ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ບໍລິສັດ ຜະລິດ-ໄຟຟ້າລາວ ມະຫາຊົນ

ເລກທີ 1101 -/ຜ-ຟຟລ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 10 APR 2025

ໜັງສືແຈ້ງເຊີນ

ຮຽນ: ທ່ານ ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຂອງ ບໍລິສັດ ຜະລິດ-ໄຟຟ້າລາວ ມະຫາຊົນ
ເລື່ອງ: ເຊີນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024.

- ອີງຕາມມະຕິຕົກລົງ ຂອງ ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານສະໄໝວິສາມັນຄັ້ງທີ 1/2025 ຂອງ ບໍລິສັດ ຜະລິດ-ໄຟຟ້າ ລາວ ມະຫາຊົນ, ຄັ້ງວັນທີ 17 ກຸມພາ 2025.
- ອີງຕາມມະຕິຕົກລົງ ຂອງ ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານສະໄໝສາມັນຄັ້ງທີ 1/2025 ຂອງ ບໍລິສັດ ຜະລິດ-ໄຟຟ້າ ລາວ ມະຫາຊົນ, ຄັ້ງວັນທີ 17 ມີນາ 2025.

ບໍລິສັດ ຜະລິດ-ໄຟຟ້າລາວ ມະຫາຊົນ (“**ບໍລິສັດ**”) ຂໍຖືເປັນກຽດແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຊາບວ່າ ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024 ຈະໄດ້ຈັດຂຶ້ນເປັນ 02 ລະບົບຄື: ລະບົບແບບຊ້ອງໜ້າ ທີ່ຫ້ອງປະຊຸມຊັ້ນ 01 ສຳນັກງານໃຫຍ່ລັດວິສາຫະກິດໄຟຟ້າລາວ ແລະ ລະບົບແບບອອນລາຍ. ແລະ ຂໍຖືເປັນກຽດຮຽນເຊີນທ່ານເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024 ໃນວັນທີ **25 ເມສາ 2025** ເວລາ **15:00** ໂມງ. ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແບບອອນລາຍ (ລາຍລະອຽດໃນເອກະສານຄັດຕິດທີ 6) ແລະ ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ຈະເຂົ້າປະຊຸມແບບຊ້ອງໜ້າແມ່ນ (ເລີ່ມລົງທະບຽນເວລາ **13:30** ໂມງ), ທີ່ຫ້ອງປະຊຸມຊັ້ນ 1, ອາຄານສຳນັກງານໃຫຍ່ ຂອງລັດວິສາຫະກິດໄຟຟ້າລາວ, ຖະໜົນມິດຕະພາບລາວ-ໄທ, ບ້ານທົ່ງກາງ, ເມືອງສີສັດຕະນາກ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ. ບໍລິສັດໄດ້ແຈ້ງວັນ, ເວລາ ແລະ ວາລະກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024 ຜ່ານເວັບໄຊທ໌ຂອງບໍລິສັດ (www.edlgen.com.la) ແລະ ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ (www.lsx.com.la).

ກຳນົດວັນທີປິດປຶ້ມບັນຊີຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເພື່ອກຳນົດສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024, ໃນວັນທີ **20 ມີນາ 2025**, ຊຶ່ງໄດ້ເປີດເຜີຍໃຫ້ບັນດາທ່ານຊາບແລ້ວ.

ຫວັງວ່າທ່ານຄົງສະຫຼະເວລາອັນມີຄ່າ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຄັ້ງນີ້ດ້ວຍ.

ດ້ວຍຄວາມນັບຖືເປັນຢ່າງສູງ,

ປະທານສະພາບໍລິຫານ

ບໍລິສັດ ຜະລິດ-ໄຟຟ້າລາວ ມະຫາຊົນ EDL-Generation Public Company

ສຸລິວັດ ສຸວັນນະຈຸມຄຳ

ຖະໜົນມິດຕະພາບລາວ-ໄທ, ບ້ານ ທົ່ງກາງ, ເມືອງ ສີສັດຕະນາກ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປລາວ. ຕູ້ ປ.ນ. 2392, ໂທລະສັບ: (856-21) 316142 ແຟັກ: (856-21) 316 141. ອີເມລ: edlgenhq@edlgen.com.la, ເວັບໄຊທ໌:www.edlgen.com.la

<u>ເອກະສານຄັດຕິດ:</u>

1. ວາລະກອງປະຊຸມ ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024.
2. ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ສະໄໝວິສາມັນຄັ້ງທີ 1 ປະຈຳປີ 2025.
3. ເອກະສານລາຍງານການເງິນປະຈຳປີ 2024.
4. ໃບມອບສັນທະ.
5. ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຕ້ອງໃຊ້ເພື່ອການສະເໜີໂຕໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການມອບໝາຍ, ການລົງທະບຽນ ແລະ ການລົງຄະແນນສຽງໃນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ.
6. ຄຳແນະນຳຂັ້ນຕອນການເຂົ້າກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024 ຜ່ານລະບົບອອນລາຍ ແລະ ໃຫ້ລົງທະບຽນພາຍໃນວັນທີ **23 ເມສາ 2025.**
7. ແຜນທີ່ຂອງສະຖານທີ່ຈັດກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024.

<u>ໝາຍເຫດ</u>:

1. ເພື່ອເປັນການອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ກັບບັນດາທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນ, ບໍລິສັດ ຜະລິດ-ໄຟຟ້າລາວ ມະຫາຊົນ ຂໍແຈ້ງມາຍັງບັນດາທ່ານຊາບຄື:

1.1 ຜູ້ຖືຮຸ້ນທຸກໆທ່ານ ສາມາດດາວໂຫຼດເອົາໜັງສືເຊີນປະຊຸມພ້ອມເອກະສານຄັດຕິດໃນເວັບໄຊທ໌ ຂອງບໍລິສັດ ແລະ ເວັບໄຊທ໌ ຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ ຫຼື ໄປຮັບເອົາໜັງສືເຊີນພ້ອມເອກະສານຄັດຕິດຢູ່ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ ຊັ້ນ 4 ພະແນກຊຳລະສະສາງ ແລະ ຮັບຝາກຫຼັກຊັບ, ບ້ານໂພນທັນເໜືອ, ຖະໜົນ T4, ເມືອງໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງ ວຽງຈັນ. ໂທລະສັບ +85621 454361-4. ເລີ່ມແຕ່ວັນທີ **10 ເມສາ 2025.**

1.2 ຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມີຈຸດປະສົງຈະເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຜ່ານລະບົບອອນລາຍ ສາມາດສົ່ງຄຳຖາມທີ່ຕິດພັນກັບວາລະກອງປະຊຸມມາກ່ອນວັນທີ **23 ເມສາ 2025** ຜ່ານອີເມວ: agm-egm@edlgen.com.la ແລະ ບໍລິສັດຂໍແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ປະຊຸມຜ່ານລະບົບອອນລາຍນັ້ນຊາບວ່າ ບໍ່ໄດ້ສິດໃຫ້ຕັ້ງຄຳຖາມໃນເວລາທີ່ດຳເນີນກອງປະຊຸມ.

1.3 ສະເໜີຜູ້ຖືຮຸ້ນມອບໝາຍໃຫ້ກຳມະການອິດສະຫຼະ ຂອງບໍລິສັດ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງແທນ, ກະລຸນາປະກອບຂໍ້ມູນ ແລະ ລົງລາຍເຊັນໃນໃບມອບສັນທະຕາມ **<u>ເອກະສານຄັດຕິດ 4</u>** ທີ່ໄດ້ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ ແລະ ໝາຍ (✔) ເພື່ອເລືອກເອົາກຳມະການສະພາບໍລິຫານອິດສະຫຼະ ຂອງບໍລິສັດ ທ່ານໃດໜຶ່ງເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ແລະ ສົ່ງໃບມອບສັນທະດັ່ງກ່າວ ພ້ອມເອກະສານປະກອບມາທາງທີ່ຢູ່ອີເມລຂອງ ບໍລິສັດ: proxy-register@edlgen.com.la ຫຼື ໄປສະນີເຖິງ ບໍລິສັດ ຜະລິດ-ໄຟຟ້າລາວ ມະຫາຊົນ, ຊັ້ນ 07, **ພະແນກ ເລຂານຸການບໍລິສັດ**, ຖະໜົນມິດຕະພາບລາວ-ໄທ, ບ້ານທົ່ງກາງ, ເມືອງສີສັດຕະນາກ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ , ສປປ ລາວ. ຕູ້ ປ.ນ.2392. ແລະ **ກະລຸນາສົ່ງກ່ອນວັນທີ 23 ເມສາ 2025**.

2. ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງກະລຸນານຳບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນຄົນຕ່າງປະເທດ) ມາໃນວັນປະຊຸມ ເພື່ອສະເໜີໂຕເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.
3. ສຳລັບຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມຈະຕ້ອງນຳເອກະສານ ຫຼື ຫຼັກຖານ ເພື່ອສະເໜີໂຕເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຕາມລາຍລະອຽດທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ **<u>ເອກະສານຄັດຕິດ 5</u>** ທີ່ໄດ້ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້ ແລະ ສົ່ງມອບໃຫ້ປະທານໃນກອງປະຊຸມ ແລະ/ຫຼື ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຈາກປະທານ, ຜູ້ຕາງໜ້າຈຶ່ງເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໄດ້.
4. ຖ້າຫາກທ່ານມີຂໍ້ສົງໄສ ຫຼື ຄຳຖາມກ່ຽວກັບການມອບສັນທະ, ທ່ານສາມາດສອບຖາມ ທ່ານ ນາງ ວຽງສະຫວັນ ໄຊຍະກອນ ໂທ: (856-20) 56 429 828 ແລະ ທ່ານ ນ. ສີລິກອນ ບຸດດາວົງ (856-20) 98 481 119 ໃນໂມງລັດຖະການ.

ວາລະທີ 1 : ລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຄັ້ງຜ່ານມາ.

ລາຍລະອຽດ:

ລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ມະຕິກອງປະຊຸມວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຄັ້ງທີ 1/2025 ທີ່ຜ່ານມາ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນຮັບຊາບເຖິງຜົນສຳເລັດ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວ.

I. ກອງປະຊຸມວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຄັ້ງທີ 1/2025

ກ່ຽວກັບກອງປະຊຸມວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຄັ້ງທີ 1/2025 ແມ່ນໄດ້ຈັດຂຶ້ນໃນວັນທີ 31 ມີນາ 2025 ເຊິ່ງໃນໜັງສືເຊີນປະຊຸມໄດ້ມີການເປີດເຜີຍວາລະ ແລະ ເອກະສານຄັດຕິດກອງປະຊຸມໃນເວັບໄຊທ໌. ດັ່ງນັ້ນ, ກ່ຽວກັບວາລະ 1,2,3 ແລະ 4 ແມ່ນໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມການເຫັນດີຂອງ**ກອງປະຊຸມວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຄັ້ງທີ 1/2025.**

ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ:

ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຄັ້ງຜ່ານມາ ແມ່ນລາຍງານໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນຮັບຊາບເທົ່ານັ້ນ, ໂດຍວາລະນີ້ແມ່ນບໍ່ມີການລົງຄະແນນສຽງ.

ວາລະທີ 2 : ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຄັ້ງທີ 01/2025.

ລາຍລະອຽດ:

ກອງປະຊຸມວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຄັ້ງທີ 1/2025 ໄດ້ຈັດຂຶ້ນໃນວັນທີ **31 ມີນາ 2025**, ຊຶ່ງບໍລິສັດໄດ້ມີການບັນທຶກກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວ ມີລາຍລະອຽດໃນ **ເອກະສານຄັດຕິດ 2** ທີ່ໄດ້ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້.

ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ:

ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນແລ້ວ ເຫັນດີໃຫ້ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາຮັບຮອງບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຄັ້ງທີ 1/2025, ໄດ້ຈັດຂຶ້ນໃນວັນທີ **31 ມີນາ 2025**.

ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້:

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າ ເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງ ຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ວາລະທີ 3 : ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດເອກະສານການເງິນ 6 ເດືອນຕົ້ນປີ 2024 ແລະ ການອະນຸມັດ ບໍ່ຈ່າຍເງິນປັນຜົນຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດ 6 ເດືອນຕົ້ນປີ 2024 ແລະ ເລື່ອງເງິນປັນຜົນຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2024.

ການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດໃນ 6 ເດືອນຕົ້ນປີ 2024 ບໍລິສັດຂາດທຶນເປັນຈຳນວນ 13.03 ຕື້ກີບ ອີງຕາມເອກະສານລາຍງານການເງິນແບບລວມ, ຊຶ່ງຜູ້ກວດສອບພາຍນອກໄດ້ມີການທົບທວນແລ້ວ ແລະ ບໍລິສັດໄດ້ເປີດເຜີຍລາຍງານດັ່ງກ່າວໃນເວັບໄຊທ໌ ຂອງຕະຫລາດຫລັກຊັບລາວ ແລະ ເວັບໄຊທ໌ຂອງບໍລິສັດ. ບໍລິສັດບໍ່ອະນຸມັດຈ່າຍເງິນປັນຜົນ 6 ເດືອນຕົ້ນປີ 2024 ໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເນື່ອງຈາກວ່າບໍລິສັດບໍ່ມີກຳໄລໃນຊ່ວງການດຳເນີນທຸລະກິດໃນໄລຍະດັ່ງກ່າວ.

ອີງຕາມກົດລະບຽບຂອງບໍລິສັດ, ບໍລິສັດມີນະໂຍບາຍໃນການແບ່ງເງິນປັນຜົນໃນອັດຕາສ່ວນບໍ່ໜ້ອຍ 30 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງກຳໄລສຸດທິ, ພາຍຫລັງຫັກສ້າງເປັນຄັງສຳຮອງຕາມລະບຽບການ ແລະ ຄັງສຳຮອງອື່ນໆ (ຖ້າມີ) ໃນແຕ່ລະປີ, ຊຶ່ງການແບ່ງເງິນປັນຜົນຈະຂຶ້ນຢູ່ກັບສະພາບເສດຖະກິດ ແລະ ແຜນການລົງທຶນຕ່າງໆໃນອະນາຄົດ.

ການດຳເນີນທຸລະກິດທ້າຍປີ 2024 ເຫັນວ່າ ບໍລິສັດ ຂາດທຶນຈຳນວນ **1,710.52 ຕື້ກີບ**, ແຕ່ໃນຕົວເລກການຂາດທຶນດັ່ງກ່າວ ສ່ວນໃຫຍ່ເປັນການຂາດທຶນຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນ ແລະ ເປັນລາຍຈ່າຍທາງດ້ານການເງິນ. ດັ່ງນັ້ນ, ເພື່ອສ້າງຄວາມເຊື່ອໝັ້ນໃຫ້ແກ່ນັກລົງທຶນໃນໄລຍະຍາວ, ບໍລິສັດສະເໜີກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການຈ່າຍເງິນປັນຜົນຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2024 ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມີລາຍຊື່ຢູ່ໃນປຶ້ມບັນຊີຜູ້ຖືຮຸ້ນ ໃນວັນທີປິດປຶ້ມບັນຊີຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເພື່ອກຳນົດສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ໃນການຮັບເງິນປັນຜົນ ໃນວັນທີ **28 ເມສາ 2025** ໃນອັດຕາຮຸ້ນລະ **30** ກີບ, ລວມເປັນເງິນປັນຜົນຈ່າຍທັງໝົດແມ່ນ **50.38** ຕື້ກີບ ແລະ ກຳນົດຈ່າຍເງິນປັນຜົນໃນວັນທີ **27 ພຶດສະພາ 2025**.

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ:</u>

ການສະເໜີຈ່າຍເງິນປັນຜົນຂອງບໍລິສັດ ແມ່ນຖືກປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍການຈ່າຍເງິນປັນຜົນຂອງບໍລິສັດ ແລະ ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດແລ້ວ ເຫັນດີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພິຈາລະນາອະນຸມັດເອົາເອກະສານລາຍງານການເງິນ 6 ເດືອນຕົ້ນປີ 2024 ແລະ ບໍ່ອະນຸມັດການຈ່າຍເງິນປັນຜົນຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດ 6 ເດືອນຕົ້ນປີ 2024 ແລະ ເຫັນດີໃນການອະນຸມັດເບີກຈ່າຍເງິນປັນຜົນ ຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ ປະຈຳປີ 2024, ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມີລາຍຊື່ຢູ່ໃນປຶ້ມບັນຊີຜູ້ຖືຮຸ້ນ ໃນວັນທີປິດປຶ້ມບັນຊີຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເພື່ອກຳນົດສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ໃນການຮັບເງິນປັນຜົນ ໃນວັນທີ **28 ເມສາ 2025** ໃນອັດຕາຮຸ້ນລະ **30** ກີບ, ລວມເປັນເງິນປັນຜົນຈ່າຍທັງໝົດແມ່ນ **50.38** ຕື້ກີບ ແລະ ກຳນົດຈ່າຍເງິນປັນຜົນໃນວັນທີ **27 ພຶດສະພາ 2025**.

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້:</u>

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ ຕ້ອງລົງມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫລາຍກວ່າ ເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ວາລະທີ 4 : ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປີ 2024 ລວມທັງເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ ປີ 2024.

<u>ລາຍລະອຽດ</u>:

ການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງ ຜ-ຟຟລ ໃນປີ 2024 ແມ່ນໄດ້ຜະລິດກະແສໄຟຟ້າຂາຍຍົກໃຫ້ລັດວິສາຫະກິດໄຟຟ້າລາວ (ຟຟລ) ຕາມສັນຍາຊື້-ຂາຍໄຟຟ້າ (PPA) ແລະ ດຳເນີນການຕາມກົດໝາຍ ແລະ ກົດລະບຽບຕ່າງໆ ຂອງບໍລິສັດມະຫາຊົນ ທີ່ຈົດທະບຽນໃນຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ. ຜ-ຟຟລ ມີທຶນຈົດທະບຽນ ຈຳນວນ 6,717.21 ຕື້ກີບ ແລະ ມີຮຸ້ນສາມັນເທົ່າກັບ 1,679,303,697 ຮຸ້ນ. ຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດໃນປີ 2024 ສາມາດສັງລວມໄດ້ດັ່ງນີ້:

1. **ກຳລັງຕິດຕັ້ງ ແລະ ການຜະລິດ**

ໃນທ້າຍປີ 2024, ຜ-ຟຟລ ມີກຳລັງຕິດຕັ້ງທັງໝົດມີ 1,736.72 MW, ໃນນີ້ລວມມີເຂື່ອນໄຟຟ້າພະລັງງານນ້ຳທີ່ຢູ່ໃນການຄຸ້ມຄອງ ລວມກຳລັງຕິດຕັ້ງ 717.00 MW, ການເຂົ້າຖືຮຸ້ນໃນເຂື່ອນໄຟຟ້າພະລັງງານນ້ຳ ຂອງຜູ້ຜະລິດໄຟຟ້າເອກະລາດ ລວມກຳລັງຕິດຕັ້ງຕາມສັດສ່ວນຖືຮຸ້ນຈຳນວນ 1,019.72 MW.

ໃນປີ 2024, ເຂື່ອນທີ່ ຜ-ຟຟລ ຄຸ້ມຄອງສາມາດຜະລິດພະລັງງານໄຟຟ້າໄດ້ເທົ່າກັບ 2,558.17 GWh. ການຜະລິດຈາກເຂື່ອນຜູ້ຜະລິດໄຟຟ້າເອກະລາດ ທີ່ ຜ-ຟຟລ ເຂົ້າຖືຮຸ້ນ ສາມາດຜະລິດໄດ້ 4,411.48 GWh ຕາມສັດສ່ວນຖືຮຸ້ນ. ດັ່ງນັ້ນ, ໃນປີ 2024 ຜ-ຟຟລ ສາມາດຜະລິດພະລັງງານໄຟຟ້າ ໄດ້ທັງໝົດ 6,969.65 GWh.

