188** ກີບ, ການທີ່ມີຊັບສິນລວມເພີ່ມຂຶ້ນເນື່ອງຈາກການເພີ່ມສິນຄ້າເຂົ້າມາ ເພື່ອຕອບສະ ໜອງ ຄວາມຕ້ອງການຂອງລູກຄ້າຫຼາຍຂຶ້ນ, ມີຊັບສິນບໍ່ໝຸນວຽນເພີ່ມຂຶ້ນຈາກການຂະຫຍາຍສາຂາໃຫມ່ ທີ່ກຳລັງກໍ່ສ້າງທັງໃນ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ແລະ ຕ່າງແຂວງ ແລະ ຊັບສິນໝຸນວຽນອື່ນໆ ກໍ່ເພີ່ມຂຶ້ນຕາມລຳດັບ. ສ່ວນວ່າທາງດ້ານໜີ້ ສິນລວມກໍ່ໄດ້ເພີ່ມຂຶ້ນຈາກ **243.592.455.713** ກີບ ມາເປັນ **291.644.054.908** ກີບ ເຊິ່ງໜີ້ສິນທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນສ່ວນ ໃຫຍ່ແມ່ນແມ່ນໜີ້ສິນບໍ່ໝຸນວຽນ ທີ່ເພີ່ມຈາກການອອກຮຸ້ນກູ້ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຂະຫຍາຍສາຂາໃໝ່ ເພື່ອເພີ່ມ ແຫຼ່ງສະໜອງສິນຄ້າໃຫ້ກັບລູກຄ້າ ແລະ ເພື່ອເປັນຖານລາຍຮັບໃຫ້ແກ່ບໍລິສັດໃນອະນາຄົດ, ໃນວັນທີ **31** ທັນວາ **2022** ລວມທຶນຈາກຜູ້ຖືຮຸ້ນທັງໝົດ ເທົ່າກັບ **1.149.089.049.221** ກີບ ເຊິ່ງໃນວັນທີ **31** ທັນວາ **2023** ເພີ່ມຂຶ້ນ ເປັນ **1.514.709.140.280** ກີບ ເຊິ່ງສາເຫດມາຈາກບໍລິສັດໄດ້ມີການຫັກເງິນສຳຮອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ເງິນສຳ ຮອງອື່ນໆ ເພີ່ມເຂົ້າມາ ນອກຈາກນັ້ນຍັງມີຜົນຕ່າງຈາກການແປງຄ່າເອກະສານລາຍງານການເງິນເພີ່ມຂຶ້ນ ສ່ວນກຳໄລ ສະສົມໄດ້ເພີ່ມຂຶ້ນ ຈາກ **217.954.979.089** ກີບ ມາເປັນ **250.094.367.876** ກີບ ເນື່ອງຈາກວ່າບໍລິສັດໄດ້ມີກຳ ໄລສຸດທິຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດໃນປີ **2023** ເພີ່ມຂຶ້ນ.

ທັ້ງນີ້, ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດແລ້ວ ເຫັນດີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານ ຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ **2023** ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ **2023**.

ຫຼັງຈາກ **ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ** ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່, ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍການເງິນ ໄດ້ລາຍງານໂດຍຫຍໍ້ ກ່ຽວກັບວາລະທີ 2 ແລ້ວ, ໄດ້ເປີດໂອກາດ ເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດ ຖາມໄດ້.

- ບໍ່ມີຄຳຖາມຈາກຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ຈາກນັ້ນ, ປະທານ ຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ **2023** ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ **2023** ໂດຍວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງ ລົງຄະແນນສຽງຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ມີການພິຈາລະນາເລື່ອງດັ່ງກ່າວ ກອງປະຊຸມໄດ້ລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີ ຈຳນວນ **0** ສຽງ ເທົ່າກັບ **0** ສ່ວນ ຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງເຫັນດີຈຳນວນ **156.739.900** ສຽງ ເທົ່າກັບ **100** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

<u>ມະຕິ:</u> ເຫັນດີ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ **2023** ແລະ ບົດລາຍ ງານການເງິນຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ **2023**.

<u>ວາລະທີ 03. ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2024.</u>

ປະທານກອງປະຊຸມໄດ້ສະເໜີແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ **2024** ຕໍ່ກອງປະຊຸມໂດຍລາຍລະອຽດ

ຫຼັກ ຂອງແຜນດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ **2024** ແມ່ນເປັນໄປຕາມທີ່ **ທ່ານ ວັດດານາ ສຸຄະບັນດິດ** ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ຂອງບໍລິສັດ ເປັນຜູ້ລາຍງານ ດັ່ງນີ້:

1. **ແຜນການສ້າງລາຍໄດ້ປະຈຳປີ 2024.**

ໃນປີ 2024 ບໍລິສັດຕັ້ງເປົ້າໝາຍການເຕີບໂຕທີ 20% ເມື່ອທຽບກັບປີທີ່ຜ່ານມາ ໂດຍອີງໃສ່ການວິເຄາະປັດໃຈບວກເຊັ່ນ: ການເປີດປີທ່ອງທ່ຽວລາວ 2024, ການເປັນປະທານອາຊຽນ ຊຶ່ງຈະມີການຈັດກອງປະຊຸມ ແລະ ປັບປຸງໂຄງສ້າງພື້ນຖານຕ່າງໆຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ, ການລົງທຶນຈາກຕ່າງປະເທດ ແລະ ການຜ່ອນຄາຍລົງຂອງພາວະໂລກລະບາດ ແລະ ປັດໃຈລົບເຊັ່ນ: ຄວາມຂັດແຍ່ງທາງດ້ານການເມືອງ ແລະ ການທະຫານໃນຫຼາຍຂົງເຂດທົ່ວໂລກ ໂດຍສະເພາະຂົງເຂດ ທີ່ກ່ຽວກັບພະລັງງານ ແລະ ການແບ່ງຂົ້ວທາງການເມືອງ ທີ່ນັບມື້ນັບຊັດເຈນຂຶ້ນ ແຕ່ຄາດວ່າບໍລິສັດຈະສາມາດຂະຫຍາຍຕົວໄດ້ດ້ວຍແນວທາງດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1.1 ປັບຖານສິນຄ້າທີ່ເປັນໝວດທີ່ສຳຄັນ ແລະ ສ້າງລາຍຮັບສູງ ໃຫ້ຕົງຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງລູກຄ້າຫຼາຍຂຶ້ນ;

1.2 ທົບທວນເພີ່ມສິນຄ້າໃໝ່ ລວມທັງໂຟກັດສິນຄ້າຂາຍດີ ແລະ ຕັດສິນຄ້າເກົ່າທີ່ລ້າສະໄໝເປັນປະຈຳທຸກໄຕມາດ;

1.3 ລິດຕົ້ນທຶນສິນຄ້າໂດຍການຫາແຫຼ່ງໂຮງງານ ທີ່ມີຟອມ D ແລະ E;

1.4 ເພີ່ມການຂາຍຫຼາຍຊ່ອງທາງຂຶ້ນທັງ Offline ແລະ Online ແລະ ເພີ່ມການໃຫ້ຄວາມຮູ້ແກ່ຜູ້ມີອິດທິພົນໃນການຊື້ຫຼາຍຂຶ້ນ;

1.5 ຂະຫຍາຍການຂາຍສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການໄປສູ່ຕະຫຼາດໃໝ່ ທີ່ຂະຫຍາຍສາຂາເພີ່ມຂຶ້ນ.