2. **ລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ**

ດ້ານລາຍຮັບ: ລາຍຮັບ ຂອງ ຜ-ຟຟລ ປະກອບດ້ວຍ ລາຍຮັບຈາກການຂາຍກະແສໄຟຟ້າ ໃຫ້ແກ່ ຟຟລ, ກຳໄລຈາກການລົງທຶນໃນວິສາຫະກິດຂາຮຸ້ນ ແລະ ບໍລິສັດຮຸ້ນສ່ວນບັນດາໂຄງການເຂື່ອນໄຟຟ້າຜູ້ຜະລິດໄຟຟ້າ ເອກະລາດ (IPPs) ແລະ ລາຍຮັບອື່ນໆ ໂດຍມີລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້:

- ຜ-ຟຟລ ມີແຜນລາຍຮັບເທົ່າກັບ 2,835.16 ຕື້ກີບ, ປະຕິບັດຕົວຈິງໄດ້ 3,003.28 ຕື້ກີບ ລື່ນແຜນການ 5.93%.
- ລາຍຮັບຈາກການຂາຍກະແສໄຟ ລື່ນແຜນ 27.10 ຕື້ກີບ.
- ລາຍຮັບອື່ນໆ ລື່ນແຜນ 78.18 ຕື້ກີບ.
- ກຳໄລຂອງຮຸ້ນຈາກການລົງທຶນໃນວິສາຫະກິດຂາຮຸ້ນ ແລະ ບໍລິສັດຮຸ້ນສ່ວນ ລື່ນແຜນ 62.84 ຕື້ກີບ.

ດ້ານລາຍຈ່າຍ: ລາຍຈ່າຍໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ ປະກອບມີລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້:

- ຜ-ຟຟລ ມີແຜນລາຍຈ່າຍເທົ່າກັບ 4,921.39 ຕື້ກີບ, ປະຕິບັດຕົວຈິງໄດ້ 4,713.80 ຕື້ກີບ ຫຼຸດແຜນການ 4.22%.
- ລາຍຈ່າຍທາງການເງິນຫຼຸດແຜນ 129.22 ຕື້ກີບ.
- ຂາດທຶນຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນ ຫຼຸດແຜນ 266.36 ຕື້ກີບ.

3. **ກຳໄລ / (ຂາດທຶນ):** ຈາກການສະຫຼຸບລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍຂ້າງເທິງແລ້ວ ເຮັດໃຫ້ ຜ-ຟຟລ ຂາດທຶນ 1,710.52 ຕື້ກີບ.
4. **ການປະຕິບັດພັນທະຕໍ່ລັດຖະບານ.**

ຜ-ຟຟລ ໄດ້ປະຕິບັດການມອບພັນທະໃຫ້ແກ່ລັດຖະບານ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ທັນເວລາ. ການມອບພັນທັນໃຫ້ແກ່ລັດຖະບານ ປະຈຳປີ 2024 ລວມມີຄ່າພາກຫຼວງ 1% ຂອງລາຍຮັບຈາກການຂາຍກະແສໄຟຟ້າ, ອາກອນກຳໄລ 10%, ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ, ອາກອນລາຍໄດ້ຂອງບຸກຄົນ ລວມເປັນເງິນທັງໝົດ 18.24 ຕື້ກີບ.

5. **ດ້ານບຸກຄະລາກອນ ແລະ ການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ.**

ໃນປີ 2024, ຜ-ຟຟລ ປະກອບມີຈຳນວນບຸກຄະລາກອນ ຢູ່ໃນການຄຸ້ມຄອງ ທັງໝົດ 798 ຄົນ, ຍິງ 145 ຄົນ. ໂດຍອີງຕາມວິໄສທັດ ແລະ ນະໂຍບາຍ ຕໍ່ກັບວຽກງານພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ, ການຍົກລະດັບທາງດ້ານວິຊາ ສະເພາະ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ລວມທັງໝົດ 408 ຄົນ.

6. **ກິດຈະກຳວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມ.**

ໃນປີ 2024, ຜ-ຟຟລ ໄດ້ໃຊ້ງົບປະມານເຂົ້າໃນວຽກງານ ດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຈຳນວນ 3.69 ຕື້ກີບ.

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ:</u>

ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດແລ້ວ ເຫັນດີໃຫ້ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພິຈາລະນາອະນຸມັດເອົາບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປີ 2024 ລວມທັງເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ ປີ 2024.

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້:</u>

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫລາຍກວ່າ ເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ວາລະທີ 5 : ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປີ 2025.

ລາຍລະອຽດ:

1. **ການຜະລິດ**

❖ **ກຳລັງການຜະລິດ**

- ເຂື່ອນພະລັງງານນ້ຳຢູ່ໃນການຄຸ້ມຄອງທັງໝົດ 14 ເຂື່ອນ ລວມກຳລັງຕິດຕັ້ງ **947.20 MW.**
- ເຂື່ອນໄຟຟ້າພະລັງງານນ້ຳ ຂອງ ຜູ້ຜະລິດໄຟຟ້າເອກະລາດທັງໝົດ 18 ເຂື່ອນ ລວມກຳລັງຕິດຕັ້ງຕາມສັດສ່ວນການຖືຮຸ້ນ **1,075.02 MW**.

ລວມກຳລັງຕິດຕັ້ງທັງໝົດ 2,022.42 MW.

❖ **ແຜນການຜະລິດພະລັງງານໄຟຟ້າ:**

- ຕົວເລກແຜນການຜະລິດຈາກເຂື່ອນທີ່ ຜ-ຟຟລ ຄຸ້ມຄອງ ເທົ່າກັບ **3,282.22 GWh.**
- ຕົວເລກແຜນການຜະລິດຈາກເຂື່ອນຜູ້ຜະລິດໄຟຟ້າເອກະລາດທີ່ ຜ-ຟຟລ ເຂົ້າຖືຮຸ້ນ ເທົ່າ ກັບ **4,385.89 GWh** ຕາມສັດສ່ວນຖືຮຸ້ນ.

ລວມຕົວເລກແຜນການຜະລິດພະລັງງານໄຟຟ້າ ໃນປີ 2025 ທັງໝົດເທົ່າກັບ 7,668.11 GWh

2. **ການຈຳໜ່າຍພະລັງງານໄຟຟ້າ.**

- ແຜນການຈຳໜ່າຍຈາກເຂື່ອນທີ່ ຜ-ຟຟລ ຄຸ້ມຄອງ ເທົ່າກັບ **3,231.58 GWh.**
- ແຜນການຈຳໜ່າຍ ຈາກເຂື່ອນຜູ້ຜະລິດໄຟຟ້າເອກະລາດທີ່ ຜ-ຟຟລ ເຂົ້າຖືຮຸ້ນ ເທົ່າກັບ **4,385.89 GWh** ໂດຍອີງຕາມສັດສ່ວນການຖືຮຸ້ນ.

ລວມຕົວເລກແຜນການຈຳໜ່າຍພະລັງງານໄຟຟ້າ ໃນປີ 2025 ທັງໝົດເທົ່າກັບ 7,617.48 GWh

3. **ການລົງທຶນເຂົ້າໃນການຂະຫຍາຍກຳລັງຕິດຕັ້ງ**

ໃນປີ 2025, ຜ-ຟຟລ ຈະສືບຕໍ່ລົງທຶນໃນໂຄງການຕ່າງໆ ໂດຍສະເພາະບັນດາເຂື່ອນທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ໜັງສືຊວນຊື້ຂອງ ຜ-ຟຟລ ລວມທັງໂຄງການໃໝ່ອື່ນໆ ເຊັ່ນ:

1) ແຜນລົງທຶນໃນຊັບສິນ ແລະ ວຽກຄຸ້ມຄອງຕ່າງໆ : 275.83 ຕື້ກີບ.
2) ແຜນລົງທຶນໃນໂຄງການ IPPs : 37.77 ຕື້ກີບ.

4. **ການມອບພັນທະໃຫ້ລັດ**

ຜ-ຟຟລ ມີພັນທະໃຫ້ລັດ ປະກອບດ້ວຍ ຄ່າພາກຫຼວງ 1% ຂອງ ລາຍຮັບຈາກການຂາຍກະແສໄຟຟ້າ, ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ, ອາກອນກຳໄລ ແລະ ອາກອນລາຍໄດ້ຂອງບຸກຄົນ, ລວມແຜນການມອບພັນທະໃຫ້ລັດຖະບານທັງໝົດ **63.55 ຕື້ກີບ.**

5. **ການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ**

ໂດຍແນໃສ່ການສ້າງບຸກຄະລາກອນ ຂອງ ຜ-ຟຟລ ໃຫ້ເປັນມືອາຊີບ, ສາມາດປະຕິບັດວຽກງານໄດ້ຢ່າງຄ່ອງຕົວ ແລະ ມີປະສິດທິພາບສູງ ເພື່ອສາມາດຕອບສະໜອງໄດ້ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງການດຳເນີນທຸລະກິດໃນອະນາຄົດ, ບໍລິສັດໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ວາງແຜນໄລຍະສັ້ນ ແລະ ໄລຍະຍາວ. ເພື່ອຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດໃຫ້ແກ່ພະນັກງານກຳມະກອນຢ່າງເປັນລະບົບ, ຜ-ຟຟລ ມີແຜນຝຶກອົບຮົມໃຫ້ພະນັກງານ ທັງໝົດ 91 ຫົວຂໍ້, ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

6. **ວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ**

ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການດຳເນີນທຸລະກິດຜະລິດພະລັງງານໄຟຟ້າຈາກເຂື່ອນໄຟຟ້ານ້ຳຕົກ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ, ຜ-ຟຟລ ໄດ້ປະກອບພັນທະໃນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ພັດທະນາຊຸມຊົນ ປະກອບດ້ວຍສອງພາກສ່ວນຫລັກ ດັ່ງນີ້:

- ການປະຕິບັດພັນທະຕາມສັນຍາສຳປະທານລວມມີ: ວຽກງານຄຸ້ມຄອງອ່າງໂຕ່ງ, ວຽກງານຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມອ້ອມຂ້າງເຂື່ອນ ແລະ ວຽກງານຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບນ້ຳ.
- ການປະຕິບັດພັນທະໃນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊຸມຊົນ ແລະ ອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ.

ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ:

ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດແລ້ວ ເຫັນດີໃຫ້ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພິຈາລະນາ ອະນຸມັດເອົາແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປີ 2025.

ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້:

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫລາຍກວ່າ ເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ວາລະທີ 6 : ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການຄັດເລືອກ ແລະ ກຳນົດຄ່າວ່າຈ້າງຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ ສຳລັບປີ 2026-2028.

ລາຍລະອຽດ:

ໂດຍອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ມາດຕາ 149 ວ່າດ້ວຍສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກອງປະຊຸມ ສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ.

ບໍລິສັດສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກຄື ບໍລິສັດ PricewaterhouseCoopers (Lao) Co., Ltd. (PWC) ເປັນຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກຂອງບໍລິສັດ ສຳລັບປີ 2026-2028, ເນື່ອງຈາກວ່າໃນໄລຍະຜ່ານມາ ບໍລິສັດ PWC ໄດ້ມີຜົນງານການກວດສອບບັນຊີໃຫ້ບໍລິສັດ ໃນຖານະທີ່ເປັນຜູ້ກວດສອບບັນຊີອິດສະຫລະ ເຫັນວ່າບໍລິສັດດັ່ງກ່າວ ມີຄວາມລະອຽດຮອບຄອບໃນການທົບທວນ ແລະ ການກວດສອບບັນຊີຂອງບໍລິສັດ; ໂດຍໄດ້ມີການກຳນົດຄ່າຈ້າງຂອງຜູ້ ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ສຳລັບປີ 2026-2028 ເປັນຈຳນວນ **5.15** ຕື້ກີບ.

ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ:

ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດແລ້ວ ເຫັນດີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນອະນຸມັດການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ການກຳນົດຄ່າຈ້າງຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກດັ່ງກ່າວ.

ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້:

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ ຕ້ອງລົງມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫລາຍກວ່າ ເຄິ່ງ ໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ວາລະທີ 7: ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການເພີ່ມຕົວຄູນດັດສະນີເງິນເດືອນພື້ນຖານຂອງພະນັກງານບໍລິສັດ.

ລາຍລະອຽດ:

ໂດຍອີງໃສ່ການເໜັງຕີງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ອັດຕາເງິນເຟີ້ ແລະ ເພື່ອຮັບປະກັນທາງດ້ານຊີວິດຄວາມ ເປັນຢູ່ຂອງພະນັກງານ-ກຳມະກອນ ແລະ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແຈ້ງການຂອງກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດ ດີການ ສັງຄົມ ສະບັບເລກທີ 3524/ຮສສ , ລົງວັນທີ 27/09/2024 ທີ່ແຈ້ງປັບປຸງຄ່າແຮງງານພື້ນຖານຂັ້ນຕ່ຳຂອງພະນັກງານ ຈາກ 1.6 ລ້ານກີບ ເປັນ 2.5 ລ້ານກີບ. ເພື່ອເປັນການສ້າງຂວັນກຳລັງໃຈໃຫ້ພະນັກງານທີ່ໄດ້ປະກອບ ສ່ວນເຂົ້າໃນ ການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດຢ່າງເຕັມສ່ວນ ເຮັດໃຫ້ອົງກອນມີການພັດທະນາທີ່ດີຂຶ້ນ. ສະເໜີກອງປະຊຸມ ພິຈາລະນາເພີ່ມຕົວຄູນດັດສະນີເງິນເດືອນພື້ນຖານຂຶ້ນຕື່ມ 35 ສ່ວນຮ້ອຍ ໃນສີກປີ 2025, ເຊິ່ງການເພີ່ມຂຶ້ນໃນອັດຕາ ດັ່ງກ່າວ ຈະເຮັດໃຫ້ເງິນເດືອນພື້ນຖານຂອງພະນັກງານພາຍໃນບໍລິສັດ ເພີ່ມຂຶ້ນຈາກເດີມ 1.2 ລ້ານກີບ/ເດືອນ ທຽບ ເທົ່າມາດຕະຖານ ຄ່າແຮງງານຕາມທ້ອງຕະຫຼາດພາຍໃນ ສປປ ລາວ.

ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ:

ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດແລ້ວ ເຫັນດີສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພິຈາລະນາ ອະນຸມັດການເພີ່ມຕົວຄູນດັດສະນີເງິນເດືອນພື້ນຖານ ຂອງພະນັກງານ ຜ-ຟຟລ ໂດຍເລີ່ມປະຕິບັດໃນເດືອນຖັດມາ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ.

ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້:

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ ຕ້ອງລົງມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫລາຍກວ່າ ເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ບັນທຶກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ສະໄໝວິສາມັນຄັ້ງທີ 1 ປະຈຳປີ 2025

ບໍລິສັດ ຜະລິດ-ໄຟຟ້າລາວ ມະຫາຊົນ
ກອງປະຊຸມວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ **08 APR 2025**

ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຄັ້ງທີ 1 ປະຈຳປີ 2025
ບໍລິສັດ ຜະລິດ-ໄຟຟ້າລາວ ມະຫາຊົນ

ປະຊຸມເມື່ອວັນທີ 31 ມີນາ 2025 ເວລາ 15:00 ໂມງ ທີ່ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່ຊັ້ນ 1, ສຳນັກງານໃຫຍ່ ລັດວິສາຫະກິດໄຟຟ້າລາວ, ຖະໜົນມິດຕະພາບລາວ-ໄທ, ບ້ານທົ່ງກາງ, ເມືອງສີສັດຕະນາກ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ໂດຍ ທ່ານ ສຸລິວັດ ສຸວັນນະຈູມຄຳ ປະທານສະພາບໍລິຫານ ບໍລິສັດ ເປັນປະທານກອງປະຊຸມ, ກອງປະຊຸມມີຜູ້ຖືຮຸ້ນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງຈຳນວນ **19** ທ່ານ ແລະ ມອບສັນທະຈຳນວນ **48** ທ່ານ, ລວມຜູ້ຖືຮຸ້ນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມທັງໝົດ **67** ທ່ານ ຖືຮຸ້ນລວມກັນທັງໝົດ **1,543,363,286** ຮຸ້ນ ເທົ່າກັບ **91.90** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຖອກແລ້ວທັງໝົດຂອງບໍລິສັດ, ຖືວ່າຄົບອົງປະຊຸມຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງ ບໍລິສັດ.

ປະທານກອງປະຊຸມ ໄດ້ແນະນຳກຳມະການສະພາບໍລິຫານແຕ່ລະທ່ານ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ດັ່ງນີ້:

1. **ທ່ານ ສຸລິວັດ ສຸວັນນະຈູມຄຳ** ຕຳແໜ່ງ: ປະທານສະພາບໍລິຫານ/ຮອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ;
2. **ທ່ານ ດາວວຽງ ສຸນັນທະລາດ** ຕຳແໜ່ງ: ກຳມະການສະພາບໍລິຫານ/ຮັກສາການຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ບໍລິສັດ ຜະລິດ-ໄຟຟ້າລາວ ມະຫາຊົນ;
3. **ທ່ານ ສົມພົດ ແກ້ວວິຈິດ** ຕຳແໜ່ງ: ກຳມະການສະພາບໍລິຫານ/ຫົວໜ້າກົມທຸລະກິດພະລັງງານ, ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່;(ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມທາງອອນລາຍ)
4. **ທ່ານ ປະສົມພັດ ຄຳຕັນ** ຕຳແໜ່ງ: ກຳມະການສະພາບໍລິຫານ/ຮອງຫົວໜ້າກົມຄຸ້ມຄອງລັດວິສາຫະກິດລັດລົງທຶນ ແລະ ປະກັນໄພ;(ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມທາງອອນລາຍ)
5. **ທ່ານ ຊົນລະວິດ ວິນິດໄສ** ຕຳແໜ່ງ: ກຳມະການສະພາບໍລິຫານ/ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິສັດ ຣາຊ໌ລາວ ບໍລິການຈຳກັດ; (ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມທາງອອນລາຍ)
6. **ທ່ານ ບຸນແທນ ຈັນສະໄຫມ** ຕຳແໜ່ງ: ກຳມະການສະພາບໍລິຫານ/ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ລັດວິສາຫະກິດໄຟຟ້າລາວ;
7. **ທ່ານ ຄຳມຸນ ວິພິງໄຊ** ຕຳແໜ່ງ: ກຳມະການສະພາບໍລິຫານອິດສະຫຼະ/ອະດີດຮອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງພາຍໃນ; (ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມທາງອອນລາຍ)

8.	**ທ່ານ ປອ. ພັນປະກິດ ອ່ອນພັນດາລາ**	ຕຳແໜ່ງ:	ກຳມະການສະພາບໍລິຫານອິດສະຫຼະ, (ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມທາງອອນລາຍ)
9.	**ທ່ານ ວິເລດ ກິນນາວົງ**	ຕຳແໜ່ງ:	ກຳມະການສະພາບໍລິຫານ/ຫົວໜ້າກົມຄຸ້ມຄອງໜີ້ສິນສາທາລະນະ, ກະຊວງການເງິນ; (ສັງເກດການ)
10.	**ທ່ານ ສຸກສະຫວາດ ໂສສຸພັນ**	ຕຳແໜ່ງ:	ກຳມະການສະພາບໍລິຫານ/ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຜ-ຟຟລ ແລະ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຟຟລ; (ສັງເກດການ)
11.	**ທ່ານ ສຈ.ປອ ພູເພັດ ກ້ຽວພິລາວົງ**	ຕຳແໜ່ງ:	ກຳມະການສະພາບໍລິຫານອິດສະຫຼະ/ຮອງອະທິການບໍດີມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ; (ສັງເກດການ)
12.	**ທ່ານ ພັນປານີ ສິດທິລາດ**	ຕຳແໜ່ງ:	ກຳມະການສະພາບໍລິຫານອິດສະຫຼະ/ຮອງຫົວໜ້າກົມບໍລິການທະນາຄານ, ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ; (ສັງເກດການ)

ໂດຍອີງປະຊຸມມີ **09** ທ່ານ ຂາດປະຊຸມ **02** ທ່ານ ເນື່ອງຈາກຕິດພາລະກິດທາງການບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໄດ້ຄື: **ທ່ານ ປອ. ອາຄົມເດດ ວົງໄຊ** ຕຳແໜ່ງ: ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ/ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ລັດວິສາຫະກິດໄຟຟ້າລາວ; **ທ່ານ ຄຳແກ້ວ ວິສິສົມບັດ** ຕຳແໜ່ງ:ກຳມະການສະພາບໍລິຫານອິດສະຫຼະ/ຫົວໜ້າກົມບໍລິການທະນາຄານ, ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ພ້ອມດຽວກັນນີ້, ກໍຍັງມີ ທ່ານຜູ້ຕາງໜ້າຈາກສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ, ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ, ບັນດາທ່ານຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຂອງ ບໍລິສັດ ຜະລິດ-ໄຟຟ້າລາວ ມະຫາຊົນ, ຄະນະຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍຂອງບໍລິສັດ. ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ລັດວິສາຫະກິດໄຟຟ້າລາວ, ຄະນະກວດກາ ການດຳເນີນກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງ, ຄະນະຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນການດຳເນີນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຄັ້ງນີ້.