2. **ແຜນການຕະຫຼາດປະຈຳປີ 2024.**

2.1 ສ້າງຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ການຮັບຮູ້ Brand SOUVANNY ແລະ Brand ສິນຄ້າຫຼາຍຂຶ້ນການຜ່ານໂຄສະນາປະຊາສຳພັນທາງ Online ແລະ Offline;

2.2 ສ້າງຄວາມສຳພັນກັບກຸ່ມທີ່ມີອິດທິພົນຕໍ່ການສັ່ງຊື້;

2.3 ສ້າງໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອສັງຄົມຜ່ານໂຄງການ “ສ້າງຮອຍຍິ້ມ ດ້ວຍການແບ່ງປັນ” ຊ່ວຍເຫຼືອໂຮງຮຽນ, ໂຮງໝໍ, ການບໍລິຈາກເລືອດ, ອຸປະກອນກິລາ ແລະ ການສຶກສາ ໃນເຂດຫ່າງໄກສອກຫຼີກ ແລະ ຊ່ວຍບັນເທົາໄພພິບັດຕ່າງໆ;

2.4 ສຳຫລວດຄວາມເພິ່ງພໍໃຈ ຂອງລູກຄ້າ ແລະ ສຶກສາຄວາມຕ້ອງການ ຂອງລູກຄ້າກຸ່ມເປົ້າໝາຍ ເພື່ອປັບປຸງແກ້ໄຂຂໍ້ບົກຜ່ອງ ແລະ ສິ່ງເສີມຈຸດແຂງ ຂອງບໍລິສັດໃຫ້ດີຂຶ້ນ;

2.5 ສ້າງ Platform ແລະ ຈັດທຳສື່ໂຄສະນາຜ່ານທາງ Online ແລະ Offline ເພື່ອສື່ສານການຕະຫລາດໄປສູ່ກຸ່ມລູກຄ້າເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະທ້ອງຖິ່ນ;

2.6 ຈັດທຳໂປໂມຊັ່ນສິນຄ້າໄປສູ່ແຕ່ລະກຸ່ມລູກຄ້າເປົ້າໝາຍ ເພື່ອກະຕຸ້ນຍອດຂາຍ.

3. **ແຜນການພັດທະນາມາດຕະຖານການຈັດການປະຈຳປີ 2024.**
   - **3.1** ສືບຕໍ່ປັບປຸງມາດຕະຖານຮ້ານໃຫ້ມີມາດຕະຖານສູງຂຶ້ນ;
   - **3.2** ປັບປຸງມາດຕະຖານບໍລິການ ໃຫ້ຕອບໂຈດຄວາມຕ້ອງການຂອງລູກຄ້າຫຼາຍຂຶ້ນ;
   - **3.3** ສືບຕໍ່ປັບປຸງມາດຕະຖານ ISO 9001 VERSION-2015 ໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານທີ່ສູງຂຶ້ນ.
4. **ແຜນການພັດທະນາດ້ານບຸກຄະລາກອນປະຈຳປີ 2024.**
   - **4.1** ພັດທະນາຝຶກອົບຮົມພະນັກງານໃນທຸກລະດັບ ໂດຍການສັນຫາບຸກຄະລາກອນ ທີ່ມີຄວາມຊຳນານທັງພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ເພື່ອມາຊ່ວຍຍົກລະດັບພະນັກງານໃຫ້ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດສູງຂຶ້ນ;
   - **4.2** ຈັດການສອບເສັງ ເພື່ອຄັດເລືອກພະນັກງານດີ ແລະ ເກັ່ງ ກຽມໄວ້ ເພື່ອຮອງຮັບການຂະຫຍາຍຕົວຂອງ ບໍລິສັດ;
   - **4.3** ສ້າງສະພາບແວດລ້ອມ ເພື່ອເຊື່ອມໂຍງການຮຽນຮູ້ແລກປ່ຽນປົດຮຽນກັບສະຖາບັນການສຶກສາ ແລະ ອົງກອນທີ່ມີຄວາມຊຳນານສະເພາະທາງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ເພື່ອເພີ່ມຂີດຄວາມສາມາດຂອງ ພະນັກງານໃນການຄົ້ນຄວ້າ, ວິໃຈ ຫາຄວາມໄດ້ປຽບຂອງທຸລະກິດໃນການແຂ່ງຂັນຖ້າມກາງຄວາມ ຕ້ອງການຂອງລູກຄ້າ ທີ່ມີການປ່ຽນແປງໄວຂຶ້ນ.
5. **ແຜນການລົງທຶນ ແລະ ຂະຫຍາຍກິດຈະການປະຈຳປີ 2023**

   ຂະຫຍາຍສາຂາໃໝ່ ຈຳນວນ 4 ສາຂາ ເລີ່ມແຕ່ ປີ 2024 ຫາ ປີ 2025 ໂດຍຈະເປີດ 2 ສາຂາໃນທ້າຍປີ 2024 ນີ້.

ອີງຕາມກົດໝາຍວ່ີສາທະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 33/ສພຊ, ລົງວັນທີ 29 ທັນວາ 2022 ມາດຕາ 152 ກຳນົດໃຫ້ “**ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ໃນການຮັບຮອງເອົາແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2024**” ລາຍລະອຽດຕາມເອກະສານປະກອບໃນວາລະທີ 3 ລວມທັງບໍລິສັດໄດ້ເຜີຍແຜ່ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ດັ່ງກ່າວ ລົງໃນເວັບໄຊ ຂອງບໍລິສັດ ແລະ ເວັບໄຊຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວນຳ.

ທັງນີ້, ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດແລ້ວ ເຫັນດີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາແຜນການ ດຳເນີນທຸລະກິດ ປະຈຳປີ 2024.

ຫຼັງຈາກຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ໄດ້ລາຍງານໂດຍຫຍໍ້ ກ່ຽວກັບວາລະທີ **3** ແລ້ວ, ໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບ ຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດຖາມໄດ້.

- ບໍ່ມີຄຳຖາມຈາກຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ຈາກນັ້ນ, ປະທານຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2024 ໂດຍວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກ່ວາເຄ່ິງໜ່ຶງ ຂອງ

ຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ມີການພິຈາລະນາເລື່ອງດັ່ງກ່າວ ກອງປະຊຸມໄດ້ລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີ ຈຳນວນ **0** ສຽງ ເທົ່າກັບ **0** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງເຫັນດີຈຳນວນ **156.739.900** ສຽງ ເທົ່າກັບ **100** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

<u>ມະຕິ:</u> ເຫັນດີ ແລະ ຮັບຮອງເອົາແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2024.

<u>ວາລະທີ 04. ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການຈ່າຍເງິນປັນຜົນຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ ປະຈຳປີ 2023.</u>

ປະທານສະພາບໍລິຫານໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ກອງປະຊຸມຊາບວ່າ ຈາກບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ **2023** ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ **2023** ເຊິ່ງກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ຮັບຮອງໃນວາລະທີ **2** ແລ້ວ ລາຍລະອຽດຫຼັກແມ່ນເປັນໄປຕາມທີ່ **ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ** ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່, ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍການເງິນ ເປັນຜູ້ລາຍງານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: ເຫັນໄດ້ວ່າໃນປີ **2023** ທີ່ຜ່ານມາ ບໍລິສັດມີກຳໄລສຸດທິຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຈຳນວນ **60.799.235.983** ກີບ ເມື່ອຫັກຄັງສຳຮອງຕາມກົດໝາຍ **10** ສ່ວນຮ້ອຍ ແລະ ຄັງສຳຮອງສະສົມອື່ນໆ **10** ສ່ວນຮ້ອຍ ລວມທັງໝົດຈຳນວນ **20** ສ່ວນຮ້ອຍຂອງກຳໄລສຸດທິແລ້ວ ເຫຼືອຈຳນວນ **48.639.388.786** ກີບ, ຈຶ່ງສະເໜີໃຫ້ມີການຈ່າຍເງິນປັນຜົນໃຫ້ແກ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ມີລາຍຊື່ຢູ່ໃນປຶ້ມບັນຊີຜູ້ຖືຮຸ້ນ ໃນວັນທີ ປິດປຶ້ມບັນຊີຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແມ່ນວັນທີ **27** ກຸມພາ **2024** ໃນອັດຕາ **120** ກີບຕໍ່ຮຸ້ນ ລວມເປັນເງິນປັນຜົນຕ້ອງຈ່າຍທັງໝົດ **19.800.000.000** ກີບ ຄິດໄລ່ແລ້ວແມ່ນ **40,71** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງກຳໄລສຸດທິພາຍຫຼັງຫັກຄັງສຳຮອງຕາມລະກົດໝາຍ ແລະ ຄັງສຳຮອງສະສົມອື່ນໆ ໂດຍກຳນົດວັນຈ່າຍເງິນປັນຜົນແມ່ນວັນທີ **06** ພຶດສະພາ **2024**.

ຫຼັງຈາກ **ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ** ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍການເງິນ ໄດ້ກ່າວລາຍງານແລ້ວ ຈຶ່ງ ໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດຖາມໄດ້.

- ບໍ່ມີຄຳຖາມຈາກຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ຈາກນັ້ນ, ປະທານຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການຈ່າຍເງິນປັນຜົນຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ **2023** ໂດຍວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ມີການພິຈາລະນາເລື່ອງດັ່ງກ່າວ ກອງປະຊຸມໄດ້ລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີ ຈຳນວນ **0** ສຽງ ເທົ່າກັບ **0** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງເຫັນດີຈຳນວນ **156.739.900** ສຽງ ເທົ່າກັບ **100** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

<u>ມະຕິ:</u> ອະນຸມັດໃຫ້ຈ່າຍເງິນປັນຜົນຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ **2023** ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມີລາຍຊື່ຢູ່ໃນປຶ້ມບັນຊີຜູ້ຖືຮຸ້ນໃນວັນທີປິດປຶ້ມບັນຊີຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແມ່ນວັນທີ **27** ມີນາ **2024** ໃນອັດຕາ **120** ກີບຕໍ່ຮຸ້ນ

ລວມເປັນເງິນປັນຜົນຕ້ອງຈ່າຍທັງໝົດ **19.800.000.000** ກີບ ຄິດໄລ່ແລ້ວແມ່ນ **40,71** ສ່ວນຮ້ອຍຂອງກຳໄລສຸດທິ ພາຍຫຼັງຫັກຄັງສຳຮອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຄັງສຳຮອງສະສົມອື່ນໆ ໂດຍກຳນົດວັນຈ່າຍເງິນປັນຜົນແມ່ນ ວັນທີ **06** ພຶດສະພາ **2024**.

<u>ວາລະທີ 05. ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ການກຳນົດຄ່າບໍລິການກວດສອບບັນຊີຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ປະຈຳປີ 2024.</u>

ປະທານກອງປະຊຸມໄດ້ມອບໝາຍໃຫ້ **ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ** ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່, ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍການເງິນ ເປັນຜູ້ລາຍງານລະອຽດຕື່ມ ອີງຕາມກົດໝາຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 33/ສພຊ, ລົງວັນທີ 29 ທັນວາ 2022 ມາດຕາ 152 ກຳນົດໃຫ້ "**ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນແມ່ນ ການເລືອກຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີ ແລະ ຕົກລົງຄ່າບໍລິການກວດສອບບັນຊີ**" ແລະ ແຈ້ງການຂອງສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ກຳນົດໃຫ້ ບໍລິສັດທີ່ຈົດທະບຽນໃນຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງມີຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ໂດຍຕ້ອງເປັນຜູ້ກວດສອບທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ເຊິ່ງຜ່ານການເຫັນດີຂອງກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ, ຈຶ່ງສະເໜີໃຫ້ ບໍລິສັດ ເອີນ ແອນ ຢັ໋ງ (ລາວ) ຈຳກັດ (Ernst & Young lao Co., Ltd.) ເປັນຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2024 ໂດຍມີຄ່າບໍລິການເປັນເງິນຈຳນວນບໍ່ກາຍ **560.740.000 ກີບ** (**27.000** ໂດລາສະຫະລັດ). ເນື່ອງຈາກ, ບໍລິສັດ ເອີນ ແອນ ຢັ໋ງ (ລາວ) ຈຳກັດ ເປັນຜູ້ກວດສອບບັນຊີທີ່ມີປະສົບການ, ມີຄວາມລະອຽດຮອບຄອບ, ມີຄວາມຊື່ສັດສຸດຈະລິດໃນໜ້າທີ່ ແລະ ເປັນບໍລິສັດກວດສອບບັນຊີທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານ ລວມທັງໄດ້ຮັບຄວາມໄວ້ວາງໃຈໃນລະດັບສາກົນ ໃນສ່ວນຂອງຄ່າບໍລິການນັ້ນ ກໍ່ເປັນຈຳນວນ ທີ່ເໝາະສົມກັບວຽກງານໃນການກວດກາບັນຊີຂອງບໍລິສັດ ເຊິ່ງມີຈຳນວນຫຼວງຫຼາຍ ແລະ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ, ໂປ່ງໃສ, ກວດສອບໄດ້ ຈຶ່ງມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງນຳໃຊ້ບຸກຄະລາກອນທີ່ມີຄວາມຊ່ຽວຊານ ໂດຍບາງທ່ານກໍເປັນບຸກຄະລາກອນຈາກຕ່າງປະເທດນຳ.

ຫຼັງຈາກ **ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ** ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່, ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍການເງິນ ໄດ້ລ່າວລາຍງານແລ້ວ ຈຶ່ງໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດຖາມໄດ້.

- ບໍ່ມີຄຳຖາມຈາກຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ຈາກນັ້ນ, ປະທານຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ກຳນົດຄ່າບໍລິການຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ສະເພາະປະຈຳປີ 2023 ໂດຍວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ມີການພິຈາລະນາເລື່ອງດັ່ງກ່າວ ກອງປະຊຸມໄດ້ລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີ ຈຳນວນ 0 ສຽງ ເທົ່າກັບ 0 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງເຫັນດີຈຳນວນ **156.739.900** ສຽງ ເທົ່າກັບ **100** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

<u>ມະຕິ:</u> ອະນຸມັດໃຫ້ແຕ່ງຕັ້ງ ບໍລິສັດ ເອິນ ແອນ ຢັ້ງ (ລາວ) ຈຳກັດ (Ernst & Young lao Co., Ltd.) ເປັນຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2024 ໂດຍມີຄ່າບໍລິການເປັນເງິນຈຳນວນ ບໍ່ກາຍ **560.740.000 ກີບ** (**27.000** ໂດລາສະຫະລັດ).