ບໍລິສັດ ຜະລິດ-ໄຟຟ້າລາວ ມະຫາຊົນ ແມ່ນໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມທັງແບບຊ້ອງໜ້າ ແລະ ແບບອອນລາຍ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມໄດ້ຕາມຄວາມສະດວກຂອງແຕ່ລະທ່ານ, ສະເພາະບັນດາທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແບບອອນລາຍ ແມ່ນໄດ້ປະຕິບັດຕາມຄູ່ມືທີ່ໄດ້ແຈກຢາຍໃຫ້ພ້ອມກັບບັດເຊີນປະຊຸມ.

ຫຼັງຈາກນັ້ນ ປະທານກອງປະຊຸມ ໄດ້ມອບໃຫ້ **ທ່ານ ດາວວຽງ ສຸນັນທະລາດ** ຮັກສາການຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຂອງບໍລິສັດ ອະທິບາຍກ່ຽວກັບວິທີການລົງຄະແນນສຽງໃຫ້ທີ່ປະຊຸມຊາບ ແລະ ລາຍງານແຕ່ລະວາລະຂອງການປະຊຸມ , ຊຶ່ງລາຍລະອຽດມີດັ່ງນີ້:

1. ການລົງຄະແນນສຽງ:

- ທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນໜຶ່ງທ່ານມີຄະແນນສຽງເທົ່າກັບຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດທີ່ທ່ານຖືຢູ່ ໂດຍໜຶ່ງຮຸ້ນເທົ່າກັບໜຶ່ງສຽງ.
- ໃນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະປະຊຸມ ປະທານຈະຖາມກອງປະຊຸມວ່າ ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດບໍ່ເຫັນດີ.

ທ່ານປະທານໄດ້ກ່າວໄປແລ້ວໃນເບື້ອງຕົ້ນ ກອງປະຊຸມວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຄັ້ງທີ 1 ປີ 2025 ຂອງ ຜ-ຟຟລ ໃນປີນີ້ ແມ່ນຈະມີການຈັດກອງປະຊຸມແບບຊ້ອງໜ້າ ແລະ ແບບອອນລາຍ. ຕໍ່ໄປຂໍແນະນຳວິທີການລົງຄະແນນໃນແຕ່ລະຮູບແບບການເຂົ້າປະຊຸມດັ່ງນີ້:

ທ່ານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແບບຊ້ອງໜ້າ: ຖ້າຫາກມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດບໍ່ເຫັນດີ ໃຫ້ທ່ານນັ້ນກາເຄື່ອງ ໝາຍໃສ່ຊ່ອງການລົງມະຕິບໍ່ເຫັນດີ ໃນບັດລົງຄະແນນ ທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ໄດ້ແຈກຢາຍໃຫ້ກ່ອນເຂົ້າປະຊຸມ ແລະ ຍົກບັດທີ່ກາເຄື່ອງໝາຍນັ້ນຂຶ້ນສູງໆ ຈົນກວ່າຈະມີເຈົ້າໜ້າທີ່ມາເກັບບັດລົງຄະແນນ ເພື່ອນຳໄປກວດນັບຄະແນນສຽງໃນວາລະນັ້ນໆ ແລະ ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ບໍ່ໄດ້ຍົກບັດ ຖືວ່າຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານນັ້ນ ມີມະຕິເຫັນດີຕາມທີ່ສະເໜີໃນກອງປະຊຸມ. ຖ້າຫາກບໍ່ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດຍົກບັດໃຫ້ຖືວ່າເຫັນດີ ຕາມເລື່ອງທີ່ໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ, ແຕ່ຍົກເວັ້ນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ເຮັດເຄື່ອງໝາຍໃນໃບມອບສັນທະໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງແລ້ວວ່າ ຈະລົງມະຕິບໍ່ເຫັນດີ, ຊຶ່ງບໍລິສັດໄດ້ບັນທຶກຄະແນນສຽງທີ່ບໍ່ເຫັນດີດັ່ງກ່າວນັ້ນໄວ້ແລ້ວ.

ທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແບບອອນລາຍ: ສາມາດລົງຄະແນນສຽງຜ່ານລະບົບປະຊຸມອອນລາຍ ໂດຍລາຍລະອຽດຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການຕ່າງໆ ແມ່ນທ່ານສາມາດເຂົ້າເບິ່ງໄດ້ໃນຄູ່ມືທີ່ໄດ້ຄັດຕິດໃນໜັງສືແຈ້ງເຊີນ ແລະ ໄດ້ເປີດເຜີຍໃຫ້ຊາບແລ້ວ ແລະ ບັນດາທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແບບອອນລາຍຊາບວ່າ ຄຳຖາມທີ່ບັນດາທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ສົ່ງມາ ຕາມການແນະນຳທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ລະອຽດແລ້ວໃນໜັງສືຮຽນເຊີນປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ໄດ້ເປີດເຜີຍໄປແລ້ວ ແລະ ບໍລິສັດຈະຕອບຄຳຖາມຂອງແຕ່ລະທ່ານໃນບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ.

ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນ ແລະ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງ ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຕາມທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນໃບມອບສັນທະນັ້ນ, ບໍລິສັດໄດ້ນຳເອົາການລົງຄະແນນສຽງຕາມທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນລະບຸໄວ້ໃນໃບມອບສັນທະດັ່ງກ່າວ ໄປບັນທຶກລວມຄະແນນໄວ້ລ່ວງໜ້າ ໃນເວລາທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າລົງທະບຽນເປັນທີ່ຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ ເພື່ອເປັນຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ຜູ້ຕາງໜ້າ ໂດຍຜູ້ຕາງໜ້າບໍ່ຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງ ໃນບັດລົງຄະແນນໃນກອງປະຊຸມຕື່ມອີກ.

2. ການນັບຜົນການລົງຄະແນນສຽງ

ການນັບຜົນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ ແມ່ນໄດ້ນັບຄະແນນສຽງຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນໃນກອງປະຊຸມ ແລະ ຄະແນນສຽງຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ບໍລິສັດໄດ້ບັນທຶກໄວ້ລ່ວງໜ້າ ໃນເວລາທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ທີ່ອອກສຽງບໍ່ເຫັນດີມາຫັກລົບອອກ ຈາກຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດ ຂອງຜູ້ທີ່ມາເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ.

ປະທານກອງປະຊຸມຈະປະກາດຜົນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ ໃຫ້ກອງປະຊຸມຮັບຊາບ ຫຼັງຈາກການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະສິ້ນສຸດລົງ ໂດຍຈະແຍກຄະແນນສຽງເຫັນດີ ແລະ ບໍ່ເຫັນດີວ່າມີຈັກສຽງ ແລະ ເປັນຈຳນວນຈັກສ່ວນຮ້ອຍ, ກໍລະນີມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ສົ່ງບັດລົງຄະແນນບໍ່ເຫັນດີ ພາຍຫຼັງທີ່ປະທານໄດ້ປະກາດໃຫ້ກອງປະຊຸມຮັບຊາບຜົນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະສິ້ນສຸດລົງແລ້ວນັ້ນ, ບໍລິສັດຈະບໍ່ນຳເອົາຄະແນນສຽງດັ່ງກ່າວມານັບເປັນຄະແນນສຽງຕື່ມອີກ.

ໂດຍອີງຕາມລະບຽບການ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ໃນກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຂອງ ບໍລິສັດໃນຄັ້ງນີ້ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ສັງເກດການ ມີຄຳຖາມໃນເວລາດຳເນີນການປະຊຸມ, ມີພຽງແຕ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນເທົ່ານັ້ນມີສິດຕັ້ງຄຳຖາມ ແລະ ປະກອບຄຳຄິດຄຳເຫັນ ກ່ຽວກັບວາລະການປະຊຸມ.

ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ຮັກສາການຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ໄດ້ເລີ່ມເຂົ້າສູ່ວາລະກອງປະຊຸມວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຄັ້ງທີ 1 ປະຈຳປີ 2025 ໂດຍໄດ້ລາຍງານເປັນແຕ່ລະວາລະ ຊຶ່ງມີລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ວາລະທີ 1. ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2023.
ລາຍລະອຽດ:

ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2023 ໄດ້ຈັດຂຶ້ນໃນວັນທີ **26 ເມສາ 2024**, ຊຶ່ງບໍລິສັດໄດ້ມີການບັນທຶກກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວ ມີລາຍລະອຽດໃນ **ເອກະສານຄັດຕິດ 2** ທີ່ໄດ້ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້.

ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນແລ້ວ ເຫັນດີໃຫ້ກອງປະຊຸມວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນຄັ້ງທີ 1 ປະຈຳປີ 2025 ພິຈາລະນາຮັບຮອງບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2023, ວັນທີ 26 ເມສາ 2024.

ຫຼັງຈາກ ຮັກສາການຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ລາຍງານໂດຍຫຍໍ້ ກ່ຽວກັບວາລະທີ 1 ແລ້ວ, ປະທານກອງປະຊຸມໄດ້ເປີດໂອກາດ ໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດຄຳເຫັນ ແຕ່ບໍ່ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ.

ຈາກນັ້ນ ປະທານໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພິຈາລະນາຮັບຮອງບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2023 ດັ່ງກ່າວ, ວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງມະຕິອະນຸມັດດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ມະຕິ: ກອງປະຊຸມມີມະຕິເຫັນດີ ຮັບຮອງບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2023, ປະຊຸມເມື່ອວັນທີ 26 ເມສາ 2024. ກອງປະຊຸມໄດ້ມີມະຕິ ດ້ວຍຄະແນນສຽງ ຫລາຍກວ່າ ເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ດັ່ງນີ້:

- **ເຫັນດີຈຳນວນ 1,543,363,286 ສຽງ ເທົ່າກັບ 100 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.**

ວາລະທີ 2. ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະສະພາບໍລິຫານ ຜ-ຟຟລ ຊຸດໃຫມ່, ການກຳນົດຜູ້ທີ່ມີອຳນາດໃນການລົງລາຍເຊັນຜູກພັນບໍລິສັດ ແລະ ອາຍຸການຂອງ ກຳມະການສະພາບໍລິຫານບໍລິສັດ.
ລາຍລະອຽດ:

ອີງຕາມໃບລາຍງານແຈ້ງມະຕິສຳຄັນຂອງກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານສະໄໝສາມັນ ຄັ້ງທີ 1/2025 ເລກທີ 0808/ຜ-ຟຟລ, ລົງວັນທີ 18 ມີນາ 2025, ອີງຕາມໃບລາຍງານແຈ້ງມະຕິສຳຄັນຂອງກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານສະໄໝວິສາມັນ ຄັ້ງທີ 2/2025 ເລກທີ 0894/ຜ-ຟຟລ, ລົງວັນທີ 24 ມີນາ 2025 ພ້ອມທັງຮັບປະກັນໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານບໍລິສັດໄດ້ດຳເນີນໄປຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ, ບໍລິສັດເຫັນສົມຄວນສະເໜີກອງປະຊຸມ ພິຈາລະນາຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະສະພາບໍລິຫານ ຜ-ຟຟລ ຊຸດໃຫມ່ ແລະ ການກຳນົດຜູ້ທີ່ມີອຳນາດໃນການລົງລາຍເຊັນຜູກພັນບໍລິສັດ ແລະ ອາຍຸການຂອງ ບັນດາ ກຳມະການສະພາບໍລິຫານບໍລິສັດ ດັ່ງນີ້:

1. ແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານ ສຸລິວັດ ສຸວັນນະຈຸມຄຳ,** ຮອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ເປັນປະທານສະພາບໍລິຫານ ສືບຕໍ່ອີກວາລະໜຶ່ງ.
2. ແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານ ປອ. ອາຄົມເດດ ວົງໄຊ,** ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ລັດວິສາຫະກິດໄຟຟ້າລາວ ເປັນຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ.

3. ແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານ ວິເລດ ກົມນາວິງ,** ຫົວໜ້າກົມຄຸ້ມຄອງໜີ້ສິນສາທາລະນະ, ກະຊວງການເງິນ ເປັນກຳມະການ ສະພາບໍລິຫານ.
4. ແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານ ສຸກສະຫວາດ ໂສສຸພັນ**, ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ບໍລິສັດ ຜະລິດ-ໄຟຟ້າລາວ ມະຫາຊົນ ເປັນ ກຳມະການສະພາບໍລິຫານ.
5. **ທ່ານ ສຈ.ປອ ພູເພັດ ກ້ຽວພິລາວິງ,** ຮອງອະທິການບໍດີມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ ເປັນກຳມະການ ອິດສະຫຼະ.
6. **ທ່ານ ພັນປານີ ສິດທິລາດ,** ຮອງຫົວໜ້າກົມບໍລິການທະນາຄານ, ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເປັນກຳມະການ ອິດສະຫຼະ.

ກຳນົດຜູ້ທີ່ມີອຳນາດໃນການລົງລາຍເຊັນສັນຍາຜູກພັນບໍລິສັດດັ່ງນີ້:

ກ). ໃຫ້ປະທານສະພາບໍລິຫານ, ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ ຫລື ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ເປັນຜູ້ມີອຳ ນາດໃນການລົງລາຍເຊັນຜູກພັນບໍລິສັດ ປະທັບກາບໍລິສັດແຕ່ພຽງຜູ້ດຽວ ຫລື;

ຂ). ໃຫ້ກຳມະການທ່ານອື່ນ ສອງທ່ານລົງລາຍເຊັນຮ່ວມກັນ ແລະ ປະທັບກາບໍລິສັດ.

ແລະ ກຳນົດອາຍຸການຂອງຄະນະກຳມະການສະພາບໍລິຫານທັງໝົດບໍ່ເກີນສອງປີ ໂດຍເລີ່ມນັບແຕ່ ມື້ກອງປະຊຸມວິສາມັນ ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຄັ້ງທີ 01/2025 ເປັນຕົ້ນໄປ.

ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດແລ້ວ ເຫັນດີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຮັບຮອງເອົາການແຕ່ງຕັ້ງ ຄະນະສະພາບໍລິຫານ ຜ-ຟຟລ ຊຸດໃຫມ່ , ການກຳນົດອາຍຸການຂອງກຳມະການສະພາບໍລິຫານບໍລິສັດ ລວມທັງການ ມອບອຳນາດໃນການລົງລາຍເຊັນສັນຍາຜູ້ພັນຂອງບໍລິສັດ.

ຫຼັງຈາກ ຮັກສາການຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ລາຍງານໂດຍຫຍໍ້ ກ່ຽວກັບວາລະທີ 2 ແລ້ວ, ປະທານກອງ ປະຊຸມໄດ້ເປີດໂອກາດ ໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດຄຳເຫັນ ແຕ່ບໍ່ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ.

ຈາກນັ້ນ ປະທານໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພິຈາລະນາຮັບຮອງການ ຄະນະສະພາ ບໍລິຫານ ຜ-ຟຟລ ຊຸດໃຫມ່ , ການກຳນົດຜູ້ທີ່ມີອຳນາດໃນການລົງລາຍເຊັນຜູກພັນບໍລິສັດ ແລະ ອາຍຸການຂອງ ກຳມະການສະພາບໍລິຫານບໍລິສັດ, ວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງມະຕິອະນຸມັດດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ມະຕິ: ກອງປະຊຸມມີມະຕິເຫັນດີ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະສະພາບໍລິຫານ ຜ-ຟຟລ ຊຸດໃຫມ່, ການກຳນົດຜູ້ທີ່ມີອຳນາດໃນການລົງລາຍເຊັນຜູກພັນບໍລິສັດ ແລະ ອາຍຸການຂອງ ກຳມະການ ສະພາບໍລິຫານບໍລິສັດ. ກອງປະຊຸມໄດ້ມີມະຕິ ດ້ວຍຄະແນນສຽງ ຫລາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງ ຈຳນວນສຽງທັງໝົດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ດັ່ງນີ້:

1. **ທ່ານ ສຸລິວັດ ສຸວັນນະຈຸມຄຳ,** ຮອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ເປັນປະທານສະພາບໍລິຫານ ສືບຕໍ່ອີກວາລະໜຶ່ງ.
2. **ທ່ານ ປອ. ອາຄົມເດດ ວົງໄຊ,** ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ລັດວິສາຫະກິດໄຟຟ້າລາວ ເປັນຮອງປະທານ ສະພາບໍລິຫານ.
3. **ທ່ານ ວິເລດ ກົມນາວິງ,** ຫົວໜ້າກົມຄຸ້ມຄອງໜີ້ສິນສາທາລະນະ, ກະຊວງການເງິນ ເປັນກຳມະ ການສະພາບໍລິຫານ.

4. **ທ່ານ ສຸກສະຫວາດ ໂສສຸພັນ**, ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ບໍລິສັດ ຜະລິດ-ໄຟຟ້າລາວ ມະຫາຊົນ ເປັນ ກຳມະການສະພາບໍລິຫານ.
5. **ທ່ານ ສຈ.ປອ ພຸເພັດ ກ້ຽວພິລາວົງ,** ຮອງອະທິການບໍດີມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ ເປັນ ກຳມະການອິດສະຫຼະ.
6. **ທ່ານ ພັນປານີ ສິດທິລາດ,** ຮອງຫົວໜ້າກົມບໍລິການທະນາຄານ, ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເປັນກຳມະການອິດສະຫຼະ.

ກຳນົດຜູ້ທີ່ມີອຳນາດໃນການລົງລາຍເຊັນສັນຍາຜູກພັນບໍລິສັດດັ່ງນີ້:

ກ). ໃຫ້ປະທານສະພາບໍລິຫານ, ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ ຫລື ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ເປັນຜູ້ມີອຳນາດໃນການລົງລາຍເຊັນຜູກພັນບໍລິສັດ ປະທັບກາບໍລິສັດແຕ່ພຽງຜູ້ດຽວ ຫລື;

ຂ). ໃຫ້ກຳມະການທ່ານອື່ນ ສອງທ່ານລົງລາຍເຊັນຮ່ວມກັນ ແລະ ປະທັບກາບໍລິສັດ.

ແລະ ກຳນົດອາຍຸການຂອງຄະນະກຳມະການສະພາບໍລິຫານທັງໝົດບໍ່ເກີນສອງປີ ໂດຍເລີ່ມນັບແຕ່ ມື້ກອງປະຊຸມວິສາມັນ ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຄັ້ງທີ 01/2025 ເປັນຕົ້ນໄປ.

- **ເຫັນດີຈຳນວນ 1,543,363,286 ສຽງ ເທົ່າກັບ 100 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງ ໝົດ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.**

ວາລະທີ 3: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການດັດແກ້ກົດລະບຽບບໍລິສັດ ມາດຕາ 9 ວ່າດ້ວຍກຳມະການ ແລະ ມາດຕາ 12 ວ່າດ້ວຍສະພາບໍລິຫານ.