<u>ວາລະທີ 06. ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແທນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຜູ້ເກົ່າ ທີ່ລາອອກໄປ;</u>

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 33/ສພຊ, ລົງວັນທີ 29 ທັນວາ 2022 ມາດຕາ 121 ກຳນົດໃຫ້ **"ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດ ຖືກເລືອກຕັ້ງຕາມກໍລະນີດັ່ງນີ້ (3) ຕຳແໜ່ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ທີ່ວ່າງລົງໃນລະຫ່ວາງສອງກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນແມ່ນແຕ່ງຕັ້ງ ໂດຍກອງປະຊຸມຂອງສະພາບໍລິຫານ"** ເຊິ່ງໃນວັນທີ 16 ສິງຫາ 2023 ມີ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດຈຳນວນ **1** ທ່ານ ໄດ້ແກ່ **ທ່ານ ບຸນເຕີມ ກົມມິດຕະພາບ** ໄດ້ລາອອກຈາກການເປັນ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ.
ໃນກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດ ຄັ້ງທີ 3/2023 ເຊິ່ງຈັດຂຶ້ນໃນວັນທີ 16 ສິງຫາ 2023 ກອງປະຊຸມມີມະຕິແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານ ສອນສະຫວັນ ແສງອະໄພ** ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ແທນ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຄົນເກົ່າ ທີ່ລາອອກໄປ ໂດຍມີອາຍຸການເທົ່າກັບອາຍຸການທີ່ຍັງເຫຼືອ ຂອງຄົນເກົ່າ ທີ່ລາອອກໄປແລ້ວນັ້ນ ຈຶ່ງເຫັນດີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຮັບຮອງ ການແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ລາຍລະອຽດປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ ປະກົດຕາມເອກະສານ

<u>ວາລະທີ 6.1 ພິຈາລະນາແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ສອນສະຫວັນ ແສງອະໄພ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແທນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຜູ້ເກົ່າ ທີ່ລາອອກໄປ;</u>

ປະທານໄດ້ອ່ານປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ຂອງ **ທ່ານ ສອນສະຫວັນ ແສງອະໄພ** ລາຍລະອຽດຕາມເອກະສານປະກອບການພິຈາລະນາວາລະທີ 6.

ຫຼັງຈາກປະທານສະພາບໍລິຫານໄດ້ກ່າວລາຍງານປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ຂອງ **ທ່ານ ສອນສະຫວັນ ແສງອະໄພ** ແລ້ວ, ໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດຖາມໄດ້.

- ບໍ່ມີຄຳຖາມຈາກຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ຈາກນັ້ນ, ປະທານຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານ ສອນສະຫວັນ ແສງອະໄພ** ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ ໂດຍວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກ່ວາເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ມີການພິຈາລະນາເລື່ອງດັ່ງກ່າວ ກອງປະຊຸມໄດ້ລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີ ຈຳນວນ **0** ສຽງ ເທົ່າກັບ **0** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງເຫັນດີຈຳນວນ **156.739.900** ສຽງ ເທົ່າກັບ **100** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ມະຕິ: ເຫັນດີ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານ ສອນສະຫວັນ ແສງອະໄພ** ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ແທນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຄົນເກົ່າທີ່ລາອອກໄປ.

ວາລະທີ 07. ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດປັບເງິນອຸດໜູນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂອງ ບໍລິສັດ.

ປະທານສະພາບໍລິຫານໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ກອງປະຊຸມຮັບຊາບວ່າ ອີງຕາມກົດໝາຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 33/ ສພຊ, ລົງວັນທີ 29 ທັນວາ 2022 ມາດຕາ 152 ກຳນົດໃຫ້ "**ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນແມ່ນ ຕົກລົງ ເງິນອຸດໜູນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດ**" ເຫັນດີສະເໜີ ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດ ປັບເງິນອຸດໜູນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ສະມາຊິກ ອິດສະຫຼະ ຂອງບໍລິສັດ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາວະຕະຫຼາດ ຈາກເດີມດັ່ງນີ້:

1. **ເງິນອຸດໜູນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃນແຕ່ລະເທື່ອ ສະເພາະຜູ້ທີ່ເປັນສະມາຊິກອິດສະຫຼະເທົ່ານັ້ນ**
   - ປະທານສະພາບລິຫານ 10.000.000 ກີບ ຕໍ່ 1 ຄັ້ງ;
   - ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ 6.600.000 ກີບ ຕໍ່ 1 ຄັ້ງ; ແລະ
   - ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ 6.600.000 ກີບ ຕໍ່ 1 ຄັ້ງ.
2. **ເງິນອຸດໜູນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃນແຕ່ລະເທື່ອ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດ ທີ່ບໍ່ແມ່ນ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ**
   - ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ 4.400.000 ກີບ ຕໍ່ 1 ຄັ້ງ.

ຫຼັງຈາກປະທານສະພາບໍລິຫານໄດ້ກ່າວລາຍງານແລ້ວ ຈຶ່ງໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດຖາມໄດ້.
- ບໍ່ມີຄຳຖາມຈາກຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ຈາກນັ້ນ, ປະທານ ຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດ ປັບເງິນອຸດໜູນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຂອງ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງ ຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ມີການພິຈາລະນາເລື່ອງດັ່ງກ່າວ ກອງປະຊຸມໄດ້ລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີ ຈຳນວນ **0** ສຽງ ເທົ່າກັບ **0** ສ່ວນ ຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງເຫັນດີຈຳນວນ **156.739.900** ສຽງ ເທົ່າກັບ **100** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈານວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ມະຕິ: ເຫັນດີ ແລະ ອະນຸມັດ ປັບເງິນອຸດໜູນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ສະມາຊິກ ອິດສະຫຼະ ຂອງບໍລິສັດ ຈາກເດີມດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. **ເງິນອຸດໜູນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃນແຕ່ລະເທື່ອ ສະເພາະຜູ້ທີ່ເປັນສະມາຊິກອິດສະຫຼະເທົ່ານັ້ນ**

- ປະທານສະພາບໍລິຫານ 10.000.000 ກີບ ຕໍ່ 1 ຄັ້ງ;
- ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ 6.600.000 ກີບ ຕໍ່ 1 ຄັ້ງ; ແລະ
- ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ 6.600.000 ກີບ ຕໍ່ 1 ຄັ້ງ.

2. **ເງິນອຸດໜູນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃນແຕ່ລະເທື່ອ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດ ທີ່ບໍ່ແມ່ນ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ**
   - ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ 4.400.000 ກີບ ຕໍ່ 1 ຄັ້ງ.

<u>ວາລະທີ 08</u>. **<u>ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການປັບປຸງກົດລະບຽບ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ</u>**.

ປະທານສະພາບໍລິຫານໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ກອງປະຊຸມຮັບຊາບວ່າ ອີງຕາມກົດໝາຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 33/ ສພຊ, ລົງວັນທີ 29 ທັນວາ 2022 ມາດຕາ 152 ກຳນົດໃຫ້ "**ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ໃນການ ຮັບຮອງການປັບປຸງກົດລະບຽບຂອງບໍລິສັດ**" ສະເໜີແກ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ ການປັບປຸງກົດ ລະບຽບ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ເຊິ່ງລາຍລະອຽດຕາມເອກະສານທີ່ແຈກຈາຍໃຫ້.

ຫຼັງຈາກປະທານສະພາບໍລິຫານໄດ້ກ່າວລາຍງານແລ້ວ ຈຶ່ງໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດຖາມໄດ້.

- ❖ ຄຳຖາມຈາກ **ທ່ານ ນາງ ຕຸກຕາ ແກ້ວວິຈິດ** ທີ່ໄດ້ຜູ້ຮັບມອບສິດ ຈາກ **ທ່ານ Kraiwal KADAVANIH ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຈາກປະເທດໄທ:** ອີງຕາມເອກະສານປະກອບວາລະທີ 08: ຮ່າງປັບປຸງກົດລະບຽບຂອງບໍລິສັດ ເຫັນວ່າເປັນຫຍັງ ຂອງເດີມເຖິງບໍ່ອີງມາດຕາແບບຂອງໃໝ່, ເລກທີຂໍ້ກັບເລກທີມາດຕາກ່ຽວຂ້ອງກັນຫຼືບໍ່ ທີ່ຈິງແລ້ວຂໍ້ 1 ຫາ ຂໍ້ 10 ແມ່ນຈະເອົາມາພິຈາລະນາໃນນີ້ພຽງເທົ່ານັ້ນແມ່ນຫຼືບໍ່ ແລະ ມີຄຳແນະນຳໃນຂໍ້ທີ 07 ຫາກລະບຸວ່າກອງປະຊຸມຜູ້ຖື ຮຸ້ນ **ຈະອະນຸມັດເລືອກເອົາ** ຖ້າວ່າຈະຂໍປັບປຸງຕາມ ມາດຕາ 60 ນີ້ຕາມເອກສານໜ້າ 3 ກໍ່ແປວ່າກອງປະຊຸມຜູ້ຖື ຮຸ້ນ ບໍ່ມີສິດທີ່ຈະພິຈາລະນາບໍ່ເຫັນດີ, ບໍ່ອະນຸມັດ ຫຼື ປະຕິເສດໄດ້ເລີຍ ດັ່ງນັ້ນ,ຈຶ່ງສະເໜີແນະໃຫ້ມີຄຳນຳໜ້າວ່າ **ພິຈາລະນາອະນຸມັດ** ກໍ່ຈະດີກວ່າ ແລະ ຄຳວ່າຫຼື ບໍ່ ໃນຕາຕະລາງຄວນຈະມີໃນທຸກຂໍ້ເພາະເປັນການໃຫ້ກຽດ ແລະ ຢັ້ງເຕືອນວ່າກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນມີສິດທີ່ຈະເຫັນດີ ຫຼື ບໍ່ເຫັນດີ ກໍ່ໄດ້ ຂຶ້ນກັບການນັບຄະແນນສຽງ.
- **ທ່ານປະທານກອງປະຊຸມ:** ສະແດງຄວາມຂອບໃຈຕໍ່ກັບການປະກອບຄຳເຫັນຂອງ **ທ່ານ ນາງ ຕຸກຕາ ແກ້ວວິຈິດ** ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນ ກໍ່ເຫັນດີຕາມຄຳແນະນຳ, ຈຶ່ງມອບໃຫ້ຄະນະກອງເລຂາບັນທຶກ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າປັບປຸງແກ້ໄຂໃຫ້ດີຂຶ້ນກ່ອນເກົ່າ.

ຈາກນັ້ນ, ປະທານ ຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດ ການປັບປຸງກົດລະບຽບ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ໂດຍວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງຢ່າງໜ້ອຍສອງສ່ວນ ສາມ (2/3) ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ມີຢ່າງໜ້ອຍແປດສິບສ່ວນຮ້ອຍຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຖອກແລ້ວທັງໝົດ.
ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ມີການພິຈາລະນາເລື່ອງດັ່ງກ່າວ ກອງປະຊຸມໄດ້ລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີ ຈຳນວນ **0** ສຽງ ເທົ່າກັບ **0** ສ່ວນ ຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງເຫັນດີຈຳນວນ **156.739.900** ສຽງ ເທົ່າກັບ **100** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈານວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ມະຕິ: ເຫັນດີ ແລະ ອະນຸມັດ ການປັບປຸງກົດລະບຽບ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ.

ວາລະທີ 09. ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດໃຫ້ມີການເພີ່ມຈຳນວນສາຂາໃໝ່ ເຂົ້າໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດຂອງບໍລິສັດ.

ປະທານສະພາບໍລິຫານໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ກອງປະຊຸມຮັບຊາບວ່າ ອີງຕາມ ກົດໝາຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 33/ ສພຊ, ລົງວັນທີ 29 ທັນວາ 2022 ມາດຕາ 152 ກຳນົດໃຫ້ "**ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ໃນການຮັບຮອງການເພີ່ມຈຳນວນສາຂາໃໝ່ ເຂົ້າໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດຂອງບໍລິສັດ**" ມອບສິດໃຫ້ຄະນະຜູ້ອຳນວຍການ ລວມເຖິງ ການມອບສິດໃຫ້ຜູ້ອື່ນດຳເນີນວຽກງານດັ່ງກ່າວ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ສຳເລັດ.

ຫຼັງຈາກປະທານສະພາບໍລິຫານໄດ້ກ່າວລາຍງານແລ້ວ ຈຶ່ງໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດຖາມໄດ້.
- ບໍ່ມີຄຳຖາມຈາກຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ຈາກນັ້ນ, ປະທານ ຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດ ໃຫ້ມີການເພີ່ມຈຳນວນສາຂາໃໝ່ເຂົ້າໃນໃບ ທະບຽນວິສາຫະກິດຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ໂດຍວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງ ຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.
ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ມີການພິຈາລະນາເລື່ອງດັ່ງກ່າວ ກອງປະຊຸມໄດ້ລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີ ຈຳນວນ **0** ສຽງ ເທົ່າກັບ **0** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງເຫັນດີຈຳນວນ **156.739.900** ສຽງ ເທົ່າກັບ **100** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

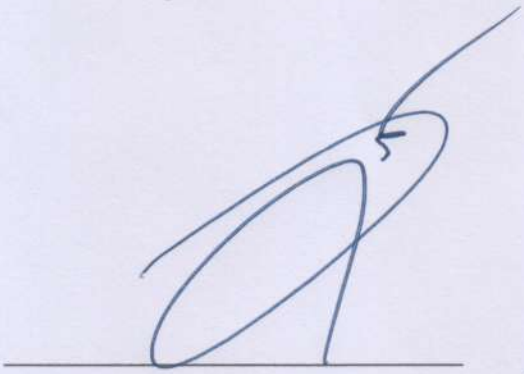
ມະຕິ: ເຫັນດີ ແລະ ອະນຸມັດ ໃຫ້ເພີ່ມຈຳນວນສາຂາໃໝ່ເຂົ້າໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດຂອງບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນ ເຕີ ມະຫາຊົນ.

ນອກຈາກນີ້, ບໍ່ມີເລື່ອງໃຫ້ພິຈາລະນາ ປະທານ ຈຶ່ງກ່າວປິດກອງປະຊຸມໃນເວລາ 16:00 ໂມງ.