<u>ລາຍລະອຽດ:</u>

ເນື່ອງຈາກມີການປ່ຽນແປງຄະນະສະພາບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດ ແລະ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດດຳເນີນການໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ, ສະເໜີກອງປະຊຸມພິຈາລະນາຮັບຮອງການດັດແກ້ເນື້ອໃນກົດລະບຽບຂອງບໍລິສັດ ມາດຕາ 9 ວ່າດ້ວຍ ກຳມະການສະພາບໍລິຫານ ແລະ ມາດຕາ 12 ວ່າດ້ວຍສະພາບໍລິຫານ ເພື່ອເພີ່ມ ແລະ ປ່ຽນຊື່-ທີ່ຢູ່ ຄະນະສະພາ ບໍລິຫານ ຜ-ຟຟລ ຊຸດໃຫມ່ ດັ່ງລາຍລະອຽດລຸ່ມນີ້:

1) <u>ດັດແກ້ມາດຕາ 9 :ວ່າດ້ວຍກຳມະການ:</u> ເພື່ອເພີ່ມ ແລະ ປ່ຽນຊື່-ທີ່ຢູ່ ຂອງ ຄະນະສະພາບໍລິຫານ ຊຸດໃຫມ່:

ກ. ຜູ້ຖືຮຸ້ນເປັນກຳມະການ:

1. ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: **ທ່ານ ສຸລິວັດ ສຸວັນນະຈຸມຄຳ**
   - ສັນຊາດ: ລາວ;
   - ທີ່ຢູ່ປັດຈຸບັນ: ບ້ານ ໂພນສະຫວັນໃຕ້, ເມືອງ ສີສັດຕະນາກ, ແຂວງ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

2. ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: **ທ່ານ ປອ. ອາຄົມເດດ ວົງໄຊ**
   - ສັນຊາດ: ລາວ;
   - ທີ່ຢູ່ປັດຈຸບັນ: ບ້ານ ນາໄຊ, ເມືອງ ໄຊເສດຖາ, ແຂວງ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

3. ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: **ທ່ານ ວິເລດ ກົມນາວົງ**
   - ສັນຊາດ: ລາວ;
   - ທີ່ຢູ່ປັດຈຸບັນ: ບ້ານ ໂນນສະຫວ່າງ, ເມືອງ ໄຊເສດຖາ, ແຂວງ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

4. ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: **ທ່ານ ສຸກສະຫວາດ ໂສສຸພັນ**
   - ສັນຊາດ: ລາວ;
   - ທີ່ຢູ່ປັດຈຸບັນ: ບ້ານ ເມືອງນ້ອຍ, ເມືອງ ໄຊເສດຖາ, ແຂວງ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

ຂ. ຈ້າງບຸກຄົນພາຍນອກເປັນກຳມະການ (ຖ້າມີ):

ກຳມະການທີໜຶ່ງ (ອິດສະຫຼະ)

1. ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: **ທ່ານ ສຈ. ປອ. ພູເພັດ ກ້ຽວພິລາວົງ**
   - ສັນຊາດ: ລາວ;
   - ທີ່ຢູ່ປັດຈຸບັນ: ບ້ານ ດອນນົກຂຸ້ມ, ເມືອງ ສີສັດຕະນາກ, ແຂວງ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

ກຳມະການທີສອງ (ອິດສະຫຼະ)

2. ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: **ທ່ານ ພັນປານີ ສິດທິລາດ**
   - ສັນຊາດ: ລາວ;
   - ທີ່ຢູ່ປັດຈຸບັນ: ບ້ານວຽງຈະເລີນ, ເມືອງ ໄຊເສດຖາ, ແຂວງ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

2) **<u>ດັດແກ້ມາດຕາ 12: ວ່າດ້ວຍສະພາບໍລິຫານ:</u>** ຂໍ້ມູນຂອງຄະນະສະພາບໍລິຫານ ຊຸດໃຫມ່ຄື:

1. ປະທານສະພາບໍລິຫານ ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: **ທ່ານ ສຸລິວັດ ສຸວັນນະຈຸມຄຳ**
2. ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: **ທ່ານ ປອ. ອາຄົມເດດ ວົງໄຊ**
3. ກຳມະການສະພາບໍລິຫານ ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: **ທ່ານ ວິເລດ ກົມນາວົງ**
4. ກຳມະການສະພາບໍລິຫານ ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: **ທ່ານ ສຸກສະຫວາດ ໂສສຸພັນ**
5. ກຳມະການສະພາບໍລິຫານ ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: **ທ່ານ ສຈ. ປອ. ພູເພັດ ກ້ຽວພິລາວົງ**
6. ກຳມະການສະພາບໍລິຫານ ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: **ທ່ານ ພັນປານີ ສິດທິລາດ**

ສະພາບໍລິຫານ ຂອງ ບໍລິສັດ ຜະລິດ-ໄຟຟ້າລາວ ມະຫາຊົນ ປັດຈຸບັນມີທັງໝົດ 7 ທ່ານ.

ແລະ ມອບອຳນາດໃຫ້ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ແລະ/ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຈາກບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ເປັນຜູ້ມີອຳນາດໃນການດັດແກ້ເນື້ອໃນກົດລະບຽບຂອງບໍລິສັດ ໃນເລື່ອງດັ່ງກ່າວຂ້າງເທິງ ລວມທັງມີອຳນາດດັດແກ້ເນື້ອໃນກົດລະບຽບຂອງບໍລິສັດຕາມທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ/ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ລວມທັງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວມີຄຳແນະນຳ ແລະ/ຫຼືຄຳສັ່ງໃຫ້ດັດແກ້.

ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດແລ້ວ ເຫັນດີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຮັບຮອງການດັດແກ້ກົດລະບຽບບໍລິສັດ ມາດຕາ 09 ແລະ ມາດຕາ 12 ລວມທັງການມອບອຳນາດດັ່ງກ່າວ.

ຫຼັງຈາກ ຮັກສາການຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ລາຍງານໂດຍຫຍໍ້ ກ່ຽວກັບວາລະທີ 3 ແລ້ວ, ປະທານກອງປະຊຸມ ໄດ້ເປີດໂອກາດ ໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດຄຳເຫັນ ແຕ່ບໍ່ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ.

ຈາກນັ້ນ ປະທານໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການດັດແກ້ກົດລະບຽບບໍລິສັດ ມາດຕາ 9 ວ່າດ້ວຍການມະການ ແລະ ມາດຕາ 12 ວ່າດ້ວຍສະພາບໍລິຫານ, ກອງປະຊຸມໄດ້ມີມະຕິ ດ້ວຍຄະແນນສຽງຫລາຍກວ່າສອງສ່ວນສາມ (2/3) ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ຖືຮຸ້ນລວມກັນຫລາຍກວ່າ 80 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຖອກແລ້ວທັງໝົດດັ່ງນີ້:

ມະຕິ: ກອງປະຊຸມ ເຫັນດີຮັບຮອງການດັດແກ້ກົດລະບຽບບໍລິສັດ ມາດຕາ 9 ວ່າດ້ວຍກຳມະການ ແລະ ມາດຕາ 12 ວ່າດ້ວຍສະພາບໍລິຫານ ໂດຍມີລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້:

1) ດັດແກ້ມາດຕາ 09 ວ່າດ້ວຍກຳມະການ ແລະ ດັດແກ້ມາດຕາ 12 ວ່າດ້ວຍສະພາບໍລິຫານ: ຂໍ້ມູນຂອງຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານຜູ້ໃໝ່ຄື:

1. ປະທານສະພາບໍລິຫານ ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: **ທ່ານ ສຸລິວັດ ສຸວັນນະຈຸມຄຳ**
   - ສັນຊາດ: ລາວ;
   - ທີ່ຢູ່ປັດຈຸບັນ: ບ້ານ ໂພນສະຫວັນໃຕ້, ເມືອງ ສີສັດຕະນາກ, ແຂວງ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.
2. ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: **ທ່ານ ປອ. ອາຄົມເດດ ວົງໄຊ**
   - ສັນຊາດ: ລາວ;
   - ທີ່ຢູ່ປັດຈຸບັນ: ບ້ານ ນາໄຊ, ເມືອງ ໄຊເສດຖາ, ແຂວງ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.
3. ກຳມະການສະພາບໍລິຫານ ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: **ທ່ານ ວິເລດ ກົມນາວົງ**
   - ສັນຊາດ: ລາວ;
   - ທີ່ຢູ່ປັດຈຸບັນ: ບ້ານ ໂນນສະຫວ່າງ, ເມືອງ ໄຊເສດຖາ, ແຂວງ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.
4. ກຳມະການສະພາບໍລິຫານ ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: **ທ່ານ ສຸກສະຫວາດ ໂສສຸພັນ**
   - ສັນຊາດ: ລາວ;
   - ທີ່ຢູ່ປັດຈຸບັນ: ບ້ານ ເມືອງນ້ອຍ, ເມືອງ ໄຊເສດຖາ, ແຂວງ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.
5. ກຳມະການອິດສະຫຼະ ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: **ທ່ານ ສຈ. ປອ. ພູເພັດ ກ້ຽວພິລາວົງ**
   - ສັນຊາດ: ລາວ;
   - ທີ່ຢູ່ປັດຈຸບັນ: ບ້ານ ດອນນົກຂຸ້ມ, ເມືອງ ສີສັດຕະນາກ, ແຂວງ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.
6. ກຳມະການອິດສະຫຼະ ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: **ທ່ານ ພັນປານີ ສິດທິລາດ**
   - ສັນຊາດ: ລາວ;
   - ທີ່ຢູ່ປັດຈຸບັນ: ບ້ານວຽງຈະເລີນ, ເມືອງ ໄຊເສດຖາ, ແຂວງ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

ສະພາບໍລິຫານ ຂອງ ບໍລິສັດ ຜະລິດ-ໄຟຟ້າລາວ ມະຫາຊົນ ປັດຈຸບັນທັງໝົດມີ 7 ທ່ານ.

ແລະ ມອບອຳນາດໃຫ້ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ແລະ/ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຈາກບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ເປັນຜູ້ມີອຳນາດໃນການດັດແກ້ເນື້ອໃນກົດລະບຽບຂອງບໍລິສັດ ໃນເລື່ອງດັ່ງກ່າວຂ້າງເທິງ ລວມທັງມີອຳນາດດັດແກ້ເນື້ອໃນກົດລະບຽບຂອງບໍລິສັດຕາມທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ/ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ລວມທັງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວມີຄຳແນະນຳ ແລະ/ຫຼືຄຳສັ່ງໃຫ້ດັດແກ້.

ກອງປະຊຸມໄດ້ມີມະຕິ ດ້ວຍຄະແນນສຽງຫລາຍກວ່າສອງສ່ວນສາມ (2/3) ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ຖືຮຸ້ນລວມກັນຫລາຍກວ່າ 80 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຖອກແລ້ວທັງໝົດ, ດັ່ງນີ້:

(ກ). ຈຳນວນຄົນຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ:

- **ເຫັນດີ 67 ຄົນ ເທົ່າກັບ 100 ສ່ວນຮ້ອຍ ທຽບໃສ່ຈຳນວນຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.**

(ຂ) ຈຳນວນຮຸ້ນ (ສຽງ) ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ:

– **ເຫັນດີ 1,543,363,286 ຮຸ້ນ (ສຽງ), ເທົ່າກັບ 91.904954 ສ່ວນຮ້ອຍ ທຽບໃສ່ຈຳນວນຮຸ້ນ ທີ່ຖອກແລ້ວ ທັງຫມົດຂອງບໍລິສັດ.**

ວາລະທີ 4. ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຜູ້ໃຫມ່ເພື່ອປ່ຽນແທນຜູ້ເກົ່າ ແລະ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຜ-ຟຟລ 04 ທ່ານ.

<u>ລາຍລະອຽດ:</u>

ອີງຕາມໃບລາຍງານແຈ້ງມະຕິສຳຄັນຂອງກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານສະໄໝວິສາມັນ ຄັ້ງທີ 2/2025 ເລກທີ 0894/ຜ-ຟຟລ, ລົງວັນທີ 24 ມີນາ 2025 ພ້ອມທັງຮັບປະກັນໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານບໍລິສັດໄດ້ດຳເນີນໄປຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ, ບໍລິສັດເຫັນສົມຄວນສະເໜີກອງປະຊຸມ ພິຈາລະນາຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຜູ້ໃໝ່ ເພື່ອປ່ຽນແທນຜູ້ເກົ່າ ແລະ ຮອງ ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ 04 ທ່ານ ດັ່ງນີ້:

1. ແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານ ສຸກສະຫວາດ ໂສສຸພັນ** ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິສັດໄຟຟ້ານ້ຳງື່ມ 3 ຈຳກັດ ເປັນ ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ບໍລິສັດ ຜະລິດ-ໄຟຟ້າລາວ ມະຫາຊົນ ເພື່ອສືບຕໍ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ບໍລິຫານບໍລິສັດ ແທນຜູ້ເກົ່າ.
2. ແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານ ດາວວຽງ ສຸນັນທະລາດ** ຮັກສາການຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຜ-ຟຟລ ເປັນ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຜ-ຟຟລ, ຮັບຜິດຊອບສາຍງານພັດທະນາທຸລະກິດ.
3. ແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານ ຄຳໃບ ຫຼວງໄຊ** ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍການເງິນ ເປັນຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຜ-ຟຟລ ຮັບຜິດຊອບສາຍງານການເງິນ.
4. ແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານ ນາງ ໂພຄົນ ອັບໄພ** ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍບໍລິຫານງານສະໜັບສະໜຸນອົງກອນ ເປັນຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຜ-ຟຟລ, ຮັບຜິດຊອບສາຍງານບໍລິຫານ.
5. ແຕ່ງຕັ້ງ **ທ່ານ ສິລິພົມ ແສງອ່ອນແກ້ວ** ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິສັດ E&E ເປັນຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຜ-ຟຟລ, ຮັບຜິດຊອບສາຍງານຜະລິດ.

ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດແລ້ວ ເຫັນດີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຮັບຮອງເອົາການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ບໍລິສັດ ຜະລິດ-ໄຟຟ້າລາວ ມະຫາຊົນ ພ້ອມທັງການແບ່ງສາຍງານຄວາມຮັບຜິດຊອບດັ່ງກ່າວຂ້າງເທິງ.

ຫຼັງຈາກ ຮັກສາການຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ລາຍງານໂດຍຫຍໍ້ ກ່ຽວກັບວາລະທີ 4 ແລ້ວ, ປະທານກອງປະຊຸມ ໄດ້ເປີດໂອກາດ ໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດຄຳເຫັນ ແຕ່ບໍ່ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ.

ຈາກນັ້ນ ປະທານໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພິຈາລະນາຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຜູໃຫມ່ເພື່ອປ່ຽນແທນຜູ້ເກົ່າ ແລະ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຜ-ຟຟລ 04 ທ່ານ, ວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງມະຕິອະນຸມັດດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ມະຕິ: ກອງປະຊຸມມີມະຕິເຫັນດີ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຜູ້ໃຫມ່ເພື່ອປ່ຽນແທນຜູ້ເກົ່າ ແລະ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຜ-ຟຟລ 04 ທ່ານ. ກອງປະຊຸມໄດ້ມີມະຕິ ດ້ວຍຄະແນນສຽງ ຫລາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ດັ່ງນີ້:

1. **ທ່ານ ສຸກສະຫວາດ ໂສສຸພັນ** ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິສັດໄຟຟ້ານ້ຳງື່ມ 3 ຈຳກັດ ເປັນ ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ບໍລິສັດ ຜະລິດ-ໄຟຟ້າລາວ ມະຫາຊົນ ເພື່ອສືບຕໍ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ບໍລິຫານບໍລິສັດ ແທນຜູ້ເກົ່າ.

2. **ທ່ານ ດາວວຽງ ສຸນັນທະລາດ** ຮັກສາການຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຜ-ຟຟລ ເປັນ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຜ-ຟຟລ, ຮັບຜິດຊອບສາຍງານພັດທະນາທຸລະກິດ.
3. **ທ່ານ ຄຳໃບ ຫຼວງໄຊ** ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍການເງິນ ເປັນຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຜ-ຟຟລຮັບຜິດຊອບສາຍງານການເງິນ.
4. **ທ່ານ ນາງ ໂພຄົນ ອັບໄພ** ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍບໍລິຫານງານສະໜັບສະໜຸນອົງກອນ ເປັນຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຜ-ຟຟລ, ຮັບຜິດຊອບສາຍງານບໍລິຫານ.
5. **ທ່ານ ສິລິພົມ ແສງອ່ອນແກ້ວ** ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິສັດ E&E ເປັນຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຜ-ຟຟລ, ຮັບຜິດຊອບສາຍງານຜະລິດ.
   - **ເຫັນດີຈຳນວນ 1,543,363,286 ສຽງ ເທົ່າກັບ 100 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.**

ພາຍຫຼັງການຮັບຟັງການລາຍງານຂອງຮັກສາການຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ແລະ ຄະນະສະພາບໍລິຫານ, ຖືວ່າໄດ້ພິຈາລະນາຄົບອາລະກອງປະຊຸມແລ້ວ, ທ່ານປະທານໄດ້ສະເໜີທີ່ປະຊຸມເພື່ອປະກອບຄຳຄິດຄຳເຫັນຕື່ມ ແລະ ຊັກຖາມຂໍ້ຂ້ອງໃຈອື່ນໆ ແຕ່ບໍ່ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ.

ໃນຕອນທ້າຍຂອງການປະຊຸມ ປະທານກອງປະຊຸມ ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ທີ່ປະຊຸມຊາບກ່ຽວກັບຈຳນວນຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມມີຈຳນວນຜູ້ຖືຮຸ້ນເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງມີຈຳນວນ **19** ທ່ານ ແລະ ມີຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນຜູ້ຖືຮຸ້ນຈຳນວນ **48** ທ່ານ ລວມຜູ້ຖືຮຸ້ນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມທັງໝົດ **67** ຄົນ ຖືຮຸ້ນລວມກັນ **1,543,363,286** ຮຸ້ນ ເທົ່າກັບ **91.90** ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຖອກແລ້ວທັງໝົດຂອງບໍລິສັດ.

ແລະ ຕໍ່ມາປະທານກອງປະຊຸມ ໄດ້ກ່າວຄຳຂອບໃຈບັນດາທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນທຸກທ່ານ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃນມື້ນີ້ ແລະ ຂໍອວຍພອນໄຊແດ່ ບັນດາຄະນະຜູ້ບໍລິຫານບໍລິສັດ ຈົ່ງມີສຸຂະພາບເຂັ້ມແຂງ ປະສົບຜົນສຳເລັດໃນໜ້າທີ່ວຽກງານ, ຂໍອວຍພອນໄຊແດ່ ທ່ານ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທຸກທ່ານ ແລະ ບັນດາແຂກທີ່ມີກຽດທຸກທ່ານ ຈົ່ງມີສຸຂະພາບເຂັ້ມແຂງ ປະສົບຜົນສຳເລັດໃນໜ້າທີ່ວຽກງານທຸກປະການ.

ກອງປະຊຸມໄດ້ພິຈາລະນາຄົບຖ້ວນຕາມອາລະກອງປະຊຸມແລ້ວ, ບໍ່ມີເລື່ອງໃດທີ່ຈະພິຈາລະນາຕື່ມ, ປະທານກອງປະຊຸມ ໄດ້ກ່າວປິດກອງປະຊຸມເວລາ **16:00** ໂມງ.

ປະທານກອງປະຊຸມ

ສຸລິວົດ ສຸວັນນະຈຸມຄຳ

ຮັບຮອງຖືກຕ້ອງ

ດາວວຽງ ສຸນັນທະລາດ

ບົດລາຍງານເອກະສານການເງິນ ປະຈຳປີ 2024

ໃບລາຍງານຖານະການເງິນແບບສັງລວມ ແລະ ແບບແຍກກິດຈະການ
ນະວັນທີ 31 ທັນວາ 2024

	ບົດ ອະທິບາຍ	ແບບສັງລວມ		ແບບແຍກກິດຈະການ	
		31 ທັນວາ 2024 ລ້ານກີບ	31 ທັນວາ 2023 ລ້ານກີບ	31 ທັນວາ 2024 ລ້ານກີບ	31 ທັນວາ 2023 ລ້ານກີບ
ຊັບສິນ					
ຊັບສິນບໍ່ໝຸນວຽນ					
ການລົງທຶນໃນ ບໍລິສັດໃນເຄືອ	4.1	-	-	378,321	541,241
ການລົງທຶນໃນ ວິສະຫະກິດຂາຮຸ້ນ	4.2	5,389,015	5,061,613	5,389,015	5,061,613
ການລົງທຶນໃນ ບໍລິສັດຮຸ້ນສ່ວນ	4.3	4,199,393	4,067,647	4,199,393	4,067,647
ການລົງທຶນອື່ນໆ	4.4	375,688	375,688	375,688	375,688
ເງິນລ່ວງໜ້າຊັບສິນພາຍໃຕ້ສັນຍາສໍາ ປະທານ	5	1,973,407	1,973,407	1,980,432	1,980,432
ຊັບສິນບັດຖືທີ່ມີຕົວຕົນ	6	7,701,842	8,111,267	7,648,328	7,931,699
ຊັບສິນບັດຖືທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ		132	568	127	562
ເງິນລ່ວງໜ້າໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາໂຄງການກໍ່ສ້າງ	7	341,075	341,075	-	-
ຊັບສິນບໍ່ໝຸນວຽນອື່ນ		31,310	7,126	2,284	7,126
ລວມຊັບສິນບໍ່ໝຸນວຽນ		**20,011,862**	**19,938,391**	**19,973,588**	**19,966,008**
ຊັບສິນໝຸນວຽນ					
ເງິນສົດ	8	648,548	1,059,391	638,794	1,058,430
ການລົງທຶນໄລຍະສັ້ນ		-	61,563	-	61,563
ໜີ້ຕ້ອງຮັບທາງການຄ້າ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງ ຮັບອື່ນໆ	9	1,189,748	1,749,478	1,237,252	1,735,280
ເຄື່ອງອາໄຫຼ່ ແລະ ອຸປະກອນ		3,104	2,795	3,104	2,795
ຊັບສິນໝຸນວຽນອື່ນໆ	10	7,696,183	9,309,316	7,694,156	9,336,524
ລວມຊັບສິນໝຸນວຽນ		**9,537,583**	**12,182,543**	**9,573,306**	**12,194,592**
ລວມຊັບສິນທັງໝົດ		**29,549,445**	**32,120,934**	**29,546,894**	**32,160,600**

ໃບລາຍງານຖານະການເງິນແບບສັງລວມ ແລະ ແບບແຍກກິດຈະການ (ຕໍ່)
ນະວັນທີ 31 ທັນວາ 2024

	ບົດ ອະທິບາຍ	ແບບສັງລວມ		ແບບແຍກກິດຈະການ	
		31 ທັນວາ 2024 ລ້ານກີບ	31 ທັນວາ 2023 ລ້ານກີບ	31 ທັນວາ 2024 ລ້ານກີບ	31 ທັນວາ 2023 ລ້ານກີບ
ໜີ້ສິນ ແລະ ທຶນຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ					
ໜີ້ສິນບໍ່ໝຸນວຽນ					
ເງິນກູ້ໄລຍະຍາວ	11	32,168	45,318	32,168	45,318
ຮຸ້ນກູ້ທີ່ສັດສ່ວນໄລຍະຍາວ	12	11,994,844	13,827,294	11,994,844	13,827,294
ລວມໜີ້ສິນບໍ່ໝຸນວຽນ		**12,027,012**	**13,872,612**	**12,027,012**	**13,872,612**
ໜີ້ສິນໝຸນວຽນ					
ໜີ້ຕ້ອງສິ່ງທາງການຄ້າ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງ ສິ່ງອື່ນໆ	13	4,725,373	818,625	4,707,189	860,493
ເງິນກູ້ຢືມໄລຍະຍາວທີ່ຈັດເປັນໄລຍະສັ້ນ	11	48,253	101,572	48,253	101,572
ເງິນກູ້ຢືມ-ໄລຍະສັ້ນ	11	828,547	1,486,770	828,547	1,486,770
ຮຸ້ນກູ້ທີ່ຈັດເປັນໄລຍະສັ້ນ	12	2,638,597	4,616,831	2,638,597	4,616,831
ລາຍຈ່າຍຄ້າງຈ່າຍ	14	556,639	676,093	543,225	661,345
ໜີ້ຕ້ອງສິ່ງ ສັນຍາ Swap		-	85,468	-	85,468
ໜີ້ສິນໝຸນວຽນອື່ນໆ		7,493	30,759	5,445	30,365
ລວມໜີ້ສິນໝຸນວຽນ		**8,804,902**	**7,816,118**	**8,771,256**	**7,842,844**
ລວມໜີ້ສິນທັ້ງໝົດ		**20,831,914**	**21,688,730**	**20,798,268**	**21,715,456**
ທຶນຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ					
ທຶນຈົດທະບຽນທີ່ຖອກແລ້ວ	15	6,717,215	6,717,215	6,717,215	6,717,215
ສ່ວນເພີ່ມມູນຄ່າຮຸ້ນ	15	985,621	985,621	985,621	985,621
ຄັງສຳຮອງຕາມລະບຽບການ		779,623	778,598	776,685	776,685
ດັດແກ້ຈາກການຕີມູນຄ່າ		474,482	468,988	474,482	468,988
(ຂາດທຶນສະສົມ)/ກຳໄລສະສົມ		(227,756)	1,483,786	(205,377)	1,496,635
ທຶນທີ່ເປັນສ່ວນຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນສາມັນ ຂອງບໍລິສັດ		**8,729,185**	**10,434,208**	**8,748,626**	**10,445,144**
ສ່ວນໄດ້ເສຍທີ່ບໍ່ມີອຳນາດຄວບຄຸມ		(11,654)	(2,004)	-	-
ລວມທຶນທັ້ງໝົດ		**8,717,531**	**10,432,204**	**8,748,626**	**10,445,144**
ລວມໜີ້ສິນ ແລະ ທຶນຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ		**29,549,445**	**32,120,934**	**29,546,894**	**32,160,600**

ທ່ານ ສຸກສະຫວາດ ໂສສຸພັນ
ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່

ທ່ານ ຄຳໃບ ຫຼວງໄຊ
ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫ່ຍ ສາຍງານການເງິນ

31 ມີນາ 2025

ບໍລິສັດ ຜະລິດ-ໄຟຟ້າລາວ ມະຫາຊົນ

ໃບລາຍງານຜົນການດຳເນີນງານແບບສັງລວມ ແລະ ແບບແຍກກິດຈະການ
ສຳລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2024

	ບົດ ອະທິບາຍ	*ແບບສັງລວມ*		*ແບບແຍກກິດຈະການ*	
		2024 ລ້ານກີບ	*2023 ລ້ານກີບ*	*2024 ລ້ານກີບ*	*2023 ລ້ານກີບ*
ລາຍຮັບຈາກການຂາຍໄຟຟ້າ ແລະ ການບໍລິການ	22	1,218,842	1,410,011	1,218,842	1,410,011
ຕົ້ນທຶນການຂາຍ ແລະ ການບໍລິການ	16	(655,601)	(693,656)	(655,601)	(693,656)
ກຳໄລຈາກການດຳເນີນງານ		**563,241**	**716,355**	**563,241**	**716,355**
ລາຍຮັບອື່ນໆ	17	153,451	462,865	93,130	421,388
ລາຍຈ່າຍການດຳເນີນງານ ແລະ ການບໍລິການ	18	(388,986)	(241,219)	(313,152)	(201,370)
ຂາດທຶນຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນ		(2,381,086)	(2,077,036)	(2,391,221)	(2,083,838)
ສ່ວນແບ່ງກຳໄລຈາກການລົງທຶນໃນວິສະຫະກິດຂາຮຸ້ນ ແລະ ບໍລິສັດຮຸ້ນສ່ວນ		1,630,986	1,279,641	1,630,986	1,279,641
(ຂາດທຶນ)/ກຳໄລ ກ່ອນຕົ້ນທຶນທາງການເງິນ		**(422,394)**	**140,606**	**(417,016)**	**132,176**
ຕົ້ນທຶນທາງການເງິນ	19	(1,284,996)	(1,233,223)	(1,284,996)	(1,233,207)
ຂາດທຶນ-ກ່ອນລາຍຈ່າຍອາກອນກຳໄລ		**(1,707,390)**	**(1,092,617)**	**(1,702,012)**	**(1,101,031)**
ລາຍຈ່າຍອາກອນກຳໄລ	20	(3,127)	(1,119)	-	-
ຂາດທຶນ ພາຍໃນປີ		**(1,710,517)**	**(1,093,736)**	**(1,702,012)**	**(1,101,031)**
ຂາດທຶນ ທີ່ເກີດຈາກ:					
ບໍລິສັດທີ່ຄວບຄຸມໂດຍບໍລິສັດແມ່		(1,700,867)	(1,096,381)	(1,702,012)	(1,101,031)
ສ່ວນໄດ້ເສຍທີ່ບໍ່ມີອຳນາດຄວບຄຸມ		(9,650)	2,645	-	-
		(1,710,517)	**(1,093,736)**	**(1,702,012)**	**(1,101,031)**
ກຳໄລຕໍ່ຮຸ້ນ					
ຂາດທຶນ-ພື້ນຖານຕໍ່ຮຸ້ນ (ກີບ)	21	(1,013)	(653)	(1,014)	(656)

ທ່ານ ສຸກສະຫວາດ ໂສສຸພັນ
ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່

ທ່ານ ຄຳໃບ ຫຼວງໄຊ
ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫ່ຍ ສາຍງານການເງິນ

31 ມີນາ 2025

ບໍລິສັດ ຜະລິດ-ໄຟຟ້າລາວ ມະຫາຊົນ

ໃບລາຍງານສ່ວນປ່ຽນແປງທຶນຜູ້ຖືຮຸ້ນແບບສັງລວມ ແລະ ແບບແຍກກິດຈະການ
ນະວັນທີ 31 ທັນວາ 2024

	ແບບສັງລວມ							
	ບໍລິສັດທີ່ຄວບຄຸມໂດຍບໍລິສັດແມ່							
	ຮຸ້ນທີ່ຈົດທະບຽນ ແລະຖອກແລ້ວ ລ້ານກີບ	ສ່ວນເພີ່ມມູນຄ່າ ຮຸ້ນ ລ້ານກີບ	ຄັງສຳຮອງຕາມ ລະບຽບການ ລ້ານກີບ	ຄັງສຳຮອງຈາກ ສ່ວນຕ່າງຂອງການ ຕີມູນຄ່າເງິນຕາ ຕ່າງປະເທດ ລ້ານກີບ	(ຂາດທຶນສະສົມ)/ ກຳໄລສະສົມ ລ້ານກີບ	**ລວມ ລ້ານກີບ**	ບໍລິສັດທີ່ບໍ່ໄດ້ ຄວບຄຸມໂດຍ ບໍລິສັດແມ່ ລ້ານກີບ	**ລວມທຶນ ລ້ານກີບ**
ຍອດເຫຼືອນະວັນທີ 1 ມັງກອນ 2023	**6,717,215**	**985,621**	**776,685**	**443,608**	**2,667,088**	**11,590,217**	**(4,649)**	**11,585,568**
ກຳໄລສຸດທິພາຍໃນປີ	-	-	-	-	(1,096,381)	**(1,096,381)**	2,645	**(1,093,736)**
ດັດແກ້ການຕີມູນຄ່າ	-	-	-	25,380	-	**25,380**	-	**25,380**
ຈ່າຍເງິນປັນຜົນ	-	-	-	-	(83,967)	**(83,967)**	-	**(83,967)**
ອາກອນເງິນປັນຜົນ	-	-	-	-	(1,041)	**(1,041)**	-	**(1,041)**
ສ່ວນເພີ່ມເງິນສຳຮອງຕາມລະບຽບການ	-	-	1,913	-	(1,913)	-	-	-
ຍອດເຫຼືອນະວັນທີ 31 ທັນວາ 2023	**6,717,215**	**985,621**	**778,598**	**468,988**	**1,483,786**	**10,434,208**	**(2,004)**	**10,432,204**
ຂາດທຶນພາຍໃນປີ	-	-	-	-	(1,710,517)	**(1,710,517)**	(9,650)	**(1,720,167)**
ສ່ວນເພີ່ມຈາກການຕີມູນຄ່າຄືນໃໝ່	-	-	-	5,494	-	**5,494**	-	**5,494**
ໂອນເປັນເງິນສຳຮອງຕາມລະບຽບການ	-	-	1,025	-	(1,025)	-	-	-
ຍອດເຫຼືອນະວັນທີ 31 ທັນວາ 2024	**6,717,215**	**985,621**	**779,623**	**474,482**	**(227,756)**	**8,729,185**	**(11,654)**	**8,717,531**

ຖະໜົນໄກສອນ ພົມວິຫານ, ບ້ານໂພນທັນ, ເມືອງ ຊີໂຄດ, ນະຄອນຫຼວງ ວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ. ປ.ອ.ນ. 2392, ໂທລະສັບ: (856-21) 316142 ແຟັກ: (856-21) 316 141. ອີເມລ: edlgenhq@edlgen.com.la, ເວັບໄຊ: www.edlgen.com.la

ໃບລາຍງານສ່ວນປ່ຽນແປງທຶນຜູ້ຖືຮຸ້ນແບບສັງລວມ ແລະ ແບບແຍກກິດຈະການ (ຕໍ່)
ນະວັນທີ 31 ທັນວາ 2024

	ແບບແຍກກິດຈະການ					
	ຮຸ້ນທີ່ຈົດທະບຽນ ແລະຖອກແລ້ວ ລ້ານກີບ	*ສ່ວນເພີ່ມມູນຄ່າຮຸ້ນ ລ້ານກີບ*	*ຄັງສຳຮອງຕາມລະບຽບການ ລ້ານກີບ*	*ຄັງສຳຮອງຈາກສ່ວນຕ່າງຂອງການຕີມູນຄ່າເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ລ້ານກີບ*	*(ຂາດທຶນສະສົມ)/ ກຳໄລສະສົມ ລ້ານກີບ*	*ລວມ ລ້ານກີບ*
ຍອດເຫຼືອນະວັນທີ 1 ມັງກອນ 2023	**6,717,215**	**985,621**	**776,685**	**443,608**	**2,681,633**	**11,604,762**
ຂາດທຶນພາຍໃນປີ	-	-	-	-	(1,101,031)	(1,101,031)
ດັດແກ້ການຕີມູນຄ່າ	-	-	-	25,380	-	25,380
ຈ່າຍເງິນປັນຜົນ	-	-	-	-	(83,967)	(83,967)
ຍອດເຫຼືອນະວັນທີ 31 ທັນວາ 2023	**6,717,215**	**985,621**	**776,685**	**468,988**	**1,496,635**	**10,445,144**
ຂາດທຶນພາຍໃນປີ	-	-	-	-	(1,702,012)	**(1,702,012)**
ສ່ວນເພີ່ມຈາກການຕີມູນຄ່າຄືນໃໝ່	-	-	-	5,494	-	5,494
ຍອດເຫຼືອນະວັນທີ 31 ທັນວາ 2024	**6,717,215**	**985,621**	**776,685**	**474,482**	**(205,377)**	**8,748,626**

ທ່ານ ສຸກສະຫວາດ ໂສສຸພັນ
ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່
31 ມີນາ 2025

ທ່ານ ຄຳໃບ ຫຼວງໄຊ
ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫ່ຍ ສາຍງານການເງິນ

ໂຮງງານຜະລິດໄຟຟ້ານ້ຳງຶ່ມ 1, ບ້ານທ່ານໍ້ງຶ່ມ, ເມືອງ ຊະນະຄາມ, ແຂວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ. ຕູ້ ປ.ນ. 2392, ໂທລະສັບ: (856-21) 316142 ແຟັກ: (856-21) 316 141. ອີເມລ: edlgenhq@edlgen.com.la, ເວັບໄຊ: www.edlgen.com.la

ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດແບບສັງລວມ ແລະ ແບບແຍກກິດຈະການ
ສຳລັບປີສິ້ນສຸດ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2024

	ບົດອະທິບາຍ	*ແບບສັງລວມ*		*ແບບແຍກກິດຈະການ*	
		2024 ລ້ານກີບ	*2023 ລ້ານກີບ*	*2024 ລ້ານກີບ*	*2023 ລ້ານກີບ*
ກິດຈະກຳການດຳເນີນງານ					
ຂາດທຶນ-ຫຼັງອາກອນ		**(1,710,517)**	**(1,093,736)**	**(1,702,012)**	**(1,101,031)**
ດັດແກ້ສຳລັບ:					
ຄ່າຫຼຸ້ຍຫ້ຽນ ແລະ ຄ່າເສື່ອມ		537,828	572,767	536,518	572,086
ຄ່າເສື່ອມສຳລັບຕົ້ນທຶນການອອກຮຸ້ນກູ້		-	76,385	-	76,385
ຂາດທຶນຈາກການສະສາງຊັບສິນ,ທີ່ດິນ ແລະ ອຸປະກອນ		-	544	-	544
ກຳໄລຈາກການສະສາງການລົງທຶນໃນ					
ບໍລິສັດຮຸ້ນສ່ວນ ຫຼື ວິສະຫະກິດຂາຮຸ້ນ		-	(368,920)	-	(368,920)
ລາຍຮັບອື່ນໆ		-	(87,874)	-	(35,986)
ການຫັກເງິນແຮໜີ້ເສຍ		98,617	-	98,617	-
ລາຍຮັບດອກເບ້ຍ	17	(9,189)	(6,071)	(9,816)	(6,071)
ລາຍຈ່າຍການເງິນ	19	1,284,996	1,233,223	1,284,996	1,233,207
ລາຍຈ່າຍອາກອນກຳໄລ		3,127	1,119	-	-
ກຳໄລໃນຮຸ້ນຈາກການລົງທຶນ	4	(1,630,986)	(1,279,641)	(1,630,986)	(1,279,641)
ຂາດທຶນຈາກກິດຈະກຳການດຳເນີນງານກ່ອນການປ່ຽນແປງທຶນໝຸນວຽນ		**(1,426,124)**	**(952,203)**	**(1,422,683)**	**(909,427)**
ດັດແກ້ສຳລັບການປ່ຽນແປງເງິນລົງທຶນໝຸນວຽນ:					
ລາຍຈ່າຍລ່ວງໜ້າ		-	27,128	-	31,928
ໜີ້ຕ້ອງຮັບທາງການຄ້າ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງຮັບອື່ນໆ		470,302	(1,065,049)	402,949	(1,050,937)
ຊັບສິນອື່ນໆ		1,753,116	1,754,535	1,808,658	1,673,013
ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງທາງການຄ້າ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງອື່ນໆ		(424,544)	315,092	(458,618)	339,287
ໜີ້ສິນອື່ນໆ		193,486	(41,264)	205,536	(44,056)
ເງິນສົດທີ່ໄດ້ ຈາກກິດຈະກຳການດຳເນີນງານ		**566,236**	**38,239**	**531,842**	**39,808**
ຈ່າຍດອກເບ້ຍ		(1,333,249)	(1,196,408)	(1,333,249)	(1,196,408)
ກະແສເງິນສົດສຸດທິໃຊ້ໃນກິດຈະກຳການດຳເນີນງານ		**(767,013)**	**(1,158,169)**	**(801,407)**	**(1,156,600)**

ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດແບບສັງລວມ ແລະ ແບບແຍກກິດຈະການ (ຕໍ່)
ສຳລັບປີສິ້ນສຸດ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2024

	ບົດ ອະທິບາຍ	ແບບສັງລວມ		ແບບແຍກກິດຈະການ	
		2024 ລ້ານກີບ	2023 ລ້ານກີບ	2024 ລ້ານກີບ	2023 ລ້ານກີບ
ກິດຈະກຳຈາກການລົງທຶນ					
ເງິນສົດຮັບຈາກເງິນຝາກຄົບກຳນົດ		61,563	-	61,563	-
ຊື້ຊັບສົມບັດພາຍໃຕ້ການສຳປະທານ		-	(348,116)	-	(348,116)
ຊື້ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ		-	(522)	-	(521)
ຮັບເງິນສົດຈາກການສະສາງ ຊັບສົມບັດຄົງທີ່		144,451	544	854	544
ເງິນສົດຮັບຈາກການຫຼຸດເງິນລົງທຶນໃນ ບໍລິສັດໃນເຄືອ		-	-	162,920	-
ຮັບເງິນປັນຜົນຈາກເງິນລົງທຶນໃນ ບໍລິສັດໃນເຄືອ		-	-	6,278	-
ຮັບເງິນລ່ວງໜ້າຈາກກະຊວງການເງິນ		4,055,748	-	4,055,748	-
ຮັບເງິນສົດຈາກການສະສາງໃນ ວິສະຫະກິດຮ່ວມຮຸ້ນ ແລະ ບໍລິສັດຮຸ້ນສ່ວນ		-	1,745,412	-	1,745,412
ລາຍຈ່າຍສຳລັບການລົງທຶນໃນວິສະຫະກິດຮ່ວມຮຸ້ນ ແລະ ບໍລິສັດຮຸ້ນສ່ວນ		(3,484)	(9,403)	(3,484)	(9,403)
ຮັບເງິນປັນຜົນຈາກການລົງທຶນໃນ ວິສະຫະກິດຮ່ວມຮຸ້ນ ແລະ ບໍລິສັດຮຸ້ນສ່ວນ		1,019,061	454,512	1,019,061	454,512
ກະແສເງິນສົດສຸດທິໄດ້ໃນກິດຈະກຳການລົງທຶນ		**5,277,339**	**1,842,427**	**5,302,940**	**1,842,428**
ກິດຈະກຳທາງການເງິນ					
ລາຍຈ່າຍເງິນປັນຜົນໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນ		-	(41,143)	-	(41,143)
ຮັບເງິນສົດຈາກການກູ້ຢືມ		1,696,568	2,575,350	1,696,568	2,575,350
ຊຳລະເງິນກູ້ຢືມ		(1,774,276)	(1,337,569)	(1,774,276)	(1,337,569)
ຮັບເງິນສົດຈາກການອອກຮຸ້ນກູ້		-	2,176,726	-	2,176,726
ຊຳລະຮຸ້ນກູ້		(4,843,461)	(3,218,542)	(4,843,461)	(3,218,542)
ກະແສເງິນສົດສຸດທິທີ່(ໃຊ້)/ໄດ້ ໃນກິດຈະກຳທາງການເງິນ		**(4,921,169)**	**154,822**	**(4,921,169)**	**154,822**

ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດແບບສັງລວມ ແລະ ແບບແຍກກິດຈະການ (ຕໍ່)
ສຳລັບປີສິ້ນສຸດ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2024

	ຍົດ ອະທິບາຍ	*ແບບສັງລວມ*		*ແບບແຍກກິດຈະການ*	
		2024 ລ້ານກີບ	*2023 ລ້ານກີບ*	*2024 ລ້ານກີບ*	*2023 ລ້ານກີບ*
ເງິນສົດ ແລະ ທຽບເທົ່າເງິນສົດ ສຸດທິໝຸດລົງ		**(410,843)**	**839,080**	**(419,636)**	**840,651**
ເງິນສົດໃນຕົ້ນປີ		**1,059,391**	**220,311**	**1,058,430**	**217,779**
ເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າ ເງິນສົດທ້າຍປີ	8	**648,548**	**1,059,391**	**638,794**	**1,058,430**

ທ່ານ ສຸກສະຫວາດ ໂສສຸພັນ
ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່

ທ່ານ ຄຳໃບ ຫຼວງໄຊ
ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫ່ຍ ສາຍງານການເງິນ

31 ມີນາ 2025

ໃບມອບສັນທະ
PROXY

ຂຽນທີ່.....
Written at
ວັນທີ.....ເດືອນ.....ປີ.....
Date Month Year

(1) ຂ້າພະເຈົ້າ.....ສັນຊາດ.....ວັນທີ, ເດືອນ ແລະ ປີເກີດ.....
I/We Nationality date, month and year of birth

ບັດປະຈຳຕົວເລກທີ.....ຢູ່ເຮືອນເລກທີ.....ບ້ານ.....ຖະໜົນ.....
ID card number Reside at Village Road

ເມືອງ.....ແຂວງ.....
District Province

(2) ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຂອງ ບໍລິສັດ ຜະລິດ-ໄຟຟ້າລາວ ມະຫາຊົນ.
Being a shareholder of EDL-Generation Public Company.