(ທ່ານ ສົມຈິດ ອິນທະມິດ)

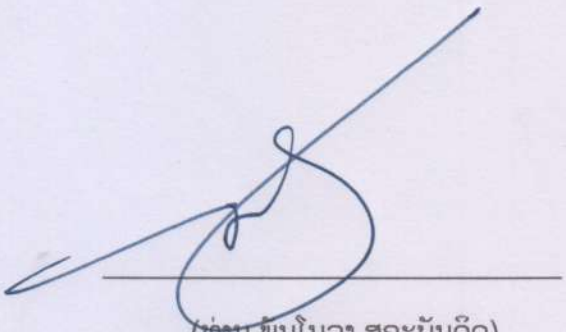
ປະທານກອງປະຊຸມ

ໄດ້ຮັບການກວດກາແລ້ວວ່າຖືກຕ້ອງ



(ທ່ານ ວັດດານາ ສຸຄະບັນດິດ)

ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ/ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ບໍລິສັດ



(ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ)

ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ/ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍການເງິນ

ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 02: ບົດລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2024

SOUVANNY HOME CENTER PUBLIC COMPANY

LAK – CONVERTED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

as at 31 December 2024

		31 December 2024 LAK	*31 December 2023 LAK*
ASSETS			
Current assets			
Cash and cash equivalents	4	18,620,031,453	97,622,510,973
Short-term deposit	5	31,899,172,500	-
Trade and other receivables, net	6	9,506,989,027	5,158,247,340
Inventories	7	492,761,257,919	484,347,770,402
Other current assets	8	37,382,604,013	38,829,875,578
Total current assets		**590,170,054,912**	**625,958,404,293**
Non-current assets			
Assets under purchase and construction in progress	9.1	86,445,154,337	51,471,515,161
Tangible assets	9.2	426,732,466,152	411,083,693,711
Intangible assets	9.3	698,577,813,801	709,109,081,833
Other non-current assets	10	14,202,483,420	8,730,500,190
Total non-current assets		**1,225,957,917,710**	**1,180,394,790,895**
TOTAL ASSETS		**1,816,127,972,622**	**1,806,353,195,188**

SOUVANNY HOME CENTER PUBLIC COMPANY

LAK – CONVERTED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)

as at 31 December 2024

	Notes	31 December 2024 LAK	31 December 2023 LAK
LIABILITIES AND EQUITY			
Current liabilities			
Trade and other payables	11	58,576,579,443	65,565,702,900
Bank overdraft and short-term borrowings	12	67,390,661,817	54,694,740,214
Long-term borrowings – current portion	12	24,031,020,120	26,353,809,980
Profit tax payable	24	11,293,089,759	12,359,633,801
Deposits from customers	14	4,342,244,971	2,952,230,119
Other current liabilities	15	19,728,450,938	19,538,533,683
Total current liabilities		**185,362,047,048**	**181,464,650,697**
Non-current liabilities			
Long-term borrowings – non current portion	12	35,347,370,505	48,063,332,611
Debentures	13	66,233,252,250	62,116,071,600
Total non-current liabilities		**101,580,622,755**	**110,179,404,211**
TOTAL LIABILITIES		**286,942,669,803**	**291,644,054,908**
Equity			
Share capital	16	330,000,000,000	330,000,000,000
Share premium	16	24,735,724,722	24,735,724,722
Legal reserve		26,027,348,763	20,181,970,566
Other reserve		25,777,348,763	19,931,970,566
Retained earnings		277,057,393,458	250,094,367,876
Foreign exchange differences reserve		845,587,487,113	869,765,106,550
Total equity		**1,529,185,302,819**	**1,514,709,140,280**
TOTAL LIABILITIES AND EQUITY		**1,816,127,972,622**	**1,806,353,195,188**

Mr. Waddana SOUKHABANDITH
Chief Executive Officer

Mr. Phannola SOUKHABANDITH
Chief Financial Officer

Vientiane, Lao PDR

20 February 2025

SOUVANNY HOME CENTER PUBLIC COMPANY

LAK – CONVERTED INCOME STATEMENT

for the year ended 31 December 2024

	Notes	*31 December 2024 LAK*	*31 December 2023 LAK*
Revenue from sales	17	889,136,410,513	767,139,816,343
Cost of sales	18	(662,599,988,428)	(577,868,541,221)
Gross income		**226,536,422,085**	**189,271,275,122**
Other incomes	19	3,674,805,642	3,775,988,159
Selling expenses	20	(102,634,073,576)	(81,245,888,252)
Administrative expense	21	(46,358,197,235)	(31,339,965,443)
Finance costs	22	(7,185,538,145)	(10,029,444,797)
Net foreign exchange (loss)/gain	23	(2,910,643,490)	1,160,130,886
		(155,413,646,804)	**(117,679,179,447)**
Profit before income tax expense		**71,122,775,281**	**71,592,095,675**
Profit tax expenses	24	(12,668,993,305)	(10,792,859,692)
Net profit for the year		**58,453,781,976**	**60,799,235,983**
Earnings per share	25	**354**	**368**

Mr. Waddana SOUKHABANDITH
Chief Executive Officer

Mr. Phannola SOUKHABANDITH
Chief Financial Officer

Vientiane, Lao PDR

20 February 2025

SOUVANNY HOME CENTER PUBLIC COMPANY

LAK- CONVERTED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY

for the year ended 31 December 2024

	Share capital LAK	*Share premium LAK*	*Legal reserve LAK*	*Other reserve LAK*	*Retained earnings LAK*	*Foreign exchange differences reserve LAK*	*Total LAK*
Balance as at 1 January 2023	**330,000,000,000**	**24,735,724,722**	**14,102,046,968**	**13,852,046,968**	**217,954,979,089**	**548,444,251,473**	**1,149,089,049,220**
Net profit during the year	-	-	-	-	60,799,235,983	-	60,799,235,983
Legal reserve	-	-	6,079,923,598	-	(6,079,923,598)	-	-
Other reserve	-	-	-	6,079,923,598	(6,079,923,598)	-	-
Dividend paid	-	-	-	-	(16,500,000,000)	-	(16,500,000,000)
Translation adjustment	-	-	-	-	-	321,320,855,077	321,320,855,077
Balance as at 31 December 2023	**330,000,000,000**	**24,735,724,722**	**20,181,970,566**	**19,931,970,566**	**250,094,367,876**	**869,765,106,550**	**1,514,709,140,280**
Balance as at 1 January 2024	**330,000,000,000**	**24,735,724,722**	**20,181,970,566**	**19,931,970,566**	**250,094,367,876**	**869,765,106,550**	**1,514,709,140,280**
Net profit during the year	-	-	-	-	58,453,781,976	-	58,453,781,976
Legal reserve	-	-	5,845,378,197	-	(5,845,378,197)	-	-
Other reserve	-	-	-	5,845,378,197	(5,845,378,197)	-	-
Dividend paid *(Note 26)*	-	-	-	-	(19,800,000,000)	-	(19,800,000,000)
Translation adjustment	-	-	-	-	-	(24,177,619,437)	(24,177,619,437)
Balance as at 31 December 2024	**330,000,000,000**	**24,735,724,722**	**26,027,348,763**	**25,777,348,763**	**277,057,393,458**	**845,587,487,113**	**1,529,185,302,819**

Mr. Waddana SOUKHABANDITH
Chief Executive Officer

Mr. Phannola SOUKHABANDITH
Chief Financial Officer

Vientiane, Lao PDR
20 February 2025

SOUVANNY HOME CENTER PUBLIC COMPANY

LAK – CONVERTED STATEMENT OF CASH FLOWS

for the year ended 31 December 2024

	Notes	31 December 2024 LAK	31 December 2023 LAK
OPERATING ACTIVITIES			
Profit for the year		71,122,775,281	71,592,095,675
Adjustments for:			
Depreciation charged during the year	9.2	28,709,027,609	26,264,684,632
Amortization charged during the year	9.3	-	276,619
Loss from disposes of property, plant and equipment		69,791,733	241,033,613
Unrealized loss from exchange rate	23	1,258,575,646	15,766,091,931
Interest expense	22	6,380,811,909	7,288,621,421
Allowance for slow moving and obsolete inventories		1,369,945,340	(1,968,627,461)
Reversal of allowance for doubtful debts	21	(1,975,652,644)	(1,839,104,424)
Allowance for sale return of trade receivables		(111,485,582)	721,179,343
Working capital adjustments:			
Changes in trade and other receivables		(2,632,301,159)	3,671,661,218
Changes in inventories		(17,620,665,713)	30,992,773,852
Changes in other current and non-current assets		(4,926,270,000)	4,634,987,252
Changes in trade and other payables		(6,152,109,870)	(2,827,444,258)
Changes in Customer deposits		4,521,621,849	396,759,860
Changes in other current liabilities		1,133,883,510	1,198,248,403
Interest paid			
Profit tax paid		(10,782,859,692)	(10,944,957,710)
Net cash flows from/(used in) operating activities		**70,365,088,217**	**145,188,279,966**
INVESTING ACTIVITIES			
Investment in term deposits	5	(31,899,172,500)	-
Purchase of property, plant and equipment and construction in progress		(86,385,421,366)	(45,475,264,153)
Purchases of computer software		-	(216,925,978)
Proceeds from disposals of property, plant and equipment		-	245,388,000
Net cash flows used in investing activities		**(118,284,593,866)**	**(45,446,802,131)**
FINANCING ACTIVITIES			
Proceed from short-term borrowings		357,300,100,406	481,773,255,542
Repayment of borrowings from bank		(360,285,320,801)	(553,376,221,402)
Proceed from debentures		-	62,116,071,600
Interest paid		(8,909,506,025)	(7,246,570,390)
Dividend paid	26	(19,800,000,000)	(16,500,000,000)
Net cash flows used in financing activities		**(31,694,726,420)**	**(33,233,464,650)**

SOUVANNY HOME CENTER PUBLIC COMPANY

LAK – CONVERTED STATEMENT OF CASH FLOWS (continued)

for the year ended 31 December 2024

	Notes	*31 December 2024 LAK*	*31 December 2023 LAK*
Net increase/(decrease) in cash		(79,614,232,069)	66,508,013,185
Cash at the beginning of the year		97,622,510,973	38,288,451,914
Translation adjustment		(1,417,212,879)	(7,173,954,126)
Cash at the end of the year	**4**	**16,591,066,025**	**97,622,510,973**

Mr. Waddana SOUKHABANDITH
Chief Executive Officer

Mr. Phannola SOUKHABANDITH
Chief Financial Officer

Vientiane, Lao PDR

20 February 2025

ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 03: ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2025

1. **ແຜນການສ້າງລາຍໄດ້ປະຈຳປີ 2025.**

ບໍລິສັດຕັ້ງເປົ້າການເຕີບໂຕຂອງຍອດຂາຍເພີ່ມຂຶ້ນ 20% ເມື່ອທຽບກັບປີທີ່ຜ່ານມາ ຊຶ່ງອີງໃສ່ປັດໃຈແນວໂນ້ມການຂະຫຍາຍໂຕທາງດ້ານເສດຖະກິດ, ການຟື້ນໂຕຂອງພາກການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ອຸດສະຫະກຳກໍ່ສ້າງ ຊຶ່ງພວກເຮົາມີແຜນຮອງຮັບເພື່ອໃຫ້ບັນລຸຜົນຕາມເປົ້າໝາຍດັ່ງນີ້:

1.1 ເພີ່ມຍອດຂາຍຕໍ່ສາຂາ ຕັ້ງເປົ້າຍອດຂາຍສະເລ່ຍຕໍ່ສາຂາເພີ່ມຂຶ້ນ 15-20%;

1.2 ໃຊ້ກົນລະຍຸດໂປໂມຊັ່ນສຳລັບລູກຄ້າໃໝ່ ແລະ ລູກຄ້າເກົ່າ;

1.3 ຂະຫຍາຍກຸ່ມເປົ້າໝາຍລູກຄ້າໂຄງການກໍ່ສ້າງໃຫ້ຫຼາຍຂຶ້ນ;

1.4 ເພີ່ມຊ່ອງທາງການຂາຍອອນລາຍ;

1.5 ປັບປຸງການບໍລິການຂົນສົ່ງໃຫ້ວ່ອງໄວທັນເວລາ;

1.6 ເພີ່ມສິນຄ້າໃໝ່ທີ່ມີຜົນຕອບແທນສູງ ເຊັ່ນ: ກຸ່ມຕົບແຕ່ງ.

2. **ແຜນການຕະຫຼາດປະຈຳປີ 2025.**

2.1 ການສື່ສານ Brand Souvanny ສ້າງການຮັບຮູ້ໂດຍຜ່ານ Social Media, Content Marketing;

2.2 ໃຊ້ຂໍ້ມູນວິເຄາະລູກຄ້າ ແລະ ສ້າງຄວາມສຳພັນກັບລູກຄ້າ;

2.3 ຈັດກິດຈະກຳສົ່ງເສີມການຂາຍຕາມລະດູການ.

3. **ແຜນການພັດທະນາມາດຕະຖານການຈັດການປະຈຳປີ 2025.**

3.1 ສືບຕໍ່ປັບປຸງມາດຕະຖານຮ້ານໃຫ້ມີມາດຕະຖານສູງຂຶ້ນ;

3.2 ສືບຕໍ່ປັບປຸງມາດຕະຖານລະບົບການປະຕິບັດງານ ISO 9001 VERSION-2015 ໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານທີ່ສູງຂຶ້ນ;

3.3 ປັບປຸງມາດຕະຖານບໍລິການ ໃຫ້ຕອບໂຈດຄວາມຕ້ອງການຂອງລູກຄ້າຫຼາຍຂຶ້ນ.

4. **ແຜນການພັດທະນາດ້ານບຸກຄະລາກອນປະຈຳປີ 2025.**

4.1 ພັດທະນາຝຶກອົບຮົມພະນັກງານໃນທຸກລະດັບ ໂດຍການສັນຫາບຸກຄະລາກອນ ທີ່ມີຄວາມຊຳນານທັງພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ເພື່ອມາຊ່ວຍຍົກລະດັບພະນັກງານໃຫ້ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດສູງຂຶ້ນ;

4.2 ຈັດການສອບເສັງ ເພື່ອຄັດເລືອກພະນັກງານດີ ແລະ ເກັ່ງ ກຽມໄວ້ ເພື່ອຮອງຮັບການຂະຫຍາຍຕົວຂອງບໍລິສັດ;

4.3 ສ້າງສະພາບແວດລ້ອມ ເພື່ອເຊື່ອມໂຍງການຮຽນຮູ້ແລກປ່ຽນປົດຮຽນກັບສະຖາບັນການສຶກສາ ແລະ ອົງກອນທີ່ມີຄວາມຊຳນານສະເພາະທາງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ເພື່ອເພີ່ມຂີດຄວາມສາມາດຂອງພະນັກງານໃນການຄົ້ນຄວ້າ, ວິໃຈ ຫາຄວາມໄດ້ປຽບຂອງທຸລະກິດໃນການແຂ່ງຂັນ ຖ້າມກາງຄວາມຕ້ອງການຂອງລູກຄ້າ ທີ່ມີການປ່ຽນແປງໄວຂຶ້ນ.