ໂດຍຖືຮຸ້ນສາມັນຈຳນວນລວມທັງໝົດ.....ຮຸ້ນຊຶ່ງເທົ່າກັບຈຳນວນສຽງທີ່ຈະລົງຄະແນນສຽງໄດ້.
holding the ordinary shares in the total amount of shares, which are equivalent to the same number of votes.

(1) ຂໍມອບໝາຍໃຫ້ (ກະລຸນາລະບຸ ຫຼື ເລືອກຜູ້ຕາງໜ້າ ພຽງແຕ່ 1 ທ່ານ)
Hereby appoint (Please specify or select only 1 person to be your proxy)

(1) ☐ ທ່ານ/ທ່ານນາງ.....ອາຍຸ.....ປີ,ຢູ່ເຮືອນເລກທີ.....
Mr./Ms. age years, reside at

ຖະໜົນ.....ບ້ານ.....ເມືອງ.....
Road Village District

ແຂວງ.....ລະຫັດໄປສະນີ.....ຫຼື
Province Postal Code or

(2) ☐ ທ່ານ ສຈ.ປອ ພູເພັດ ກ້ຽວພິລາວົງ.....ອາຍຸ 51 ປີ, ຢູ່ເຮືອນເລກທີ.....
Prof.Dr Phouphet KYOPHILAVONG age 51 years, resides at .....

ຖະໜົນ.....ບ້ານ .....ດອນນົກຂຸ້ມ.....ເມືອງ ສີສັດຕະນາກ
Road..... Village Donnokkhoum, District Sisattanak

ແຂວງ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.....ລະຫັດໄປສະນີ 2392.....ຫຼື
Province Postal Code 2392 or

(3) ☐ ທ່ານ ພັນປານີ ສິດທິລາດ.....ອາຍຸ 50 ປີ,ຢູ່ເຮືອນເລກທີ 222
Mr. Phanpany SITTHILATH age 50 years, resides at 222

ຖະໜົນ.....ບ້ານ ວຽງຈະເລີນ.....ເມືອງ ໄຊເສດຖາ
Road.....Village Viengchaleun, District Saysettha

ແຂວງ.....ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.....ລະຫັດໄປສະນີ 2392.....ຫຼື
Province Postal Code 2392 or

ຄົນໃດຄົນໜຶ່ງພຽງຄົນດຽວ ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງແທນຂ້າພະເຈົ້າ ໃນກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024 ໃນວັນທີ 25 ເມສາ 2025 ເວລາ 15:00 ໂມງ.

Any one of them to be my/our proxy to attend and vote on my/our behalf at the Annual General Meeting of Shareholders of the year 2024 to be on 25th April 2025 at 3:00 pm.

ສະຖານທີ່ຫ້ອງປະຊຸມ ຊັ້ນທີ 1 ອາຄານສຳນັກງານ ລັດວິສາຫະກິດໄຟຟ້າລາວ, ຖະໜົນມິດຕະພາບລາວ-ໄທ, ບ້ານທົ່ງກາງ, ເມືອງ ສີສັດຕະນາກ, ນະຄອນຫຼວງ ວຽງຈັນ ຫຼື ທີ່ໄດ້ເລື່ອນໄປໃນວັນ, ເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ອື່ນດ້ວຍ.

At meeting room, 1st floor, EDL Headquarter building, Lao-Thai Friendship Road, Thongkang Village, Sisattanak District, Vientiane Capital or any adjournment at any date, time and place thereof.

(4) ຂ້າພະເຈົ້າຂໍມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງແທນຂ້າພະເຈົ້າໃນກອງປະຊຸມຄັ້ງນີ້ດັ່ງນີ້:
I/We hereby authorize the proxy to vote on my/our behalf at this meeting as follows:

☐ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າມີສິດພິຈາລະນາ ແລະລົງມະຕິແທນຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ທຸກປະການຕາມທີ່ເຫັນສົມຄວນ; (ຖ້າເລືອກທາງເລືອກນີ້ ທ່ານບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໝາຍ ເຫັນດີ ຫຼື ບໍ່ເຫັນດີ ໃນທຸກວາລະຂ້າງລຸ່ມ)
To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as he/she may deem appropriate in all respect (If you choose this option, you do not need to tick Approve or Disapprove for every Agenda item below);

☐ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຂ້າພະເຈົ້າແລະມີສິດພິຈາລະນາແລະລົງມະຕິແທນຂ້າພະເຈົ້າໃນບາງວາລະ; (ກະລຸນາ ໝາຍໃສ່ຊ່ອງ ☐ ເຫັນດີ ຫຼື ບໍ່ເຫັນດີ ສະເພາະໃນວາລະທີ່ທ່ານຕ້ອງການລົງຄະແນນສຽງ)

To grant my/our proxy to vote as per my/our intention and consider and vote on my/our behalf in some agendas as he/she may deem appropriate in all respects (please specify your vote by ticking on □ Approve or □ Disapprove only for agenda items for which you intend to cast your votes)

□ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຂ້າພະເຈົ້າ.(ຖ້າເລືອກທາງເລືອກນີ້ ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງໝາຍ ເຫັນດີ ຫຼື ບໍ່ເຫັນດີ ໃນທຸກວາລະຂ້າງລຸ່ມ)
To grant my/our proxy to vote as per my/our intention. (If you choose this option, you need to tick Approve or Disapprove for every Agenda item below);

ວາລະທີ 1: ລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຄັ້ງຜ່ານມາ.
Agenda No. 1 Report on the implementation of the resolution of the previous Meeting.

□ ເຫັນດີ Approve □ ບໍ່ເຫັນດີ Disapprove

ວາລະທີ 2: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຄັ້ງທີ 01/2025.
Agenda No. 2 To consider and approve the minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 1/2025.

□ ເຫັນດີ Approve □ ບໍ່ເຫັນດີ Disapprove

ວາລະທີ 3: ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດເອກະສານລາຍງານການເງິນ 6 ເດືອນຕົ້ນປີ 2024 ແລະ ການອະນຸມັດບໍ່ຈ່າຍເງິນປັນຜົນຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດ 06 ເດືອນຕົ້ນປີ 2024 ແລະ ເລື່ອງເງິນປັນຜົນຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ ປະຈຳປີ 2024.

Agenda No. 3 To consider and approve the Financial Statements for the first six-month period of 2024 and no dividend payment from the business performance of the first six-month period of 2024; and matters related to dividends from the business performance for the year 2024.

□ ເຫັນດີ Approve □ ບໍ່ເຫັນດີ Disapprove

ວາລະທີ 4: ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປີ 2024 ລວມທັງລາຍງານເອກະສານການເງິນຂອງບໍລິສັດ ປີ 2024.
Agenda No. 4 To consider and approve the Company's business performance report for 2024, including the Company's financial statements for the year 2024.

□ ເຫັນດີ Approve □ ບໍ່ເຫັນດີ Disapprove

ວາລະທີ 5: ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປີ 2025.
Agenda No. 5 To consider and approve the Company's 2025 business plan.

□ ເຫັນດີ Approve □ ບໍ່ເຫັນດີ Disapprove

ວາລະທີ 6: ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການຄັດເລືອກ ແລະ ກຳນົດຄ່າຈ້າງຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ ສຳລັບປີ 2026-2028.
Agenda No. 6 To consider and approve the appointment of the Company's external auditor and its remuneration for the years 2026 to 2028.

□ ເຫັນດີ Approve □ ບໍ່ເຫັນດີ Disapprove

ວາລະທີ 7: ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການເພີ່ມຕົວຄູນດັດສະນີເງິນເດືອນພື້ນຖານ ຂອງພະນັກງານບໍລິສັດ.
Agenda No. 7 To consider and approve the increase of index multiplier of the basic salary of the Company's employees.

□ ເຫັນດີ Approve □ ບໍ່ເຫັນດີ Disapprove

(5) ການລົງຄະແນນສຽງຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ ໃນວາລະປະຊຸມໃດທີ່ບໍ່ເປັນໄປຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນໃບມອບສັນທະສະບັບນີ້ ໃຫ້ຖືວ່າການລົງຄະ ແນນສຽງ ນັ້ນບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະບໍ່ແມ່ນການລົງຄະແນນສຽງຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ໃນຖານະຜູ້ຖືຮຸ້ນ.

Voting of the proxy in any agenda that is not as specified in this Proxy shall be considered as invalid and shall not be my/our voting as a shareholder.

(6) ໃນກໍລະນີທີ່ຂ້າພະເຈົ້າ ບໍ່ໄດ້ລະບຸຄວາມຕ້ອງການໃນການລົງຄະແນນສຽງ ໃນວາລະປະຊຸມໃດໄວ້ ຫຼື ລະບຸໄວ້ບໍ່ຈະແຈ້ງໃຫ້ຖືວ່າເຫັນດີ.

In case I/we have not specified my/our voting intention in any agenda or not clearly specified, it shall be deemed approved.

ການກະທຳໃດ ທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າໄດ້ກະທຳໄປໃນກອງປະຊຸມ, ເວັ້ນແຕ່ກໍລະນີທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າບໍ່ລົງຄະແນນສຽງ ຕາມທີ່ຂ້າພະເຈົ້າລະບຸໃນໃບມອບສັນທະສະບັບນີ້, ໃຫ້ຖືວ່າຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ກະທຳເອງທຸກຢ່າງ.

Any business carried out by the proxy at the said meeting, except in case that the proxy does not vote according to my/our intention(s) specified in the Proxy, shall be deemed as having been carried out by myself/ourselves in all respects.

ລົງລາຍເຊັນ/Signed ຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍ/Grantor

(.....)

ລົງລາຍເຊັນ/Signed ຜູ້ຕາງໜ້າ/Proxy

(.....)

<u>ໝາຍເຫດ</u>

1. ຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍຈະຕ້ອງມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າພຽງຜູ້ດຽວເປັນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແລະລົງຄະແນນສຽງ, ແລະບໍ່ສາມາດແບ່ງແຍກຈຳ ນວນຮຸ້ນໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າຫຼາຍຄົນເພື່ອແຍກການລົງຄະແນນສຽງໄດ້.
   The shareholder appointing the proxy must authorize only one proxy to attend and vote at the meeting and may not split the number of shares to several proxies for splitting votes.
2. ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະບຽນສານ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 24/ສພຊ, ລົງວັນທີ 29 ທັນວາ 2022, ເພື່ອເປັນການຮັບປະກັນຄວາມຜູກພັນຂອງຜູ້ມອບໝາຍແລະຜູ້ຕາງໜ້າທາງດ້ານກົດໝາຍ, ດັ່ງນັ້ນໃບມອບສັນທະສະບັບນີ້ຈະຕ້ອງໄດ້ນຳໄປຈົດທະບຽນສານ, ໃນນີ້ບໍລິສັດຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບໃດໆໃນກໍລະນີທີ່ໃບມອບສັນທະສະບັບນີ້ທີ່ຍື່ນຕໍ່ບໍລິສັດບໍ່ໄດ້ຈົດທະບຽນສານ.
   Pursuant to the Law on Notary (Amended) No. 65/NA, dated 29 December 2022, in order for the appointment by the shareholder to the proxy to have legal effect, this Proxy must be registered with the court. In this regard, the Company will not take any responsibility in the case where the Proxy submitted to the Company has not been registered with the court.

ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານ ທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຕ້ອງໃຊ້ເພື່ອການສະເໜີໂຕ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການມອບໝາຍ, ການລົງທະບຽນ ແລະ ການລົງຄະແນນສຽງໃນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024 ຂອງບໍລິສັດ ຜະລິດ-ໄຟຟ້າລາວ ມະຫາຊົນ ແມ່ນຈັດຂຶ້ນເປັນ 2 ລະບົບ ຄື: ຜູ້ຖືຮຸ້ນສາມາດເຂົ້າຮ່ວມຜ່ານລະບົບອອນລາຍ ຜ່ານລະບົບ AGM: https://agm-egm.edlgen.com.la/user/login ແລະ ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມແບບຊ້ອງໜ້າ ທີ່ຫ້ອງປະຊຸມຊັ້ນ 1 ສຳນັກງານໃຫຍ່ ລັດວິສາຫະກິດໄຟຟ້າລາວ, ເຊິ່ງຜູ້ຖືຮຸ້ນຕ້ອງປະຕິບັດຕາມແຕ່ລະກໍລະນີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ຊື່ອີເມວ ຂອງບໍລິສັດ ຜ-ຟຟລ ທີ່ແຈ້ງເຊີນເຖິງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແມ່ນ: agm-egm@edlgen.com.la.

I. <u>ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມຜ່ານລະບົບອອນລາຍ AGM</u>

ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ຈະມາເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຜ່ານລະບົບອອນລາຍໄດ້ ແມ່ນຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການຕອບຮັບຢືນຢັນການເຂົ້າຮ່ວມຈາກບໍລິສັດເທົ່ານັ້ນ ເຊິ່ງຕ້ອງແຈ້ງຈຸດປະສົງເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມທາງອອນລາຍຜ່ານລະບົບ AGM ທີ່ບໍລິສັດໄດ້ແຈ້ງລາຍລະອຽດຜ່ານອີເມວ, ເລີ່ມລົງທະບຽນປະຊຸມທາງອອນລາຍເລີ່ມແຕ່ວັນທີ່ແຈ້ງອີເມວເຖິງ ວັນທີ **23 ເມສາ 2025**.

1. ເອກະສານທີ່ຕ້ອງກະກຽມໃນການຢັ້ງຢືນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ AGM ໃນແຕ່ລະຮູບແບບມີດັ່ງນີ້:

1) ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມາດ້ວຍຕົນເອງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງແຈ້ງເຂົ້າປະຊຸມແບບຊ້ອງໜ້າ, ໃນກໍລະນີນີ້ ຜູ້ຖືຮຸ້ນບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງນຳສິ່ງເອກະສານ ອີເລັກໂທຣນິກໃດໆ ເຂົ້າສູ່ລະບົບ AGM.
2) ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າ:

2.1. ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າມີສິດພິຈາລະນາ ແລະ ລົງມະຕິແທນຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ທຸກປະການຕາມທີ່ເຫັນສົມຄວນ (ກໍລະນີທີ່ມອບໃຫ້ ກຳມະການອິດສະຫຼະ ເທົ່ານັ້ນ).

2.2. ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ.

- ການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລັກສະນະ 2.1 ແລະ 2.2 ຜູ້ຖືຮຸ້ນຈະຕ້ອງ ທຳການສະແກນເອກະສານບັດປະຈຳຕົວ /ໜັງສືຜ່ານແດນ (ສຳລັບຄົນຕ່າງປະເທດ) ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນເອງ ເພື່ອຢືນຢັນຕົວຕົນ, ເອກະສານໃບມອບສັນທະ, ເອກະສານສຳຄັນຕ່າງໆ ໂດຍເອກະສານທັງໝົດຕ້ອງເປັນຟາຍ ນາມສະກຸນ PDF (ລວມເອກະສານໃນຟາຍດຽວ) ເພື່ອນຳເຂົ້າສູ່ລະບົບ AGM ເພື່ອໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ທຳການລົງຄະແນນສຽງໃຫ້ສຳເລັດ.
- ນອກຈາກນີ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນຈະຕ້ອງລົງທະບຽນໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າ (ຜູ້ຕາງໜ້າທົ່ວໄປທີ່ບໍ່ແມ່ນກຳມະການອິດສະຫຼະ) ໂດຍການອັບໂຫຼດເອກະສານບັດປະຈຳຕົວ/ໜັງສືຜ່ານແດນ (ສຳລັບຄົນຕ່າງປະເທດ) ຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ ເພື່ອຢືນຢັນຕົວຕົນ. ໂດຍຕ້ອງເປັນຟາຍ ນາມສະກຸນ JPG, JPEG ເພື່ອນຳເຂົ້າສູ່ລະບົບ AGM ເພື່ອໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ທຳການລົງຄະແນນສຽງໃຫ້ສຳເລັດ.

3) ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນເຂົ້າຮ່ວມແບບອອນລາຍດ້ວຍຕົນເອງຈະຕ້ອງໄດ້ ອັບໂຫລດເອກະສານບັດປະຈຳຕົວ /ໜັງສືຜ່ານແດນ (ສຳລັບຄົນຕ່າງປະເທດ) ເປັນຟາຍນາມສະກຸນ JPG, JPEG ເພື່ອນຳເຂົ້າສູ່ລະບົບ AGM ເພື່ອຢືນຢັນຕົວຕົນເທົ່ານັ້ນ, ສຳລັບກໍລະນີນີ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນສາມາດລົງຄະແນນສຽງແບບອອນລາຍໄດ້.

<u>ບໍລິສັດ ຂໍສະຫງວນສິດ ໃນການອະນຸຍາດໃຫ້ສະເພາະຜູ້ທີ່ມີເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນເທົ່ານັ້ນ ຈຶ່ງສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມທາງອອນລາຍໄດ້. ເຊິ່ງເອກະສານທີ່ຕ້ອງ ຄັດຕິດສົ່ງເຂົ້າມາໃນລະບົບມີດັ່ງນີ້:</u>

1. ການລົງທະບຽນ ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນຜ່ານລະບົບອອນລາຍ AGM.

ບໍລິສັດຈະເລີ່ມເປີດຮັບລົງທະບຽນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024 ຂອງ ບໍລິສັດ ຜະລິດ-ໄຟຟ້າລາວ ມະຫາຊົນ ທາງອອນລາຍ ນັບແຕ່ມື້ສົ່ງແຈ້ງເຊີນຜ່ານອີເມວຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຖິງວັນທີ 23/04/2025 ໂດຍຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມທາງອອນລາຍຕ້ອງແຈ້ງຈຸດປະສົງເຂົ້າຮ່ວມ ຜ່ານລະບົບ AGM ຄື:

https://agm-egm.edlgen.com.la/user/login, ລາຍລະອຽດຕ່າງໆແມ່ນແນບຜ່ານອີເມວ ເຊິ່ງຜູ້ຖືຮຸ້ນຈະໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນ ດັ່ງນີ້:

1) ລິ້ງທີ່ຢູ່ເວັບໄຊສຳລັບການເຂົ້າສູ່ລະບົບ AGM ເພື່ອລົງທະບຽນ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງ.
2) ຂໍ້ມູນເລກບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ເລກໜັງສືຜ່ານແດນ ທີ່ໃຊ້ເປັນ ຊື່ຜູ້ໃຊ້ງານ ສຳລັບເຂົ້າສູ່ລະບົບ AGM.

   ພາຍຫຼັງ ກົດລິ້ງ https://agm-egm.edlgen.com.la/user/login ເຂົ້າສູ່ລະບົບຄັ້ງທຳອິດ ຜູ້ຖືຮຸ້ນຈຳເປັນ ຕ້ອງໄດ້ກົດ "ລືມລະຫັດຜ່ານ" ເພື່ອດຳເນີນຕັ້ງຄ່າ ລະຫັດຜ່ານໃຫມ່ ໂດຍທີ່ ລະບົບຈະສົ່ງຂໍ້ຄວາມໄປທີ່ອີເມວ ຂອງທ່ານທັນທີ.
3) ເມື່ອເຂົ້າສູ່ລະບົບ ການຕອບຮັບເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ຈະມີ 3 ທາງເລືອກເຊັ່ນ:
   3.1. "ຕ້ອງການເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ມາດ້ວຍຕົນເອງ (Individual)" ໝາຍເຖິງຜູ້ຖືຮຸ້ນແຈ້ງຈຸດປະສົງລົງທະບຽນລ່ວງໜ້າຜ່ານທາງອອນລາຍ ແຕ່ເຂົ້າຮ່ວມງານປະຊຸມຊ້ອງໜ້າ.
   3.2. "ຕ້ອງການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ໂດຍການມອບສັນທະ (Proxy)" ໝາຍເຖິງຜູ້ຖືຮຸ້ນແຈ້ງຈຸດປະສົງລົງທະບຽນ ລ່ວງໜ້າຜ່ານທາງອອນລາຍ ແລະ ມອບສັນທະ, ເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້:
   - ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າມີສິດພິຈາລະນາ ແລະ ລົງມະຕິແທນຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ທຸກປະການຕາມທີ່ເຫັນສົມຄວນ (ກໍລະນີທີ່ ມອບໃຫ້ ກຳມະການອິດສະຫຼະ ເທົ່ານັ້ນ).
   - ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ.
   3.3. "ຕ້ອງການເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ດ້ວຍຕົນເອງ ແບບອອນລາຍ" ໝາຍເຖິງ ຜູ້ຖືຮຸ້ນແຈ້ງຈຸດປະສົງລົງທະບຽນ ລ່ວງໜ້າຜ່ານທາງອອນລາຍ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມງານປະຊຸມຜ່ານທາງ Microsoft Team ແລະ ໂຫວດ ຄະແນນສຽງຜ່ານລະບົບ AGM.

2. ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານ (ທີ່ຍັງບໍ່ໝົດອາຍຸ) ທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຈະຕ້ອງສຳເນົາ ເພື່ອນຳເຂົ້າລະບົບ AGM ເພື່ອໃຊ້ໃນ ການຢັ້ງຢືນຕົວຕົນ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມອອນລາຍ

- ເອກະສານທີ່ໃຊ້ເພື່ອຢັ້ງຢືນຕົວຕົນເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ, ບັດໜັງສືຜ່ານແດນ (ສຳລັບຄົນຕ່າງປະເທດ) ແລະ ເອກະສານອື່ນໆທີ່ກ່ຽວກັບເອກະສານຢັ້ງຢືນຕົວຕົນ ຕ້ອງເປັນຟາຍຮູບພາບ ນາມສະກຸນ JPG ຫຼື JPEG.
- ເອກະສານໃບມອບສັນທະ ແລະ ເອກະສານສຳຄັນຕ່າງໆ ຕ້ອງເປັນຟາຍນາມສະກຸນ PDF.

2.1 <u>ຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເປັນບຸກຄົນ</u>

2.1.1 ກໍລະນີຜູ້ຖືຮຸ້ນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມອອນລາຍດ້ວຍຕົນເອງ

(1) ໃຫ້ສຳເນົາເອກະສານທີ່ທາງພາກລັດອອກໃຫ້ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ) ໃນຮູບແບບຟາຍ JPG ຫຼື JPEG (ຮູບພາບ) ແລະ ຫາກມີການປ່ຽນຊື່-ນາມສະກຸນ ໃຫ້ຍື່ນຫຼັກຖານປະກອບພ້ອມ, ໃນກໍລະນີດັ່ງກ່າວ ເຈົ້າ ໜ້າທີ່ລົງທະບຽນຈະແຈ້ງອີເມວເຖິງຜູ້ຖືຮຸ້ນໃຫ້ຮັບຊາບ, ເພື່ອຍື່ນຫຼັກຖານເພີ່ມຕື່ມຜ່ານ ລະບົບ AGM ຫຼື ອີເມວກໍ່ໄດ້.

2.1.2 ກໍລະນີຜູ້ຖືຮຸ້ນມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແທນໃຫ້ສຳເນົາເອກະສານ ດັ່ງ ລຸ່ມນີ້ :

(1) ໃບມອບສັນທະຕາມແບບຟອມທີ່ຄັດຕິດມາພ້ອມໜັງສືເຊີນປະຊຸມ ຊຶ່ງໄດ້ມີການປະ ກອບຂໍ້ຄວາມຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ ແລະ ລົງລາຍເຊັນພ້ອມຂຽນຊື່ແຈ້ງໂດຍຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ ມອບໝາຍ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າ. ຕົວແທນຕ້ອງສຳເນົາເອກະສານໃນຮູບແບບຟາຍ PDF.

(2) ສຳເນົາເອກະສານທີ່ທາງພາກລັດອອກໃຫ້ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍ ຕາມຂໍ້ 2.1.1 ເຊິ່ງໄດ້ ລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສຳເນົາຖືກຕ້ອງໂດຍຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍໃນຮູບແບບຟາຍ PDF.

➢ **ເອກະສານ 2 ຂໍ້ຂ້າງເທິງນີ້ ຕ້ອງເປັນຟາຍນາມສະກຸນ PDF (ລວມເອກະສານໃນຟາຍດຽວ).**

(3) ເອກະສານທີ່ທາງພາກລັດອອກໃຫ້ຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ສຳລັບຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ) ແມ່ນໃຫ້ສຳເນົາເອກະສານໃນຮູບແບບ ນາມສະກຸນ JPG ຫຼື JPEG ແລະ ກໍລະນີ ຫາກມີການປ່ຽນຊື່-ນາມສະກຸນ ໃຫ້ຍື່ນຫຼັກຖານປະກອບພ້ອມ,

(4) ໃນກໍລະນີເອກະສານບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ເຈົ້າໜ້າທີ່ລົງທະບຽນຈະແຈ້ງອີເມວເຖິງຕົວແທນ ແລະ/ຫຼື ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ໃຫ້ຮັບຊາບ, ເພື່ອຍື່ນຫຼັກຖານເພີ່ມຕື່ມຜ່ານລະບົບ AGM ຫຼື ສົ່ງໂດຍກົງຜ່ານອີເມວກໍ່ໄດ້.

2.2 ຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເປັນນິຕິບຸກຄົນ

2.2.1 ກໍລະນີຕົວແທນຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ (ຜູ້ອຳນວຍການ) ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງ ໃຫ້ສະແກນເອກະສານດັ່ງລຸ່ມນີ້:

(1) ເອກະສານທີ່ທາງພາກລັດອອກໃຫ້ຂອງຕົວແທນຂອງນິຕິບຸກຄົນ (ຜູ້ອຳນວຍການ) ເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ສຳລັບຕົວແທນຂອງນິຕິບຸກຄົນ (ຜູ້ອຳນວຍການ) ທີ່ເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ) ອັບໂຫລດເອກະສານໃນຮູບແບບຟາຍ JPG ຫຼື JPEG (ຮູບພາບ) ແລະ ຫາກມີການປ່ຽນຊື່-ນາມສະກຸນ ໃຫ້ຍື່ນຫຼັກຖານປະກອບພ້ອມ,

(2) ສະແກນໃບອະນຸຍາດລົງທຶນຕ່າງປະເທດ (ຖ້າມີ), ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ກິດລະບຽບບໍລິສັດ ແລະ ໃບທະບຽນອາກອນ (ປີສຸດທ້າຍ) ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເປັນນິຕິບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ທີ່ມີຂໍ້ຄວາມສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ ຕົວແທນຂອງນິຕິບຸກຄົນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ມີອຳນາດດຳເນີນການແທນນິຕິບຸກຄົນທີ່ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຊຶ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສຳເນົາຖືກຕ້ອງ ໂດຍຕົວແທນຂອງນິຕິບຸກຄົນ (ຜູ້ອຳນວຍການ),ໃຫ້ສຳເນົາເອກະສານໃນຮູບແບບຟາຍ JPG ຫຼື JPEG (ຮູບພາບ) ເຂົ້າສູ່ລະບົບ AGM ເພື່ອຢືນຢັນຕົວຕົນ.

(3) ໃນກໍລະນີເອກະສານບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ເຈົ້າໜ້າທີ່ລົງທະບຽນຈະແຈ້ງອີເມວເຖິງຕົວແທນ ແລະ/ຫຼື ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ໃຫ້ຮັບຊາບ, ເພື່ອຍື່ນຫຼັກຖານເພີ່ມຕື່ມຜ່ານລະບົບ AGM ຫຼື ສົ່ງໂດຍກົງຜ່ານອີເມວກໍ່ໄດ້.

2.2.2 ກໍລະນີຜູ້ຖືຮຸ້ນມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແທນ ໃຫ້ສະແກນເອກະສານດັ່ງລຸ່ມນີ້:

(1) ໃບມອບສັນທະ ຕາມແບບຟອມທີ່ຄັດຕິດມາພ້ອມໜັງສືເຊີນປະຊຸມ ຊຶ່ງໄດ້ມີການປະກອບຂໍ້ຄວາມຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ ແລະ ລົງລາຍເຊັນພ້ອມຂຽນຊື່ແຈ້ງໂດຍຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າ ໃຫ້ສຳເນົາເອກະສານເປັນຟາຍດຽວ ເພື່ອສົ່ງເອກະສານ ໃນຮູບແບບຟາຍ (PDF) ເຂົ້າສູ່ລະບົບ AGM.

(2) ສະແກນໃບອະນຸຍາດລົງທຶນຕ່າງປະເທດ (ຖ້າມີ), ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ກິດລະບຽບບໍລິສັດ ແລະ ໃບທະບຽນອາກອນ (ປີສຸດທ້າຍ) ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເປັນນິຕິບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ທີ່ມີຂໍ້ຄວາມສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ ຕົວແທນຂອງນິຕິບຸກຄົນມີອຳນາດດຳເນີນການແທນນິຕິບຸກຄົນທີ່ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຊຶ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສຳເນົາຖືກຕ້ອງໂດຍຕົວແທນຂອງນິຕິບຸກຄົນ (ຜູ້ອຳນວຍການ) ໃຫ້ສະແກນເອກະສານ ໃນຮູບແບບຟາຍ (PDF) ເຂົ້າສູ່ລະບົບ AGM ເພື່ອຢືນຢັນຕົວຕົນ.

(3) ສະແກນເອກະສານທີ່ທາງພາກລັດອອກໃຫ້ຂອງຕົວແທນຂອງນິຕິບຸກຄົນ (ຜູ້ອຳນວຍການ) ຕາມຂໍ້ 2.2.1 (1) ຊຶ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສຳເນົາຖືກຕ້ອງໂດຍຕົວແທນຂອງນິຕິບຸກຄົນ (ຜູ້ອຳນວຍການ) ໃຫ້ສະແກນເອກະສານ ໃນຮູບແບບຟາຍ (PDF).

- **ເອກະສານ 3 ຂໍ້ຂ້າງເທິງນີ້ຕ້ອງເປັນຟາຍ ນາມສະກຸນ PDF (ລວມເອກະສານໃນຟາຍດຽວ).**

(4) ເອກະສານທີ່ທາງພາກລັດອອກໃຫ້ຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ສຳລັບຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ) ແມ່ນໃຫ້ອັບໂຫຼດເອກະສານໃນຮູບແບບນາມສະກຸນ JPG ຫຼື JPEG ແລະ ກໍລະນີ ຫາກມີການປ່ຽນຊື່-ນາມສະກຸນ ໃຫ້ຍື່ນຫຼັກຖານປະກອບພ້ອມ,

(5) ໃນກໍລະນີເອກະສານບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ເຈົ້າໜ້າທີ່ລົງທະບຽນຈະແຈ້ງອີເມວເຖິງຕົວແທນ ແລະ/ຫຼື ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ໃຫ້ຮັບຊາບ, ເພື່ອຍື່ນຫຼັກຖານເພີ່ມຕື່ມຜ່ານລະບົບ AGM ຫຼື ສົ່ງໂດຍກົງຜ່ານອີເມວກໍ່ໄດ້.

2.2.3 ກໍລະນີຜູ້ຖືຮຸ້ນເປັນນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ

(1) ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ 2.2.1 ຫຼື 2.2.2 ແລ້ວແຕ່ກໍລະນີ.

(2) ເອກະສານຂອງນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດຕ້ອງໄດ້ແປເປັນພາສາລາວ ຫຼື ພາສາອັງກິດ ແລະ ໃຫ້ຕົວແທນຂອງນິຕິບຸກຄົນດັ່ງກ່າວລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສະບັບແປເປັນພາສາດັ່ງກ່າວ.

3. ການມອບໝາຍເອກະສານ.

ຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງບໍລິສັດໄດ້ດ້ວຍຕົນເອງ ສາມາດມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແທນໄດ້ ໂດຍດຳເນີນການດັ່ງນີ້:

3.1 ມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ໃດໜຶ່ງຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ເລືອກມອບສິດໃຫ້ກຳມະການອິດສະຫຼະຂອງບໍລິສັດຜູ້ໃດໜຶ່ງ ໂດຍໃຫ້ລະບຸຊື່ພ້ອມລາຍລະອຽດຂອງບຸກຄົນທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນຕ້ອງການຈະມອບໝາຍ ຫຼື ກາເຄື່ອງໝາຍ (✓) ລົງໃນຊ່ອງ □ ໜ້າຊື່ກຳມະການອິດສະຫຼະ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນໃບມອບສັນທະ ໂດຍເລືອກພຽງຜູ້ດຽວໃຫ້ເປັນຜູ້ຮັບມອບໝາຍໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວ.

- ໃຫ້ສະແກນເອກະສານ ໃບມອບສັນທະ ໃນຮູບແບບຟາຍ (PDF) ເພື່ອສົ່ງເຂົ້າລະບົບ AGM ພາຍໃນວັນທີ 23 ເມສາ 2025 ເພື່ອໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງບໍລິສັດໄດ້ມີເວລາກວດກາເອກະສານ.

ໃນນີ້, ຜູ້ຖືຮຸ້ນບໍ່ສາມາດແບ່ງແຍກຈຳນວນຮຸ້ນໂດຍມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າຫຼາຍຄົນ ເພື່ອແບ່ງການລົງຄະແນນສຽງໄດ້ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນຈະຕ້ອງມອບໝາຍເທົ່າກັບຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຕົນຖືຢູ່ເທົ່ານັ້ນ ໂດຍບໍ່ສາມາດມອບໝາຍພຽງບາງສ່ວນໜ້ອຍກວ່າຈຳນວນທີ່ຕົນຖືຢູ່ໄດ້.

4. ການແຈ້ງຕອບ ຈາກລະບົບ AGM ແລະ ຮັບລົ້ງປະຊຸມອອນລາຍຜ່ານ Microsoft Teams.

- ກໍລະນີ ຜ່ານການອະນຸມັດ ຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ລົງທະບຽນ, ລະບົບຈະແຈ້ງ ຜົນສະຖານະ ແລະ ແຈ້ງລົ້ງເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມຜ່ານ Microsoft Teams ໃນລະບົບບັນຊີຜູ້ໃຊ້ງານ AGM.
- ກໍລະນີ ບໍ່ຜ່ານການອະນຸມັດ ຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ລົງທະບຽນ, ລະບົບຈະແຈ້ງຜ່ານອີເມວຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ/ຫຼື ອີເມວຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ.
- ອີເມວເຈົ້າໜ້າທີ່ລົງທະບຽນຈະສົ່ງຫາຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ ຈະຕ້ອງດຳເນີນການດ້ານເອກະສານໃຫ້ສຳເລັດ ຕາມໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດ, ອີເມວສຳລັບການແຈ້ງກໍລະນີເອກະສານບໍ່ຜ່ານການອະນຸມັດ ຊຶ່ງທີ່ຢູ່ອີເມວ: agm-egm@edlgen.com.la ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມດ້ວຍໂຕເອງແບບອອນລາຍ, ແລະ proxy-register@edlgen.com.la ສຳລັບການລົງທະບຽນແບບແຕ່ງຕັ້ງມອບໝາຍຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າປະຊຸມແທນ.

5. ການລົງຄະແນນສຽງໃນກອງປະຊຸມວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນຜ່ານລະບົບອອນລາຍ AGM.

5.1 <u>ຫຼັກການລົງຄະແນນສຽງ</u>

(1) ໜຶ່ງຮຸ້ນເທົ່າກັບ ໜຶ່ງສຽງ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນຈະຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງເທົ່າກັບຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຕົນຖືຢູ່ເທົ່ານັ້ນ.

(2) ເມື່ອຜູ້ຖືຮຸ້ນເຂົ້າສູ່ລະບົບເພື່ອລົງຄະແນນສຽງ ພາຍໃນລະບົບ ຈະມີ 2 ທາງເລືອກ ເພື່ອກົດລົງຄະແນນສຽງ ເຫັນດີ ຫຼື ບໍ່ເຫັນດີ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນຈະເຫັນ ແລະ ສາມາດກົດເຂົ້າສູ່ວາລະ ເພື່ອລົງຄະແນນສຽງໄດ້ ກໍຕໍ່ເມື່ອ ວາລະນັ້ນເປີດໃຫ້ລົງຄະແນນສຽງຢູ່.

5.2 <u>ວິທີປະຕິບັດໃນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະປະຊຸມຜ່ານທາງອອນລາຍ</u>

ໃນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະປະຊຸມ ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ເປັນການເສຍເວລາຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ, ປະທານໃນກອງປະຊຸມຈະຖາມວ່າ ມີຜູ້ໃດບໍ່ເຫັນດີ ຫຼື ບໍ່, ກຳນົດເວລາບໍ່ເກີນ 2 ນາທີ ໃນການລົງຄະແນນສຽງ, ຜູ້ທີ່ເຫັນດີຕ້ອງກົດເລືອກ ເຫັນດີ 

ສ່ວນຜູ້ທີ່ບໍ່ເຫັນດີກັບວາລະປະຊຸມດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ກົດເລືອກ ບໍ່ເຫັນດີ 

ໃນໜ້າຕ່າງການລົງຄະແນນ ເພື່ອລະບົບຈະນຳໄປກວດນັບສະຫຼຸບຄະແນນສຽງ,

<u>ຍົກເວັ້ນ:</u> ສຳລັບຜູ້ຕາງໜ້າ ຊຶ່ງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍໄດ້ລະບຸການລົງຄະແນນສຽງມາໃນໃບມອບສັນທະຢ່າງຈະແຈ້ງແລ້ວ ແລະ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າມີສິດພິຈາລະນາ ແລະ ລົງມະຕິແທນຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ທຸກປະການຕາມທີ່ເຫັນສົມຄວນ (ກໍລະນີທີ່ມອບໃຫ້ ກຳມະການອິດສະຫຼະ) ຈະບໍ່ສາມາດລົງຄະແນນສຽງແບບອອນລາຍໄດ້, ເນື່ອງຈາກ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບລົງຄະແນນສຽງ ໄດ້ທຳການລົງຄະແນນສຽງ ແລະ ບັນທຶກຄະແນນສຽງດັ່ງກ່າວຕາມທີ່ຕົວແທນໄດ້ນຳສົ່ງຟາຍເອກະສານມອບສັນທະ ເຂົ້າສູ່ລະບົບ AGM ກ່ອນໜ້ານີ້ແລ້ວ.

5.3 <u>ການນັບຄະແນນສຽງ ແລະ ການແຈ້ງຜົນການນັບຄະແນນສຽງ.</u>

ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ຂອງບໍລິສັດ ຈະເປັນຜູ້ອະທິບາຍວິທີການນັບຄະແນນສຽງ ໃຫ້ກອງປະຊຸມຮັບຊາບ ກ່ອນເລີ່ມວາລະປະຊຸມ, ບໍລິສັດຈະນັບຄະແນນສຽງ ແລະ ແຈ້ງຜົນການນັບຄະແນນໃຫ້ກອງປະຊຸມຮັບຊາບກ່ອນສິ້ນສຸດໃນແຕ່ລະວາລະ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນສາມາດຮັບຊົມການສະຫຼຸບ ແລະ ແຈ້ງຄະແນນສຽງຜ່ານກອງປະຊຸມອອນລາຍ ຜ່ານໂປຣແກຣມ Microsoft Teams.

ໃນນີ້, ບໍລິສັດ ຈະໃຊ້ວິທີຫັກຄະແນນສຽງທີ່ບໍ່ເຫັນດີອອກຈາກຈຳນວນສຽງທັງໝົດ ແລະ ສ່ວນທີ່ເຫຼືອຈະຖືເປັນຄະແນນສຽງທີ່ເຫັນດີ.

II. <u>ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແບບຊ້ອງໜ້າ</u>

ເພື່ອຄວາມສະດວກໃນການລົງທະບຽນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024 ຂອງບໍລິສັດ ຜະລິດ-ໄຟຟ້າລາວ ມະຫາຊົນ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ຈະມາເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ກະລຸນານຳໜັງສືເຊີນປະຊຸມ, ໃບແຈ້ງສິດ ແລະ ໃບມອບສັນທະມາພ້ອມ.