5. ແຜນການລົງທຶນ ແລະ ຂະຫຍາຍກິດຈະການປະຈຳປີ 2025

5.1 ຂະຫຍາຍສາຂາໃໝ່ ຈຳນວນ 3 ສາຂາ ເລີ່ມແຕ່ ປີ 2025 ຫາ ປີ 2026 ໂດຍຈະເປີດ 1 ສາຂາໃນກາງ ປີ 2025 ນີ້.

ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 06: ຊີ້ຈະປະຫວັດຫຍໍ້ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ.

ທ່ານທີ 01

ຊື່ - ນາມສະກຸນ **ທ່ານສົມຈິດ ອິນທະມິດ**

ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ ກະລຸນາເບິ່ງປະຫວັດຂອງສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ເພື່ອການມອບສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ.

ທ່ານທີ 02

ຊື່ - ນາມສະກຸນ **ທ່ານ ຮສ.ປອ. ໄຊພອນ ກອງມະນີລາ**

ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ ກະລຸນາເບິ່ງປະຫວັດຂອງສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ເພື່ອການມອບສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ.

ທ່ານທີ 03

ຊື່ - ນາມສະກຸນ **ທ່ານອັດດານາ ສຸຄະບັນດິດ**

ອາຍຸ 59 ປີ

ສັນຊາດ ລາວ

ວຸດການສຶກສາ ປະລິນຍາໂທ ບໍລິຫານທຸລະກິດ, ມະຫາວິທະຍາໄລມະຫາສາຣະຄາມ, ປະເທດໄທ, ປີ 2002.

ປະສົບການເຮັດວຽກ ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ, ປີ 1988-ປະຈຸບັນ

ຕຳແໜ່ງງານໃນປະຈຸບັນ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ.

ວັນທີຮັບຕຳແໜ່ງ 07 ເມສາ 2023

ທ່ານທີ 04

ຊື່ - ນາມສະກຸນ **ທ່ານສອນສະຫວັນ ແສງອະໄພ**

ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ ກະລຸນາເບິ່ງປະຫວັດຂອງສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ເພື່ອການມອບສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ.

ທ່ານທີ 05

ຊື່ - ນາມສະກຸນ **ທ່ານພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ**

ອາຍຸ 56 ປີ

ສັນຊາດ ລາວ

ວຸດການສຶກສາ ປະລິນຍາໂທ ບໍລິຫານທຸລະກິດ, ມະຫາວິທະຍາໄລມະຫາສາຣະຄາມ, ປະເທດໄທ , ປີ 2002.

ປະສົບການເຮັດວຽກ	ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍການເງິນ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ, ປີ 1988-ປະຈຸບັນ.
ຕຳແໜ່ງງານໃນປະຈຸບັນ	ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍການເງິນຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ.
ວັນທີຮັບຕຳແໜ່ງ	07 ເມສາ 2023

ທ່ານທີ 06

ຊື່ - ນາມສະກຸນ	**ທ່ານກິດສະດາ ສຸຄະບັນດິດ**
ອາຍຸ	53 ປີ
ສັນຊາດ	ລາວ
ວຸດການສຶກສາ	ປະລິນຍາໂທ ບໍລິຫານທຸລະກິດ ວິທະຍາໄລຂອນແກ່ນ, ປະເທດໄທ, ປີ 2007.
ປະສົບການເຮັດວຽກ	ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍປະຕິບັດການ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ, ປີ 2000-ປະຈຸບັນ .
ຕຳແໜ່ງງານໃນປະຈຸບັນ	ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍປະຕິບັດການ ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ.
ວັນທີຮັບຕຳແໜ່ງ	07 ເມສາ 2023

ທ່ານທີ 7

ຊື່ - ນາມສະກຸນ	**ທ່ານບຸນທະວີ ສິມມາໄຊ**
ອາຍຸ	43 ປີ
ສັນຊາດ	ລາວ
ວຸດການສຶກສາ	ປະລິນຍາຕີ ບໍລິຫານທຸລະກິດ ວິທະຍາໄລ ເຕັກນິກປາກປ່າສັກ, ປະເທດລາວ, ປີ 2012; ກຳລັງສຶກສາປະລິນຍາໂທ ບັນຊີການເງິນ, ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ, ປີ 2024-2026.
ປະສົບການເຮັດວຽກ	- ພະນັກງານບັນຊີສາງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ປີ 2005-2009; - ພະນັກງານກວດສອບພາຍໃນ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ປີ 2009-2014; - ຜູ້ຈັດການຝ່າຍບັນຊີການເງິນ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ປີ 2015-ປະຈຸບັນ.
ຕຳແໜ່ງງານໃນປະຈຸບັນ	ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ , ຜູ້ຈັດການຝ່າຍບັນຊີການເງິນ ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ.

ວັນທີຮັບຕຳແໜ່ງ 17 ກຸມພາ 2025

ທ່ານທີ 08

ຊື່ - ນາມສະກຸນ **ທ່ານ ນາງຊຸຕິການ ສີແສງຈັນ**

ອາຍຸ 56 ປີ

ສັນຊາດ ໄທ

ວຸດການສຶກສາ ປະລິນຍາໂທ ບໍລິຫານທຸລະກິດມະຫາບັນດິດ ມະຫາວິທະຍາໄລ ຂອນແກ່ນ, ປະເທດໄທ, ປີ 2001.

ປະສົບການເຮັດວຽກ
- ກຳມະການບໍລິສັດ Siam Global House PCL, ປີ 2008-2012.
- ຮອງປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ບໍລິຫານຝ່າຍບັນຊີແລະການເງິນ Siam Global House PCL, ປີ 2012-ປະຈຸບັນ.

ຕຳແໜ່ງງານໃນປະຈຸບັນ
- ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ.
- ຮອງປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ບໍລິຫານຝ່າຍບັນຊີແລະການເງິນ Siam Global House PCL.

ວັນທີຮັບຕຳແໜ່ງ 07 ເມສາ 2023

ທ່ານທີ 09

ຊື່ - ນາມສະກຸນ **ທ່ານພິພິບ ວາດສະໜາອາຊາສະກຸນ**

ອາຍຸ 55 ປີ

ສັນຊາດ ໄທ

ວຸດການສຶກສາ ປະລິນຍາຕີ ມະນຸດສາດ ມະຫາວິທະຍາໄລກະເສດສາດ, ປີ 1993.

ປະສົບການເຮັດວຽກ
- ຜູ້ຊ່ວຍຮອງປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ບໍລິຫານຝ່າຍພັດທະນາທຸລະກິດ Siam Global House PCL, ປີ 2014-2017.
- ຮອງປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ບໍລິຫານຝ່າຍພັດທະນາທຸລະກິດ Siam Global House PCL, ປີ 2017-ປະຈຸບັນ.
- ຄະນະການມະການ ບໍລິສັດ ພີທີ ຄາທູກາດ້າ ເດໂປ້ ບັນກູນັນ ທີບີເຄ (ປະເທດ ອິນໂດເນເຊຍ) ປີ 2022-ປະຈຸບັນ.

ຕຳແໜ່ງງານໃນປະຈຸບັນ
- ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ.
- ຮອງປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ບໍລິຫານຝ່າຍພັດທະນາທຸລະກິດ Siam Global House PCL.

ວັນທີຮັບຕຳແໜ່ງ 07 ເມສາ 2023

ແຜນທີ່ສະຖານທີ່ຈັດປະຊຸມ

Lao Securities Exchange(LSX) Building , 4th floor Phonthan Neua Village, T4 Road, Saysettha District,
Vientiane Capital City. Lao P.D.R
P.O Box: 3373

Tel : +856 - 21 - 454361-4
Fax : +856 - 21 - 454360