<u>ບໍລິສັດ ຂໍສະຫງວນສິດ ໃນການອະນຸຍາດໃຫ້ສະເພາະຜູ້ທີ່ມີເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນເທົ່ານັ້ນ ຈຶ່ງສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໄດ້.</u>

1. ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານ (ທີ່ຍັງບໍ່ໝົດອາຍຸ) ທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ ຈະຕ້ອງໃຊ້ໃນການສະເໜີໂຕ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ

1.1 <u>ຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເປັນບຸກຄົນ</u>

1.1.1 ກໍລະນີຜູ້ຖືຮຸ້ນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງ

ໃຫ້ສະແດງເອກະສານທີ່ທາງພາກລັດອອກໃຫ້ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ) ແລະ ຫາກມີການປ່ຽນຊື່-ນາມສະກຸນ ໃຫ້ຍື່ນຫຼັກຖານປະກອບພ້ອມ.

1.1.2 ກໍລະນີຜູ້ຖືຮຸ້ນມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແທນ ໃຫ້ແຈ້ງເອກະສານດັ່ງລຸ່ມນີ້:

(1) ໃບມອບສັນທະ ຕາມແບບຟອມທີ່ຄັດຕິດມາພ້ອມໜັງສືເຊີນປະຊຸມ ຊຶ່ງໄດ້ມີການປະກອບຂໍ້ຄວາມຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ ແລະ ລົງລາຍເຊັນພ້ອມຂຽນຊື່ແຈ້ງໂດຍຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າ.

(2) ສຳເນົາເອກະສານທີ່ທາງພາກລັດອອກໃຫ້ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍ ຕາມຂໍ້ 1.1.1 ຊຶ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສຳເນົາຖືກຕ້ອງໂດຍຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍ.

(3) ເອກະສານທີ່ທາງພາກລັດອອກໃຫ້ຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ສຳລັບຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ) ແລະ ຫາກມີການປ່ຽນຊື່-ນາມສະກຸນ ໃຫ້ຍື່ນຫຼັກຖານປະກອບພ້ອມ.

1.2 <u>ຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເປັນນິຕິບຸກຄົນ</u>

1.2.1 ກໍລະນີຕົວແທນຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ (ຜູ້ອຳນວຍການ) ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງ ໃຫ້ແຈ້ງເອກະສານດັ່ງລຸ່ມນີ້:

(1) ເອກະສານທີ່ທາງພາກລັດອອກໃຫ້ຂອງຕົວແທນຂອງນິຕິບຸກຄົນ (ຜູ້ອຳນວຍການ) ເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ສຳລັບຕົວແທນຂອງນິຕິບຸກຄົນ (ຜູ້ອຳນວຍການ) ທີ່ເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ) ແລະ ຫາກມີການປ່ຽນຊື່-ນາມສະກຸນ ໃຫ້ຍື່ນຫຼັກຖານປະກອບພ້ອມ.

(2) ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດລົງທຶນຕ່າງປະເທດ (ຖ້າມີ), ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ກິດລະບຽບບໍລິສັດ ແລະ ໃບທະບຽນອາກອນ (ປີສຸດທ້າຍ) ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເປັນນິຕິບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ທີ່ມີຂໍ້ຄວາມສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ ຕົວແທນຂອງນິຕິບຸກຄົນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ມີອຳນາດດຳເນີນການແທນນິຕິບຸກຄົນທີ່ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຊຶ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສຳເນົາຖືກຕ້ອງ ໂດຍຕົວແທນຂອງນິຕິບຸກຄົນ (ຜູ້ອຳນວຍການ).

1.2.2 ກໍລະນີຜູ້ຖືຮຸ້ນມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແທນ ໃຫ້ແຈ້ງເອກະສານດັ່ງລຸ່ມນີ້:

(1) ໃບມອບສັນທະ ຕາມແບບຟອມທີ່ຄັດຕິດມາພ້ອມໜັງສືເຊີນປະຊຸມ ຊຶ່ງໄດ້ມີການປະກອບຂໍ້ຄວາມຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ ແລະ ລົງລາຍເຊັນພ້ອມຂຽນຊື່ແຈ້ງໂດຍຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າ.

(2) ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດລົງທຶນຕ່າງປະເທດ (ຖ້າມີ), ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ກິດລະບຽບບໍລິສັດ ແລະ ໃບທະບຽນອາກອນ (ປີສຸດທ້າຍ) ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເປັນນິຕິບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ທີ່ມີຂໍ້ຄວາມສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ ຕົວແທນຂອງນິຕິບຸກຄົນມີອຳນາດດຳເນີນການແທນນິຕິບຸກຄົນທີ່ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຊຶ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສຳເນົາຖືກຕ້ອງໂດຍຕົວແທນຂອງນິຕິບຸກຄົນ (ຜູ້ອຳນວຍການ).

(3) ສຳເນົາເອກະສານທີ່ທາງພາກລັດອອກໃຫ້ຂອງຕົວແທນຂອງນິຕິບຸກຄົນ(ຜູ້ອຳນວຍການ) ຕາມຂໍ້1.2.1(1) ຊຶ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສຳເນົາຖືກຕ້ອງໂດຍຕົວແທນຂອງນິຕິບຸກຄົນ (ຜູ້ອຳນວຍການ).

(4) ເອກະສານທີ່ທາງພາກລັດອອກໃຫ້ຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ສຳລັບຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ) ແລະ ຫາກມີການປ່ຽນຊື່-ນາມສະກຸນ ໃຫ້ຍື່ນຫຼັກຖານປະກອບພ້ອມ.

1.2.3 ກໍລະນີຜູ້ຖືຮຸ້ນເປັນນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ

(1) ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ 1.2.1 ຫຼື 1.2.2 ແລ້ວແຕ່ກໍລະນີ.

(2) ເອກະສານຂອງນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດຕ້ອງໄດ້ແປເປັນພາສາລາວ ຫຼື ພາສາອັງກິດ ແລະ ໃຫ້ຕີວແທນຂອງນິຕິບຸກຄົນດັ່ງກ່າວລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສະບັບແປເປັນພາສາດັ່ງກ່າວ.

2. ການມອບໝາຍ

ຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງບໍລິສັດໄດ້ດ້ວຍຕົນເອງ ສາມາດມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແທນໄດ້ ໂດຍດຳເນີນການດັ່ງນີ້:

2.1 ມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ໃດໜຶ່ງຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ເລືອກມອບສິດໃຫ້ກຳມະການອິດສະຫຼະຂອງບໍລິສັດຜູ້ໃດໜຶ່ງ ໂດຍໃຫ້ລະບຸຊື່ພ້ອມລາຍລະອຽດຂອງບຸກຄົນທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນຕ້ອງການຈະມອບໝາຍ ຫຼື ກາເຄື່ອງໝາຍ (✓) ລົງໃນຊ່ອງ □ ໜ້າຊື່ກຳມະການອິດສະຫຼະ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນໃບມອບສັນທະ ໂດຍເລືອກພຽງຜູ້ດຽວໃຫ້ເປັນຜູ້ຮັບມອບໝາຍໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວ.

2.2 ນຳສົ່ງໃບມອບສັນທະຄືນ ພະແນກເລຂານຸການບໍລິສັດ ພາຍໃນວັນທີ **25 ເມສາ 2025** ກ່ອນເວລາເປີດກອງປະຊຸມຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງຊົ່ວໂມງ (14:00 ໂມງ) ເພື່ອໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງບໍລິສັດໄດ້ມີເວລາກວດກາເອກະສານ ເພື່ອໃຫ້ທັນເວລາເປີດກອງປະຊຸມ.

ໃນນີ້, ຜູ້ຖືຮຸ້ນບໍ່ສາມາດແບ່ງແຍກຈຳນວນຮຸ້ນໂດຍມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າຫຼາຍຄົນ ເພື່ອແບ່ງການລົງຄະແນນສຽງໄດ້ ແລະຜູ້ຖືຮຸ້ນຈະຕ້ອງມອບໝາຍເທົ່າກັບຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຕົນຖືຢູ່ເທົ່ານັ້ນ ໂດຍບໍ່ສາມາດມອບໝາຍພຽງບາງສ່ວນໜ້ອຍກວ່າຈຳນວນທີ່ຕົນຖືຢູ່ໄດ້.

3. ການລົງທະບຽນ

ບໍລິສັດຈະເລີ່ມເປີດຮັບລົງທະບຽນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024 ຂອງ ບໍລິສັດ ຜະລິດ-ໄຟຟ້າລາວ ມະຫາຊົນ ກ່ອນເປີດກອງປະຊຸມ 01 ຊົ່ວໂມງ 30 ນາທີ ຫຼື ຕັ້ງແຕ່ເວລາ 13:30-15:00 ໂມງ ໃນວັນທີ **25 ເມສາ 2025** ທີ່ຫ້ອງປະຊຸມຊັ້ນ 1 ອາຄານສຳນັກງານໃຫຍ່ ຂອງລັດວິສາຫະກິດໄຟຟ້າລາວ, ຖະໜົນມິດຕະພາບ ລາວ-ໄທ, ບ້ານທົ່ງກາງ, ເມືອງສີສັດຕະນາກ, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ຕາມແຜນທີ່ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້.

ໃນນີ້, ໃນແຕ່ລະວາລະປະຊຸມ ກ່ອນເລີ່ມການລົງຄະແນນ ບໍລິສັດຈະປິດຮັບລົງທະບຽນເປັນການຊົ່ວຄາວ ແລະ ຈະເປີດຮັບລົງທະບຽນອີກເມື່ອການນັບຄະແນນຂອງແຕ່ລະວາລະປະຊຸມສຳເລັດ.

4. ການລົງຄະແນນສຽງໃນກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ

4.1 <u>ຫຼັກການລົງຄະແນນສຽງ</u>

(1) ໜຶ່ງຮຸ້ນເທົ່າກັບ ໜຶ່ງສຽງ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນຈະຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງເທົ່າກັບຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຕົນຖືຢູ່ເທົ່ານັ້ນ.

(2) ບໍລິສັດຈະຈັດໃຫ້ມີບັດລົງຄະແນນ (Ballots) ສຳຫຼັບທຸກໆ ວາລະປະຊຸມ ທີ່ຕ້ອງມີການລົງຄະແນນສຽງ ໂດຍບໍລິສັດຈະແຈກບັດລົງຄະແນນໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າທຸກຄົນ ໃນເວລາທີ່ລົງທະບຽນ, <u>**ຍົກເວັ້ນ**</u> ສຳລັບຜູ້ຕາງໜ້າ ຊຶ່ງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍໄດ້ລະບຸການລົງຄະ ແນນສຽງມາໃນໃບມອບສັນທະຢ່າງຈະແຈ້ງແລ້ວ ບໍລິສັດຈະບໍ່ແຈກບັດລົງຄະແນນໃຫ້ແກ່ຜູ້ຕາງໜ້າດັ່ງກ່າວ, ໃນນີ້ ຜູ້ທີ່ມາລົງທະບຽນຫຼັງຈາກເວລາທີ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ເປີດກອງປະ ຊຸມ ໄປຕາມລະບຽບວາລະປະຊຸມບາງສ່ວນແລ້ວ, ຈະໄດ້ຮັບບັດລົງຄະແນນສະເພາະວາລະປະຊຸມທີ່ເຫຼືອຢູ່ເທົ່ານັ້ນ.

4.2 <u>ວິທີປະຕິບັດໃນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະປະຊຸມ</u>

ໃນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະປະຊຸມ ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ເປັນການເສຍເວລາຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າທັງໝົດ, ປະທານໃນກອງປະຊຸມຈະຖາມວ່າ ມີຜູ້ໃດບໍ່ເຫັນດີ ຫຼືບໍ່ ຜູ້ທີ່ເຫັນດີບໍ່ຕ້ອງກາເຄື່ອງໝາຍໃດໆ ລົງໃນບັດລົງຄະແນນ (Ballots) ສ່ວນຜູ້ທີ່ບໍ່ເຫັນດີກັບວາລະປະຊຸມດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ກາເຄື່ອງໝາຍ (✓) ລົງໃນຊ່ອງ □ ບໍ່ເຫັນດີ ໃນບັດລົງຄະແນນ ພ້ອມລົງລາຍເຊັນໃນບັດລົງຄະ ແນນ

ແລະ ຍົກມືຂຶ້ນ ເພື່ອສົ່ງມອບໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງບໍລິສັດ ເພື່ອນຳໄປກວດນັບ, **ຍົກເວັ້ນ** ສຳລັບຜູ້ຕາງໜ້າ ຊຶ່ງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍໄດ້ລະບຸການລົງຄະແນນສຽງມາໃນໃບມອບສັນທະຢ່າງຈະ ແຈ້ງ ແລ້ວ ບໍລິສັດຈະບັນທຶກຄະແນນສຽງດັ່ງກ່າວຕັ້ງແຕ່ເວລາທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມກອງ ປະຊຸມ.

ໃນນີ້, ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ສົ່ງບັດລົງຄະແນນບໍ່ເຫັນດີ ພາຍຫຼັງຈາກທີ່ປະທານໄດ້ປະ ກາດໃຫ້ກອງປະຊຸມຊາບຜົນການລົງຄະແນນສຽງ ໃນແຕ່ລະວາລະປະຊຸມສິ້ນສຸດລົງແລ້ວ, ບໍລິສັດ ຈະບໍ່ນຳເອົາຄະແນນສຽງດັ່ງກ່າວມາລວມ ເປັນຄະແນນສຽງອີກ.

4.3 <u>ການນັບຄະແນນສຽງ ແລະ ການແຈ້ງຜົນການນັບຄະແນນ</u>

ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ຂອງບໍລິສັດ ຈະເປັນຜູ້ອະທິບາຍວິທີການນັບຄະແນນສຽງ ໃຫ້ກອງປະຊຸມ ຮັບຊາບ ກ່ອນເລີ່ມວາລະປະຊຸມ ໂດຍບໍລິສັດຈະນັບຄະແນນສຽງ ແລະ ແຈ້ງຜົນການນັບຄະແນນໃຫ້ ກອງປະຊຸມຮັບຊາບກ່ອນສິ້ນສຸດການປະຊຸມໃນແຕ່ລະວາລະ.

ໃນນີ້, ບໍລິສັດ ຈະໃຊ້ວິທີຫັກຄະແນນສຽງທີ່ບໍ່ເຫັນດີອອກຈາກຈຳນວນສຽງທັງໝົດ ແລະ ສ່ວນທີ່ເຫຼືອຈະຖືເປັນຄະແນນສຽງທີ່ເຫັນດີ.

ຂັ້ນຕອນເຂົ້າລະບົບກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຜ-ຟຟລ ປະຈຳປີ 2024
ຜ່ານລະບົບອອນລາຍ

ຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມີຈຸດປະສົງເຂົ້າປະຊຸມຜ່ານລະບົບອອນລາຍ ສາມາດປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້:

1. ບໍລິສັດ ຈະສົ່ງ E-mail ແຈ້ງເຊີນປະຊຸມ ແລະ ລາຍລະອຽດການເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ໄປຫາຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບມີ:
   1) ລິ້ງສຳລັບເຂົ້າສູ່ລະບົບ AGM ເພື່ອລົງທະບຽນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງຜ່ານອອນລາຍ.
   2) ຂໍ້ມູນເລກບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ເລກໜັງສືຜ່ານແດນ (ສຳລັບຄົນຕ່າງປະເທດ) ທີ່ໃຊ້ເປັນ ຊື່ຜູ້ໃຊ້ງານ ສຳລັບ ເຂົ້າສູ່ລະບົບ AGM.
   3) File ບັດເຊີນທີ່ຄັດຕິດເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນ.
      - ຊື່ອີເມວ ຂອງບໍລິສັດ ຜ-ຟຟລ ທີ່ແຈ້ງເຊີນເຖິງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແມ່ນ: agm-egm@edlgen.com.la.

2. ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມີຈຸດປະສົງເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຜ່ານລະບົບອອນລາຍ ລະບົບລົງທະບຽນອອນລາຍ ຈະເປີດໃຫ້ດຳເນີນການ **ຕັ້ງແຕ່ວັນທີຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ຮັບບັດເຊີນ ໂດຍລະບົບຈະປິດຮັບ ການລົງທະບຽນອອນລາຍ ໃນວັນທີ 23/04/2025 ເວລາ 17:00 ໂມງ.**
3. ທ່ານສາມາດ ສະແກນ QR Code ແລະ ນຳໃຊ້ Short link ເພື່ອດາວໂຫລດຄູ່ມືການຕິດຕັ້ງ ໂປຣແກຣມ Microsoft Teams ແລະ ຂັ້ນຕອນການໃຊ້ງານລະບົບ ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຜ-ຟຟລ ປະຈຳປີ 2024 ຜ່ານລະບົບອອນລາຍ AGM ເພື່ອສຶກສາກ່ຽວກັບລະບົບ ແລະ ປະຕິບັດຕາມແຕ່ລະຂັ້ນຕອນ.

Short link: shorturl.at/Cf9if

ໝາຍເຫດ:

1. ຜູ້ຖືຮຸ້ນຕ້ອງນຳເອົາ ຂໍ້ມູນເລກບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ເລກໜັງສືຜ່ານແດນ (ສຳລັບຄົນຕ່າງປະເທດ) ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກ E-mail ເພື່ອໃຊ້ເປັນ ຊື່ຜູ້ໃຊ້ງານ ເຂົ້າສູ່ລະບົບ AGM, ເພື່ອແຈ້ງຈຸດປະສົງການເຂົ້າຮ່ວມຜ່ານອອນລາຍ, ເມື່ອ ເອກະສານຢັ້ງຢືນຕົວຕົນ ແລະ ເອກະສານສຳຄັນຕ່າງໆຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຜ່ານການອະນຸມັດໃນຂັ້ນຕອນນີ້ຈະ ນັບເປັນອົງປະຊຸມໃຫ້ (ຖ້າຫາກຜູ້ຖືຮຸ້ນບໍ່ດຳເນີນການລົງທະບຽນ/ຢືນຢັນຕົວຕົນໃຫ້ສຳເລັດ, ກໍລະນີທີ່ ເອກະສານບໍ່ຜ່ານການອະນຸມັດ ຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ ການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ລະບົບຈະບໍ່ນັບເປັນອົງປະຊຸມ ແລະ ບໍ່ສາມາດໂຫວດຄະແນນຜ່ານອອນລາຍໄດ້ ລວມເຖິງຈະບໍ່ສາມາດຮັບຊົມການຖ່າຍທອດສົດຂອງກອງ ປະຊຸມໄດ້), ກໍລະນີເຂົ້າຮ່ວມໂຫວດອອນລາຍ ຖ້າຫາກຜູ້ຖືຮຸ້ນກົດປຸ່ມ “ອອກຈາກການປະຊຸມ ຫຼື ອອກຈາກ ລະບົບໂຫວດຄະແນນສຽງ” ລະຫວ່າງການດຳເນີນກອງປະຊຸມ ລະບົບຈະຕັດຄະແນນສຽງ ອອກຈາກອົງ ປະຊຸມ.
2. ຜູ້ຖືຮຸ້ນຕ້ອງມີ E-mail ເພື່ອຮັບຂໍ້ມູນແຈ້ງເຊີນເຂົ້າຮ່ວມລົງທະບຽນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຜ-ຟຟລ ປະຈຳປີ 2024 ຜ່ານລະບົບອອນລາຍ.
3. ຂໍ້ມູນທີ່ປະກອບໃນລະບົບຕ້ອງກົງກັບຂໍ້ມູນ ໃນວັນ Record Date ຈາກຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ.
4. ກໍລະນີພົບບັນຫາໃນການໃຊ້ງານລະບົບປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຜ່ານລະບົບອອນລາຍ ຂອງ ຜ-ຟຟລ ສາມາດຕິດຕໍ່ໄດ້ ທີ່ເບີ ໂທ: 020 5884 8144, 020 9137 7318 (ໃຫ້ບໍລິການຈົນເຖິງ ວັນທີ 23 ເມສາ 2025 ເວລາ 8:30 - 17:00 ໂມງ).

ແຜນທີ່ ຂອງສະຖານທີ່ຈັດກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024

Map of the Meeting Place



ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024

ທີ່ຫ້ອງປະຊຸມຊັ້ນ 1, ອາຄານສຳນັກງານໃຫຍ່ ລັດວິສາຫະກິດໄຟຟ້າລາວ.

The Annual General Meeting of Shareholders for the Year 2024, on 1st floor, Electricite du Laos heardquarter building.